

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.03.2021 № 19

с. Залучье

**Об утверждении положения о комиссии по проведению продажи муниципального имущества в электронной форме**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860, Администрация Залучского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению продажи муниципального имущества в электронной форме.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Залучский вестник» Залучского сельского поселения и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zaadmin.ru).

**Глава Администрации**

**Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

Утверждено

постановлением Администрации Залучского сельского поселения

от 17.03.2021 № 19

**Положение о комиссии по проведению продажи муниципального имущества в электронной форме**

1. Общие положения
   1. Положение о комиссии по проведению продажи муниципального имущества в электронной форме устанавливает порядок работы данной комиссии.
   2. В своей деятельности комиссия по проведению продажи муниципального имущества в электронной форме руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Залучского сельского поселения, настоящим Положением.
2. Цели и задачи комиссии
   1. Целью комиссии является соблюдение порядка приватизации муниципального имущества в электронной форме.
   2. Задачей деятельности комиссии является создание равных конкурентных условий среди участников продажи муниципального имущества в электронной форме.
3. Функции комиссии

Для реализации целей и задач комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе претендентам в допуске к участию в торгах.

3.2. Поводит итоги торгов путем оформления протокола об итогах торгов, признает торги несостоявшимися.

3.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества принимает решение об аннулировании результатов торгов.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Залучского сельского поселения.

4.2. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах торгов.

5. Права комиссии и членов комиссии

5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

5.1.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в торгах и определять их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах.

5.1.3. Принимать решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе претендентам в допуске к участию в торгах.

5.1.5. Принимать решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Члены комиссии обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

5.5. Секретарь комиссии:

5.5.1. Организует заседания комиссии.

5.5.2. Ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их надлежащее оформление.

6. Регламент работы комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости принятия решений, относящихся к ее компетенции. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

6.2. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.