

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Совет депутатов Залучского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.11.2019 № 203

с. Залучье

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.10.2018 № 152**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Уставом Залучского сельского поселения Совет депутатов Залучского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке взаимодействия сельских старост с органами местного самоуправления Залучского сельского поселения и подведомственными им муниципальными учреждениями, утверждённое Советом депутатов Администрации Залучского сельского поселения сельского поселения от 26.10.2018 № 152 изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Залучский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Залучского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль о выполнении решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава сельского поселения В.А.Кондратьев**

Утверждено решением Совета

депутатов Залучского

сельского поселения

от 26.10.2018 № 152

(в редакции от 29.11.2019 №203)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке взаимодействия сельских старост с органами местного само-**

**управления Залучского сельского поселения и подведомственными им муниципальными учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Областного закона от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты в муниципальном образовании» и устанавливает полномочия сельского старосты и порядок их взаимодействия с органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными учреждениями.

1.2. Сельские старосты оказывают содействие Главе Залучского сельского поселения в реализации его полномочий в сфере организации местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности.

1.3. Деятельность сельского старосты направлена на объединение жителей соответствующего сельского населенного пункта Залучского сельского поселения (далее - сельский населенный пункт) для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством.

1.4. Координирует работу сельских старост Администрация Залучского сельского поселения.

**2. Назначение старосты**

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Залучского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Протокол схода граждан по избранию старосты хранится в Администрации Залучского сельского поселения до следующего собрания по выборам старосты.

2.3. Итоги схода граждан по избранию старосты, а также решение Совета депутатов Залучского сельского поселения о назначении старосты подлежат официальному опубликованию.

2.4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с Администрацией Залучского сельского поселения.

2.5. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

2.5.1. Замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2.5.2. Признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.5.3. Имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 3 года.

2.7. Полномочия старосты подтверждаются удостоверением, выдаваемым Администрацией Залучского сельского поселения.

**3. Способы взаимодействия**

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

3.1.1.  Оказывает помощь Администрации Залучского сельского поселения в осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров.

3.1.2. Взаимодействует с Администрацией Залучского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

3.1.3. Взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3.1.4. Информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

3.1.5. Содействует Администрации Залучского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

3.1.6. Обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях жителей населенного пункта;

3.1.7. Оказывает взаимодействие в организации на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, и др. территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информирует Администрацию Залучского сельского поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

3.1.8. Оказывает содействие Администрации Залучского сельского поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

3.1.9. Оказывает содействие Администрации Залучского сельского поселения в организации населения на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

3.1.10. Информирует Администрацию Залучского сельского поселения о состоянии уличного освещения в населенном пункте;

3.1.11. Ставит в известность Администрацию Залучского сельского поселения о случаях проведения земляных работ на подведомственной территории;

3.1.12. Информирует Администрацию Залучского сельского поселения о состоянии  пожарных водоемов, колодцев и подъездами к ним;

13.1.13. Оказывает содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

3.1.14.Оказывает содействие Администрации Залучского сельского поселения в обнародовании муниципальных правовых актов;

3.1.15. Не реже одного раза в год отчитываться перед жителями о проведенной работе.

3.1.16. Осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Залучского сельского поселения и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов Залучского сельского поселения в соответствии с законодательством Новгородской области.

3.2.Сельский староста имеет право:

3.2.1. В порядке, установленном муниципальными правовыми актами Залучского сельского поселения, присутствовать на заседаниях Совета депутатов Залучского сельского поселения;

3.2.2. Представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории в Администрации Залучского сельского поселения, в муниципальных предприятиях, учреждениях и иных организациях осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;

3.2.3. Оказывать содействие Администрации Залучского сельского поселения в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

3.2.4. Обращаться к руководителям организаций и их структурным подразделениям за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам.

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

3.2.6. Рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан.

**4. Гарантии старостам**

  4.1. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах.

4.2. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе на основании решения Совета депутатов Залучского сельского поселения, старостам могут быть предусмотрены меры морального (в виде благодарственного письма, благодарности, почетной грамоты) и материального поощрения за счет средств местного бюджета.

**5. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой**

5.1. Старосте за счет средств бюджета Залучского сельского поселения возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

5.1.1. Транспортные расходы;

5.1.2. Оплата услуг телефонной связи;

5.1.3. Иные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

5.2. Возмещение транспортных расходов и дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты осуществляется при предоставлении подтверждающих документов, предусмотренных **статьей 6** настоящего Порядка в размере не более 400 руб. в месяц.

5.3. Оплата услуг телефонной связи осуществляется ежемесячно в размере 100 руб.

5.4. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты, к месту проведения заседания Совета депутатов Залучского сельского поселения, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси) компенсируются по фактическим затратам. Транспортные расходы старосты при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются за дни участия старосты на заседаниях Совета депутатов Залучского сельского поселения, иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более 300 рублей в месяц.

Под личным транспортом понимается принадлежащие на праве собственности старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортные средства.

5.5. К иным расходам, связанным с осуществлением полномочий старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой связи, копирования, печати, фотографии.

**6. Порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой**

6.1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным вправе направить (представить) в адрес Главы Администрации Залучского сельского поселения заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету).

6.2. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

6.3. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

- в случае поездки на общественном транспорте:

6.3.1. Проездной документ, билет;

6.3.2. Чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом

- в случае использования личного транспортного средства:

6.3.3. Чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;

6.3.4. Копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

6.3.5. Документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

6.4. Для подтверждения иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

6.4.1. Документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);

6.4.2. Квитанция об оплате услуг почтовой связи;

6.4.3. Чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение топлива при использовании личного автомобильного транспорта;

6.4.4. Слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

6.5. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

6.6. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 10 дней с момента поступления Главе Администрации Залучского сельского поселения заявления старосты при наличии денежных средств на счёте Администрации Залучского сельского поселения.

6.7. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения старостой требований настоящей статьи Положения.

6.8. В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты Глава Администрации Залучского сельского поселения в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

1. **Взаимодействие старосты с органами местного самоуправления**

 7.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно деятельности старосты относятся:

-предоставление старосте права участвовать в заседаниях Совета депутатов Залучского сельского поселения при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;

-оказание помощи старосте в проведении собраний, предоставление помещения для их проведения;

-установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

-оказание организационной, методической, информационной помощи старосте;

-содействие выполнению решений собрания граждан, принятых в пределах их компетенции;

-учет мнения населения, обозначенного собранием или опросом граждан.

7.2. Взаимодействие со старостами от имени органов местного самоуправления осуществляет Администрация Залучского сельского поселения.

**8. Заключительные положения**

8.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов Залучского сельского поселения в следующих случаях:

– смерть старосты;

– подача им письменного заявления в Совет депутатов Залучского сельского поселения или Администрацию Залучского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий;

– представления граждан сельского населенного пункта;

– признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

– признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

– вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

– избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

– выезд на постоянное место жительства за границы части территории поселения Новгородской области, на которой он был избран;

– прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

– преобразование поселения, а также упразднение поселения;

– увеличение численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ поселения или объединения нескольких поселений;

8.2. Староста подотчетен сходу граждан и Совету депутатов Залучского сельского поселения.

8.3. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным правовым актам, осуществляют органы местного самоуправления поселения, в том числе Администрация Залучского сельского поселения.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**