

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Муниципальное учреждение Администрация Залучского сельского поселения

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального учреждения)

Глава (должность)  (подпись)

Кондратьев В.А.
(расшифровка подписи)

«24» января 2020 года

Муниципальное задание № <2>

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное автономное учреждение культуры «Залучский сельский Дом культуры»**

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

90.04.3 Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

Коды	0506001
Форма по ОКУД	01.01.2020
Дата начала действия	
Дата окончания действия <2>	Ш1121
Код по сводному реестру	90.04.3
По ОКЖЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (но справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-ый плановый период)	2022 год (2-ой плановый период)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый плановый период)	20__ год (2-ой плановый период)	в процентах	в абсолютных показателях		
																наименование показателя <5>	наименование показателя <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия), по месту расположения организации					Количество проведенных мероприятий	Шт	796	310	310	310				до 5		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления

услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги) **Федеральный закон от 06.10.2003 №131 "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"**; **Федеральный закон от 06.10.1999 №184 "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"**; **Федеральный закон от 03.11.2006 №174 "Об автономных учреждениях"**; **Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"**; **Постановление от 26.06.1995 №609 "Постановление "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"**

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

способ информирования	состав размещаемой информации	частота обновления информации
<p>1</p> <p>Официальный сайт о размещении информации о государственных и муниципальных учреждениях: www.bus.gov.ru</p>	<p>2</p> <p>Общая информация об учреждении; электронные копии документов; решение учредителя о создании учреждения; учредительные документы (устав) учреждения, в том числе внесенные в них изменения; свидетельства о гос. регистрации учреждения; решения учредителя о назначении руководителя учреждения; документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; годовая бух. отчетность учреждения; отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества</p>	<p>3</p> <p>По мере необходимости</p>
<p>Сайт Администрации Залучского сельского поселения</p>	<p>Отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества. Муниципальное задание. Отчеты о выполнении муниципального задания</p>	<p>Один раз в год</p> <p>Один раз в год и при наличии изменений</p> <p>Два раза в год</p> <p>Ежемесячно</p>
<p>Наружная реклама</p>	<p>Афиша мероприятий</p> <p>Афиши и анонсы мероприятий, рекламные баннеры учреждений, флаеры, листовки, буклеты</p>	<p>По мере необходимости</p>

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) <8>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	единица измерения	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1							8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания **реорганизация, ликвидация учреждения, иные случаи, делающие выполнение муниципального задания невозможным**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания **нет**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

форма контроля	периодичность	органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания за 9 месяцев		Администрация Залучского сельского поселения
Отчет о выполнении муниципального задания за год	предварительный	Администрация Залучского сельского поселения
Отчет о выполнении муниципального задания за год		Администрация Залучского сельского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **по форме, утвержденной Постановлением Администрации Залучского сельского поселения № 13 от 16.02.2018г**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания за **9 месяцев до 15 октября; за год предварительный; за год.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания за 9 месяцев до 15 октября; **предварительный до 2 декабря; за год (до 15 января)**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **нет**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10> **нет**

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).