



**Российская Федерация
Новгородская область Старорусский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.01.2011 № 25
с.Залучье

**Об утверждении Правил
исчисления денежного
содержания муниципальных
служащих в Администрации
Залучского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации»

Совет депутатов Залучского сельского поселения
РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемые Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих в Администрации Залучского сельского поселения.

Глава Залучского сельского поселения

З.В.Федорова

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета депутатов
Залучского сельского поселения
от 21.01.2011 № 25

**ПРАВИЛА
ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящие Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих (далее - Правила) определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего в Администрации Залучского сельского поселения:

а) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией Администрации Залучского сельского поселения, изменением ее структуры либо сокращением должностей муниципальной службы;

б) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

в) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

г) на период его профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

д) на период проведения служебной проверки;

е) на период нахождения в служебной командировке.

2. Согласно пункту 1 Раздела 1 Положения о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании муниципальных служащих и служащих Администрации Залучского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Залучского сельского поселения от 19.01.2011 № 30, денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки за профессиональные знания и навыки, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия по результатам работы;

6) материальная помощь.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «г», «д» пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и надбавок к должностному окладу, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2 настоящих Правил.

4. При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в служебной командировке за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и надбавок к должностному окладу, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2 настоящих Правил.

5. При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно к п.4 учитываются материальная помощь (за исключением материальной помощи, выплачиваемой за счет экономии фонда оплаты труда) в размере $1/12$ каждой из фактически начисленных выплат материальной помощи за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

6. Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,4 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

7. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается компенсация в размере месячного денежного содержания за 4 месяца. Месячное денежное содержание исчисляется исходя из установленного муниципальному служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размера оклада денежного содержания и надбавок к должностному окладу, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2 настоящих Правил, а также $1/12$ размера предусмотренной подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил материальной помощи, фактически начисленной ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения контракта. В случае если на день расторжения контракта муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере $1/12$ надбавок к должностному окладу, фактически начисленных за отработанное время.

8. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) надбавок к должностному окладу, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.