|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная газета  «Залучский вестник» | **№27 от 16 декабря 2020 г...**  **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Залучского**  **сельского поселения** |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о градостроительной деятельности**

[Совет депутатов Залучского сельского поселения Старорусского района Новгородской области сообщает о принятии решения Новгородским областным судом по административному делу №03а-79/2020 по административному исковому заявлению Федерального агентства лесного хозяйства к Совету депутатов Залучского сельского поселения Старорусского района Новгородской области, Администрации Залучского сельского поселения Старорусского района Новгородской области Председателю Совета депутатов Залучского сельского поселения Старорусского района Новгородской области, Главе Залучского сельского поселения Старорусского района Новгородской области Пятиной Елене Николаевне о признании решения Совета депутатов Залучского сельского поселения Старорусского района Новгородской области от 22 января 2013 года №113 «Об утверждении Генерального плана Залучского сельского поселения» в части включения в границы населенных пунктов поселения лесных участков недействующим.](http://zaadmin.ru/tinybrowser/files/gradostroy/1/rukovodstvuyas-_stat-yami_175.docx)

**Информация о противопожарной обстановке в Старорусском муниципальном районе за 11 месяцев 2020 года**

Противопожарная обстановка в Старорусском муниципальном районе сложная. Так, количество пожаров уменьшилось на 40,3 % (206 пожаров в 2019г., из них 78 подучетных объектов, 128 – возгорания травы, мусора, бесхозных объектов и пр., и 123 пожара в 2020г., из них 60 подучетных объектов, 63 – возгорания травы, мусора, бесхозных объектов и пр.), гибель людей на пожарах находится на уровне АППГ (5 человек в 2019г. и 5 человек в 2020г.), травмирование людей на пожарах увеличилось на 75 % (4 человека в 2019г. и 7 человек в 2020г.).

На территории Старорусского муниципального района лесных пожаров не происходило.

Основными причинами пожаров являются: нарушение правил эксплуатации, неисправность и недостатки конструкции электрооборудования и бытовых электроприборов – 15 случаев, неисправность и нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления – 4 случая, неосторожное обращение с огнем – 16 случаев, поджог – 17 случаев, неисправность систем и механизмов транспортного средства – 4 случая, детская шалость – 1 случай, прочие причины – 3 случая.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **за 11 месяцев 2019г.** | | | | | | **за 11 месяцев 2020г.** | | | |
| **район** | | | | **город** | **всего** | **район** | | **город** | **всего** |
| **Количество пожаров** | | **34** | | | | **44** | **78** | **24** | | **36** | **60** |
| **Погибло людей** | | **4** | | | | **1** | **5** | **3** | | **2** | **5** |
| **Материальный ущерб** | | **13 286 247 руб.** | | | | | | **7 439 009 рублей 14 коп.** | | | |
| **Спасено материальных ценностей** | | **6 350 000 руб.** | | | | | | **3 780 000 рублей** | | | |
| **Спасено людей** | | **1** | | | | **2** | **3** | **0** | | **12** | **12** |
| **П Р И Ч И Н Ы П О Ж А Р О В** | | | | | | | | | | |
|  | | | | **2019 год** | | | | **2020 год** | | |
| **НЕОСТОРОЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ**  **С ОГНЕМ** | | | | **13** | | | | **16** | | |
| **НППБ ПРИ УСТРОЙСТВЕ И**  **ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧИ** | | | | **16** | | | | **4** | | |
| **НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**  **УСТРОЙСТВАИ ЭКСПЛУАТАЦИИ**  **ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ** | | | | **18** | | | | **15** | | |
| **ДЕТСКАЯ ШАЛОСТЬ** | | | | **1** | | | | **1** | | |
| **ПОДЖОГ** | | | | **17** | | | | **17** | | |
| **НППБ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ**  **ГАЗОВЫХ ПРИБОРОВ** | | | | **4** | | | | **0** | | |
| **ПРОЧИЕ ПРИЧИНЫ** | | | | **8** | | | | **3** | | |
| **НППБ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ**  **СВАРОЧНЫХ и ОГНЕВЫХ РАБОТ** | | | | **0** | | | | **0** | | |
| **Неисправность узлов, систем и механизмов транспортного средства** | | | | **1** | | | | **4** | | |
| **ИТОГО** | | | | **78** | | | | **60** | | |
| **О Б Ъ Е К Т Ы П О Ж А Р О В** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **2019 год** | | | | | **2020 год** | | |
| **1. ЖИЛЫЕ ДОМА И КВАРТИРЫ** | | | | **23/12** | | | | | **17/10** | | |
| **2. ДАЧИ** | | | | **1** | | | | | **1** | | |
| **3. БАНИ** | | | | **15** | | | | | **4** | | |
| **4. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПОСТРОЙКИ** | | | | **10** | | | | | **4** | | |
| **5. ПОДВАЛЫ И ТЕХПОДПОЛЬЯ** | | | | **0** | | | | | **0** | | |
| **В ЖИЛЫХ ДОМАХ** | | | | **0** | | | | | **0** | | |
| **6. НЕЖИЛЫЕ ДОМА** | | | | **2** | | | | | **4** | | |
| **7. АВТОМАШИНЫ /МОТОЦИКЛЫ/** | | | | **6** | | | | | **8** | | |
| **8. ПРОЧИЕ (СЕНО и т.д.)** | | | | **0** | | | | | **0** | | |
| **9. ОЖОГИ ЛЮДЕЙ** | | | | **0** | | | | | **3** | | |
| **10. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОБЪЕКТЫ** | | | | **0** | | | | | **1** | | |
| **11. ОБЪЕКТЫ С МАССОВЫМ** | | | | **0** | | | | | **0** | | |
| **ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ** | | | | **0** | | | | | **0** | | |
| **12. ОБЪЕКТЫ СЕЛЬХОЗПРОИЗВОДСТВА** | | | | **0** | | | | | **0** | | |
| **13. ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ** | | | | **0** | | | | | **1** | | |
| **14. ПРОЧИЕ ОБЪЕКТЫ** | | | | **9** | | | | | **7** | | |
| **ИТОГО** | | | | **78** | | | | | **60** | | |
| **УНИЧТОЖЕНО ПОЖАРАМИ** | | | | | | | | | | | | **4** |
| 1. **ЖИЛЫХ ДОМОВ** | | | | **17** | | | | | **10** | | |
| 1. **СТРОЕНИЙ** | | | | **23** | | | | | **14** | | |
| 1. **АВТОТЕХНИКИ** | | | | **1** | | | | | **4** | | |
| 1. **КОРМОВ** | | | | **0** | | | | | **0** | | |
| **ПОВРЕЖДЕНО ОГНЕМ** | | | | | | | | | | | | **1** |
| 1. **ЖИЛЫХ ДОМОВ** | | | | **10** | | | | | **10** | | |
| 1. **АВТОТЕХНИКИ** | | | | **3** | | | | | **5** | | |
| 1. **КВАРТИР** | | | | **9** | | | | | **11** | | |
| 1. **СТРОЕНИЙ** | | | | **22** | | | | | **7** | | |
| **ПРИ ТУШЕНИИ ПОЖАРОВ СПАСЕНО:** | | | | | | | | | | | | **0** |
| 1. **ЛЮДЕЙ** | | | **3** | | | | | | **12** | | |
| 1. **ЖИЛЫХ ДОМОВ** | | | **4** | | | | | | **7** | | |
| 1. **СТРОЕНИЙ** | | | **5** | | | | | | **6** | | |
| 1. **АВТОТЕХНИКИ** | | | **0** | | | | | | **0** | | |
| 1. **КВАРТИР** | | | **3** | | | | | | **0** | | |
| 1. **КОРМОВ** | | | **0** | | | | | | **0** | | |

Рост количества подучетных пожаров был зарегистрирован на территории Взвадского и Наговского сельских поселений, а также на территории дачного массива. Рост количества возгораний травы, мусора, бесхозных объектов и пр. на территории Старорусского муниципального района не зарегистрирован.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Количество пожаров** | | **-, + %** |
|  | **Поселения Старорусского района** | **2019год** | **2020год** |  |
| **1** | **Великосельское сельское поселение** | **9 / 17** | **5 / 12** | **-44,4 / -29,4** |
| **2** | **Взвадское сельское поселение** | **0 / 1** | **1 / 0** | **+100 / -100** |
| **3** | **Залучское сельское поселение** | **4 / 8** | **1 / 3** | **-75 / -62,5** |
| **4** | **Медниковское сельское поселение** | **3 / 5** | **2 / 1** | **-33,3 / -80** |
| **5** | **Наговское сельское поселение** | **8 / 17** | **10 / 10** | **+25 / -41,2** |
| **6** | **Новосельское сельское поселение** | **4 / 12** | **1 / 1** | **-75 / -91,7** |
| **7** | **Ивановское сельское поселение** | **4 / 3** | **1 / 3** | **-75 / 0** |
| **8** | **г. Старая Русса** | **44 / 62** | **36 / 32** | **-18,2 / -48,4** |
| **9** | **Дачи** | **2 / 3** | **3 / 1** | **+50 / -66,7** |

Рост числа погибших (обнаруженных на местах пожаров) зарегистрирован на территории Наговского сельского поселения, а также на территории г. Старая Русса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Количество погибших** | | **-, + %** |
|  | **Поселения Старорусского района** | **2019год** | **2020год** |  |
| **1** | **Великосельское сельское поселение** | **3** | **1** | **-66,7** |
| **2** | **Взвадское сельское поселение** | **0** | **0** | **0** |
| **3** | **Залучское сельское поселение** | **0** | **0** | **0** |
| **4** | **Медниковское сельское поселение** | **0** | **0** | **0** |
| **5** | **Наговское сельское поселение** | **1** | **2** | **+100** |
| **6** | **Новосельское сельское поселение** | **0** | **0** | **0** |
| **7** | **Ивановское сельское поселение** | **0** | **0** | **0** |
| **8** | **г. Старая Русса** | **1** | **2** | **+100** |
| **9** | **Дачи** | **0** | **0** | **0** |

Учитывая вышеизложенное, в целях стабилизации обстановки с пожарами, снижения гибели и травмирования людей на них, предлагаю:

- продолжить работу по выпуску и распространению наглядной агитации на противопожарную тематику и оформлению уголков пожарной безопасности в социально значимых местах (отделения почтовой связи, учреждения социальной защиты, жилищные организации, образовательные учреждения и др.);

- продолжить проведение рейдов по неблагополучным категориям граждан, с целью проведения разъяснительных бесед о правильной эксплуатации электрооборудования, правилах пользования газовым оборудованием и профилактике неосторожного обращения с огнем;

- разработать целевые программы, предусматривающие оказание адресной помощи неблагополучным категориям граждан по ремонту печного отопления, электротехнических устройств, монтажу автономных дымовых извещателей со встроенным звуковым оповещением о пожаре, а также заготовки топлива для отопительных систем;

- продолжить работу по дополнительному информированию населения через средства массовой информации (телевидение, радио, газеты) по обеспечению пожарной безопасности в период зимнего пожароопасного сезона;

- продолжить проведение рейдов по проверке бесхозных строений, в которых возможно проживание лиц без определенного места жительства;

- организовать проведение с населением профилактических мероприятий и инструктажей о мерах пожарной безопасности в жилом фонде по месту жительства, уделив особое внимание зданиям с низкой устойчивостью при пожаре. В ходе профилактической работы обращать внимание на состояние электропроводки, печного отопления, внутридомового газового хозяйства, эксплуатацию бытового электрооборудования, наличие первичных средств пожаротушения, знание порядка вызова пожарной охраны и действий до ее прибытия. Работу организовать с привлечением добровольных пожарных, старост деревень, органов местного самоуправления, использовать возможности СМИ;

- задействовать средства массовой информации в разъяснении роли автономных пожарных извещателей, пиростикеров и иных современных технических средств оповещения о пожарах и их тушения на начальной стадии;

- разместить и актуализировать на официальных сайтах муниципальных образований информацию о мерах пожарной безопасности, а также мерах по предупреждению гибели людей (детей) на пожарах;

- организовать работу по очистке территорий частных домовладений, территорий объектов и учреждений всех форм собственности от сухой растительности, мусора и других горючих отходов, а также подвальных, чердачных помещений жилых, в том числе многоквартирных домов, от бытовых, горючих и других материалов;

- организовать размещение в местах массового пребывания людей (администрации муниципальных образований, подведомственные: медицинские учреждения, учреждения социального обслуживания населения, учебные и учреждения дополнительного образования, торговые организации, дома культуры, ТСЖ, УК, ж/д и автовокзалы, общественный транспорт, дачные общества, базы отдыха, лесничества) памяток-листовок по тематике предупреждения гибели людей при пожарах и пожарной безопасности в жилье;

- обеспечить исправность, своевременное обслуживание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения с целью создания условий для забора воды в любое время года;

- организовать бесперебойное функционирование системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организовать очистку территории, прилегающей к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделение леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

**Начальник отдела НД и ПР по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Новгородской области подполковник внутренней службы О.О. Пахтусов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «07» декабря 2020 г. № 92

с. Залучье

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Залучского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Залучского сельского поселения на иные цели

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=617732672E0E7B2A229A9B7188D3D5AD2955D1B39365B800C9704AB03F6E65ADB3AF3972631DFCB66D60EFD4DA63F3EA95CFD70A808277B415p1J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Федеральным законом от 12.012.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Залучского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области, Администрация Залучского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области (далее - администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Залучского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Залучского сельского поселения на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению (далее — Порядок).

2. Установить, что настоящий Порядок вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Залучского сельского поселения от 14.07.2020 № 52 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Залучского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» с 31 декабря 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Александрову Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Администрации Е.Н. Пятина**

Приложение №1

к постановлению Администрации Залучского сельского поселения от «07» декабря 2020 г. № 92

[Порядок](#P31)

**определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Залучского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Залучского сельского поселения на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Залучского сельского поселения (далее - Залучское сельское поселение) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Залучского сельского поселения (далее - учреждения), функции и полномочия учредителя которых осуществляют главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета Залучского сельского поселения, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия).

1.2. Целевые субсидии учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета Залучского сельского поселения (далее - учредители) на соответствующий финансовый год (и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

а) Проведение мероприятий в рамках муниципальных программ  и ведомственных целевых программ, региональных проектов и (или) федеральных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и соответствующих национальных проектов (программ).

В случае предоставления субсидии в целях реализации мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального и (или) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), в наименовании субсидии дополнительно указывается наименование регионального и (или) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) и наименование национального проекта (программы).

б) Выполнение работ по текущему и капитальному ремонту недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде.

в) Осуществление мероприятий по приобретению и ремонту объектов движимого имущества.

г) Погашение кредиторской задолженности отчетного периода и ему предшествующих.

д) Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов по искам, принятым в отношении учреждений по обязательствам Залучского сельского поселения, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг.

е) Проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Залучского сельского поселения.

ж) Оказание учреждениям поддержки при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

з) Осуществление прочих мероприятий, не относящихся к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями, регламентирующими цели и реализацию указанных мероприятий.

1.4. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, ведомственной целевой программы, регионального проекта и (или) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), в случае, если целевая субсидия предоставляется для реализации такого проекта (программы).

При возможности осуществления такой детализации, должны быть установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (программ).

1.5. Положения, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "е" пункта 1.3. настоящего Порядка, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

1.6. Если предоставление целевой субсидии планируется осуществлять по результатам отбора, в том числе по итогам конкурса, критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии и  отбираемых исходя из указанных критериев отбора, устанавливаются отдельным правовым актом Администрации Залучского сельского поселения, с указанием в таком акте способов и порядка проведения такого отбора.

1.7. Перечень учредителей, предоставляющих учреждениям целевые субсидии приведен в приложении к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения целевой субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

заявку на предоставление целевой субсидии в виде письма на фирменном бланке учреждения за подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица (далее - заявка);

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с [пунктом 1.](#P40)3 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Обоснование суммы субсидии на приобретение товаров, работ, услуг проводится учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. Для получения субсидии на цели, установленные подпунктом "д" пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение представляет в заявку с приложением копии судебного решения и исполнительного документа в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа.

2.3. Для предоставления субсидий по подпункту "г" пункта 1.3 учредитель обобщает данные годовой бюджетной отчетности и мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года и информирует подведомственные учреждения о наличии свободных остатков лимитов бюджетных обязательств для заключения соглашений о предоставлении целевой субсидии.

В случае выявления кредиторской задолженности за отчетный и предшествующие ему периоды после окончания сроков сдачи годовой бюджетной отчетности, учреждение представляет учредителю заявку с приложением актов сверки с поставщиками товаров, услуг (работ).

2.4. Для получения субсидии на цели, установленные подпунктами "е" и "ж" пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение представляет учредителю информацию и документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты возникновения документально подтвержденной потребности.

2.5. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в [пунктах 2.](#P102)1-2.4 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 5 рабочих дней.

В случае отсутствия свободных остатков лимитов бюджетных обязательств период рассмотрения указанных в абзаце первом настоящего пункта документов увеличивается  на срок, необходимый учредителю для направления в Администрацию Залучского сельского поселения (иной уполномоченный орган) обращения о перераспределении и (или) доведении дополнительных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным [пунктом 2.](#P102)1-2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно [пункта 2.](#P102)1-2.4 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителям, с учетом требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами, стандартами, правилами, порядками, в зависимости от цели субсидии предоставления субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, правовыми актами администрации Залучского сельского поселения.

2.8. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение), утвержденной распоряжением учредителя.

2.9. Соглашения заключаются на один финансовый год (и плановый период) после доведения до учредителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.10. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) значения результатов предоставления целевой субсидии в соответствии с пунктами 1.4-1.5 настоящего Порядка;

3) размер целевой субсидии;

4) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

5) сроки предоставления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.11. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Залучского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Новгородской области, администрации Старорусского муниципального района, правовыми актами администрации Залучского сельского поселения;

иные требования (при необходимости).

2.12. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.13. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в соглашение о предоставлении учреждением субсидии таким лицам включаются следующие положения:

 об установлении критериев отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии и отбираемых исходя из указанных критериев отбора, с указанием способов и порядка проведения такого отбора;

об установлении порядка и сроков представления отчетности и иной информации с целью осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии не позднее сроков, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

об установлении порядка и сроков осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение;

об установлении порядка и сроков возврата неиспользованных остатков субсидии, возврата субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.15. Целевые субсидии перечисляются на счета, открытые учреждениями в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют учредителю отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии (при их установлении) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.4. В соглашении могут быть установлены дополнительные сроки представления учреждением отчетности, а также право учредителя запрашивать иную информацию с целью осуществления контроля за соблюдением учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их соблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Залучского сельского поселения.

Остатки средств, не перечисленные учреждением в местный бюджет могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется учредителем при наличии неисполненных на 1 января текущего финансового года обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании годовой бюджетной отчетности учреждения с приложением к ней копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями учредителям

4.3. С целью принятия учредителем решения об использовании учреждением в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий, учреждениями учредителю предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с даты принятия учредителем годовой бюджетной отчетности учреждения.

Учредитель принимает решение об использовании учреждением в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в [абзаце первом](#P151) настоящего пункта информации.

4.4. Учредителями, осуществляется обязательный контроль соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

В целях осуществления контроля учредителем проводится проверка отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, а также иные контрольные действия, установленные в Соглашениях.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам контрольных действий учредителя и (или) уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления целевых субсидий, учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в бюджет Залучского сельского поселения в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего требования от учредителя.

4.6. В случае недостижения  в сроки, установленные Соглашением, результатов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, иных показателей (при их установлении), учреждение обязано вернуть сумму полученной целевой субсидии в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

V=(Vc\*k\*(m/n)) \* 0,1, где:

Vс - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

m - количество результатов (показателей результативности) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей результативности) использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

4.7. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

K=∑(Dj/m), где:

Dj - индекс, отражающий уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии.

4.8. Индекс, отражающий уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии, определяется:

а) для результатов (показателей результативности) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Dj=1-(Tfj/Tpj), где:

Tfj - фактически достигнутое значение j-го результата (показателя результативности) использования субсидии на отчетную дату;

Tpj - плановое значение j-го результата (показателя результативности) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов (показателей результативности) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Dj=1-(Tpj/Tfj).

4.9. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате целевой субсидии учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Залучского сельского поселения муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям Залучского сельского поселения на иные цели

Перечень главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств Залучского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области, предоставляющих муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Залучского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области субсидии на иные цели

1. Администрация Залучского сельского поселения Старорусского района новгородской области

**Администрация Залучского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 07.12.2020 № 93**

с. Залучье

**О внесении изменений в постановление № 91 от 30.11.2020 «О проведении конференции граждан по вопросу участия Залучского сельского поселения в Приоритетных проектах в 2021 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229 «Об утверждении государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы», государственной программой Новгородской области «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Новгородской области (за исключением автомобильных дорог федерального значения) на 2014-2022 годы», Уставом Залучского сельского поселения, утверждённого решением Совета депутатов Залучского сельского поселения от 23.12.2010 № 12, порядком назначения и проведения конференции (собрания делегатов) граждан Залучского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Залучского сельского поселения от 27.11.2020 №17, Администрация Залучского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление № 91 от 30.11.2020 «О проведении конференции граждан по вопросу участия Залучского сельского поселения в Приоритетных проектах в 2021 году» изложив п.2 постановления в новой редакции:

«2. Датой проведения конференции назначить 17 декабря 2020 года, время проведения - 15.00 часов, место проведения – МАУК «Залучский СДК», расположенный по адресу: с. Залучье ул. Советская д.18.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Залучский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Залучского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава Администрации Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 07.12.2020 № 94**

с. Залучье

|  |
| --- |
| **«О внесении изменений в постановление Администрации Залучского сельского поселения от 07.07.2014 № 45 «О единой комиссии по осуществлению закупок»** |

Руководствуясь статьей 39 Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113353;fld=134;dst=100655) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить состав комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Залучского сельского поселения от 07.07.2014 № 45 в новой редакции.
2. Признать постановление Администрации Залучского сельского поселения от 16.01.2017 № 8 утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залучский вестник».

**Глава Администрации Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации Залучского сельского поселения от 07.12.2020 № 94

**СОСТАВ**

**Комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Залучского сельского поселения**

**(далее - Единая комиссия)**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Пятина Елена Николаевна - Глава Администрации Залучского сельского поселения |
| Заместитель председателя комиссии | Васильева Мария Александровна - заместитель Главы Администрации Залучского сельского поселения |
| Секретарь комиссии | Серко Татьяна Ивановна – ведущий специалист Администрации Залучского сельского поселения |
|  |  |
| Члены комиссии: | Родионова Наталья Сергеевна - ведущий специалист Администрации Залучского сельского поселения  Александрова Надежда Николаевна – главный специалист Залучского сельского поселения |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об итогах публичных слушаний о проекте изменений в Устав Залучского сельского поселения**

15декабря 2020 года в 15.30 часов в здании Администрации Залучского сельского поселения состоялись публичные слушания по проекту изменений в Устав Залучского сельского поселения.

Замечаний и предложений к указанному проекту решения не поступило.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с протоколом публичных слушаний в Администрации поселения по адресу: с.Залучье, ул.Рендакова д.12.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Залучский вестник»** | **Адрес редакции-издателя: 175224**  **Новгородская область, Старорусский район**  **с. Залучье, ул. Рендакова, д. 12**  **E-mail: zaadmin@novgorod.net**  **Главный редактор: Е.Н.Пятина**  **Телефон: 74-225**  **Факс: 74-291** | **Номер газеты подписан к печати**  **16.12.2020г. в 16.00 часов**  **Тираж 5 экземпляров**  **Материалы этого выпуска публикуются бесплатно** |