|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная газета  «Залучский вестник» | **№7 от 31 марта 2020 г...**  **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Залучского**  **сельского поселения** |

**УКАЗ ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**27.03.2020 № 148**

**Великий Новгород**

**О внесении изменения в указ Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97**

**1. Внести изменение в указ Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 «О введении режима повышенной готовности», изложив его в редакции:**

**«УКАЗ ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О введении режима повышенной готовности**

В связи с угрозой распространения на территории Новгородской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом б) пункта 6 статьи 41 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»:

1.  Ввести на территории Новгородской области с 07 марта 2020 года режим повышенной готовности для органов управления и сил областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреж­дения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.   Запретить до 10 апреля 2020 года проведение на территории Новгородской области спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий.

3. Временно приостановить:

3.1. Проведение на территории Новгородской области досуговых, развлекательных,  зрелищных,   культурных,   физкультурных,  спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий зн № 151-у

с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан; посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, а также ввести запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах;

3.2.  С 18.00 27 марта по 05 апреля 2020 года работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставки заказов.

Данное ограничение не распространяется на столовые, буфеты, кафе и иные предприятия общественного питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций, подпадающих по требования Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и находящихся на соответствующих территориях;

3.3.  С 28 марта по 05 апреля 2020 года:

3.3.1.  Работу объектов розничной торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, а также объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении № 1 к указу, продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки;

3.3.2.  Работу салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых  оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствиегражданина, за исключением услуг, оказываемых дистанционным способом, в том числе с условием доставки;

3.3.3. Посещение гражданами парковых территорий, расположенных в городском округе и муниципальных районах Новгородской области;

3.4.    Работу кружков и секций, проведение иных досуговых мероприятий в центрах социального обслуживания населения, физкультурно-спортивных организациях, а также работу учреждений библиотечной сети Новгородской области и учреждений культурно-досугового типа;

1. С 28 марта по 12 апреля 2020 года включительно посещение обучающимися организаций, предоставляющих общее, дополнительное образование, осуществляющих спортивную подготовку, а также профессиональных образовательных организаций всех форм собственности;
2. Предоставление государственных и иных услуг в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории Новгородской области, за исключением услуг, предоставление которых может осуществляться исключительно в помещениях указанных центров при условии обеспечения предварительной записи граждан;
3. Оказание стоматологических услуг, за исключением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме.

4. Предусмотреть создание в отдельных муниципальных дошкольных образовательных организациях групп с малой наполняемостью по заявлению родителей или иных законных представителей с целью обеспечения трудовой деятельности работников, определенных в пункте 2 Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» в период с 30.03.2020 по 04.04.2020.

Обеспечить соблюдение в указанных группах санитарного режима.

5 .Рекомендовать гражданам воздержаться от посещения религиозных объектов.

6. Обязать граждан:

6.1.  Посещавших территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

6.1.1.  Сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на «горячую линию» по номеру телефона +7921-843-71-11;

6.1.2.  При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

6.1.3.  Соблюдать постановления руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;

6.2.   Прибывших из Китайской Народной Республики, Республики Корея, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германия, Королевства Испания, иных государств-членов Европейского союза, Республики   Сербия,   Республики   Албания,   Соединенного   Королевства  Великобритании и Северной Ирландии, Республики Северная Македония, Черногории, Княжества Андорра, Королевства Норвегия, Швейцарской Конфедерации, Исландии, Княжества Монако, Княжества Лихтенштейн, Республики Молдова, Республики Беларусь, Украины, Боснии и Герцеговины, Ватикана, Республики Сан-Марино, Республики Хорватия, Соединенных Штатов Америки, помимо мер, предусмотренных пунктом

6.1   указа, обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест);

6.3. Совместно проживающих в период обеспечения изоляции с гражданами, указанными в пункте 6.2 указа, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, обеспечить самоизоляцию на дому на срок, указанный в пункте 6.2 указа, либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей.

7. С 28 марта по 14 апреля 2020 года:

7.1.   Обязать соблюдать режим самоизоляции граждан в возрасте старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении № 2 к указу. Режим самоизоляции должен быть обеспечен по месту проживания указанных лиц либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах.

Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам предприятий, организаций, учреждений и органов власти, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работникам здравоохранения, а также к гражданам, определенным решением штаба по предупреждению распространения и борьбе с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории Новгородской области (далее штаб);

7.2.     Министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области:

1. Обеспечить оперативное взаимодействие с гражданами, соблюдающими режим самоизоляции в соответствии с пунктом 7.1 указа, в том числе через «горячую линию», указанную в пункте 6.1.1 указа;
2. Обеспечить оказание гражданам, соблюдающим режим самоизоляции в соответствии с пунктом 7.1 указа, возможных мер адресной социальной помощи, в том числе с учетом их запросов, поступающих в приемную министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области по номеру телефона (8162) 77-40-03;
3. Организовать работу по информированию населения и работодателей Новгородской области о необходимости выбора дистанционного способа обращения за предоставлением государственных услуг и социальных выплат через портал государственных услуг[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/), интерактивный портал центра занятости населения Новгородской области [https://vnovgzan.ru](https://vnovgzan.ru/);

7.3. Организациям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, и организациям, предоставляющим услуги связи, обеспечить неприменение в указанный период мер ответственности за несвоевременное исполнение гражданами, обязанными соблюдать режим самоизоляции в соответствии с пунктом 7.1 указа, обязательств по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи, а также обеспечить продолжение предоставления соответствующих услуг в указанный период.

Наличие задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги в указанный период не учитывается при принятии решения о предоставлении (при предоставлении) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

8.   Обязать всех работодателей, осуществляющих деятельность на  
территории Новгородской области:

1. Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой; Оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;
2. При поступлении запроса Штаба незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;
3. Не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, указанных в пункте 6.2, первом абзаце пункта 7.1 указа, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции;
4. Перевести граждан, обязанных соблюдать режим самоизоляции в соответствии с пунктом 7.1 указа, с их согласия на дистанционный режим работы или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск.

9. Министерству здравоохранения Новгородской области:

9.1. Обеспечить возможность оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для лиц, указанных в пунктах 6, 7.1  
указа;

9.2.   Организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания   медицинской   помощи   на   дому   лихорадящим   больным   с респираторными симптомами, посещавшим территории, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, и пациентам в возрасте старше 60 лет, для чего обеспечить усиление выездной амбулаторной службы сотрудниками отделений профилактики, фтизиатрической службы и клиническими ординаторами образовательных организаций высшего образования;

9.3.        Обеспечить готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую помощь стационарно и амбулаторно, оказывающих скорую медицинскую помощь, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, отбор биологического материала для исследования на коронавирусную инфекцию, вызванной 2019-nCoV;

9.4.    Принять меры по обеспечению готовности медицинских организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, к развертыванию дополнительных коек, в том числе реанимационных;

9.5.  Совместно с министерством образования Новгородской области, ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», военным комиссариатом Новгородской области определить резерв кадров медицинских работников с учетом граждан, пребывающих в запасе, имеющих военно-учетные специальности медицинского профиля;

9.6.      Обеспечить приостановление плановой госпитализации пациентов в медицинские организации первого и второго уровней, в том числе в условиях дневного стационара, во все медицинские организации вне зависимости от форм собственности на территории Новгородской области, плановой вакцинации детского и взрослого населения, планового восстановительного и санаторно-курортного лечения, оздоровления, оказания стоматологических услуг, за исключением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной и неотложной форме;

9.7.   Совместно с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области обеспечить изоляцию граждан, у которых по результатам лабораторных исследований подтверждено наличие коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в соответствии с медицинскими показаниями;

9.8.     Разработать и утвердить регламенты об особенностях организации работы медицинских организаций, осуществляющих медицинскую деятельность на территории Новгородской области, в период действия режима повышенной готовности.

10.  Министерству спорта и молодежной политики Новгородской области:

10.1.    Организовать совместно с общественными организациями работу регионального волонтерского штаба для оказания помощи людям старшего поколения, находящимся в условиях самоизоляции;

10.2.   Организовать реализацию подведомственными физкультурно- спортивными организациями программ спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, а также для спортсменов, зачисленных в государственное областное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Новгородской области», по их письменному заявлению - для лиц старше 18 лет, по письменному заявлению их родителей или иных законных  
представителей - для лиц младше 18 лет.

1. Министерству транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области обеспечить сокращение реализации проездных билетов водителями на наземном городском и автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении.
2. Рекомендовать организациям, предоставляющим услуги сотовой связи и услуги по предоставлению доступа к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не прекращать предоставление своих услуг гражданам старше 60 лет при нулевом и отрицательном балансе.
3. Рекомендовать организациям торговли и общественного питания предусмотреть возможность дистанционного заказа потребителями товаров и продуктов и ввести услуги доставки на дом товаров и продуктов.
4. С 28 марта по 01 июня 2020 года приостановить бронирование мест, прием и размещение граждан во всех гостиницах, пансионатах, домах отдыха, санаторно-курортных организациях (санаториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, располо­женных в курортах федерального, регионального и местного значений, а также в иных санаторно-курортных организациях (санаториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, загородных базах отдыха, горнолыжных базах и иных организациях, оказывающих услуги по предоставлению мест для временного проживания, за исключением лиц, направляемых в служебные командировки или находящихся в служебных поездках.

15.      Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям обеспечить прекращение доступа в здание (помещение), используемое для осуществления деятельности, на период, необходимый для   обеспечения  дезинфекции   (не   менее   чем  на  24  часа),   если  там находилось   лицо,   у   которого   обнаружена   коронавирусная   инфекция, вызванная 2019-nCoV.

1. Установить, что распространение коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельством, повлекшим введение режима повышенной готовности в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», который является обстоятельством непреодолимой силы.
2. Контроль за выполнением указа возложить на заместителя Губернатора Новгородской области - руководителя Администрации Губернатора Новгородской области Данилова А.В.

18.     Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации»  
([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/)).

Приложение № 1 к указу Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 №97

**ПЕРЕЧЕНЬ непродовольственных товаров первой необходимости**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Санитарно-гигиеническая маска |
| 2. | Антисептик для рук |
| 3. | Салфетки влажные |
| 4. | Салфетки сухие |
| 5. | Мыло туалетное |
| 6. | Мыло хозяйственное |
| 7. | Паста зубная |
| 8. | Щетка зубная |
| 9. | Бумага туалетная |
| 10. | Гигиенические прокладки |
| 11. | Стиральный порошок |
| 12. | Подгузники детские |
| 13. | Спички, коробок |
| 14. | Свечи |
| 15. | для новорожденного                                                                         | |
| 16. | Шампунь детский |

|  |  |
| --- | --- |
| 17. | Крем от опрелостей детский |
| 18. | Бутылочка для кормления |
| 19. | Соска-пустышка |
| 20. | Бензин автомобильный |
| 21. | Дизельное топливо |

Приложение № 2 к указу Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 №97

**ПЕРЕЧЕНЬ заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней-10 (МКБ-10) по диагнозу El0 |
| 2. | Болезни органов дыхания из числа |
| 2.1. | Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифици­руемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44 |
| 2.2. | Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45 |
| 2.3. | Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47 |
| 3. | Болезнь системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам 127.2,127.8,127.9 |
| 4. | Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94 |
| 5. | Болезнь мочеполовой системы1 - хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам Ш8.0,Ш8.3-М8.5 |
| 6. | Новообразования из числа |
| 6.1. | Злокачественные новообразования любой локализации , в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам С00-С80, С97 |
| 6.2. | Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и власт­ного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы , классифи­цируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам С81-С96, D46 |

* при режиме самоизоляции допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания.
* самоизоляция не распространяется на пациентов, отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии).».

2. Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/)).

**Губернатор Новгородской области А.С. Никитин**

Администрация Старорусского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2020 № 477

г.Старая Русса

**Об установлении особого противопожарного режима на территории Старорусского муниципального района**

В целях обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан и их имущества от пожаров, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить на территории Старорусского муниципального района особый противопожарный режим с 27 марта 2020 года по 05 апреля 2020 года.

2.Рекомендовать Главам сельских поселений Старорусского муниципального района, руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности:

2.1.Обеспечить готовность систем оповещения населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами;

2.2.Выполнить для населенных пунктов мероприятия, исключающие возможность переброса огня при пожарах на здания и сооружения: устройство защитных противопожарных полос (опашку), удаление сухой растительности;

2.3.Спланировать и реализовать очистку подведомственных территорий от горючего мусора;

2.4.Запретить неконтролируемое выжигание стерни и сухой травы на полях, сенокосных, пастбищных площадях и обочинах дорог;

2.5.Запретить разведение костров, сжигание мусора и сухой травы;

2.6.Обеспечить патрулирование силами местного населения и добровольных пожарных дружин:

населенных пунктов;

территорий, сопредельных с лесным фондом, для контроля за проведением сельскохозяйственных палов;

2.7.Привести в готовность имеющиеся первичные средства пожаротушения.;

2.8.Обеспечить беспрепятственный подъезд и установку пожарной техники к зданиям и сооружениям, источникам наружного противопожарного водоснабжения; ремонт и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения;

2.9.Организовать проведение инструктажей под роспись постоянно и временно проживающего населения о мерах пожарной безопасности, необходимости установки у каждого жилого строения емкости (бочки) с водой, действиях в случае пожара, способах вызова пожарной охраны, в том числе через операторов сотовой связи области;

2.10.Обеспечить информирование населения о необходимости выполнения мер, предусмотренных настоящим постановлением, принятых правовых актах органов местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территориях поселений; организовать разъяснительную работу по вопросам готовности к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с природными пожарами;

2.11.Спланировать и реализовать ликвидацию незаконных парковок автотранспорта в местах расположения источников противопожарного водоснабжения, в противопожарных разрывах зданий (сооружений);

2.12.Организовать работу по созданию необходимого резерва финансовых и материальных средств для ликвидации возможной чрезвычайной ситуации в пожароопасный период;

2.13.Продолжать работу по обеспечению сельских населенных пунктов пожарными мотопомпами и техническими средствами для их перевозки.

3.Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам усилить противопожарную пропаганду по вопросам предупреждения пожаров в пожароопасный период;

4.Муниципальному бюджетному учреждению Старорусского муниципального района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» осуществлять информирование населения на время действия особого противопожарного периода.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ульянова В.Н.

6.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального

района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru/)).

**Глава муниципального района А.Р. Розбаум**

**Администрация Залучского сельского поселения**

**Старорусского района Новгородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.03.2020 № 20

с.Залучье

**О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в учреждении МАУК «Залучский СДК»**

На основании письма Правительства Новгородской области от 19.03.2020 № ПО-08-06/1314-И, Администрация Залучского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Директору МАУК «Залучский СДК»:

- запретить проведение массовых мероприятий;

- исключить выезды творческих коллективов на территории других городов, регионов, государств;

- отменить командировки сотрудников, а также прием международных делегаций и делегаций из других регионов страны;

- ограничить обслуживание пользователей библиотекой, обеспечить предоставление доступа к информационным ресурсам библиотек в режиме удаленного доступа;

- обеспечить организацию контроля температуры тела работникам при входе в учреждение культуры;

- проводить своевременные и эффективные дезинфекционные мероприятия, создав необходимый запас дезинфекционных средств;

- обратить особое внимание на строгое соблюдение графика влажной уборки, регулярность проведения дезинфекционной обработки в помещениях;

- принять дополнительные меры, направленные на эффективное функционирование вентиляционных систем, провести ревизию их работы, обеспечить очистку или замену воздушных элементов;

- проработать вопрос об организации обеззараживания воздуха устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (ультрафиолетовыми, бактерицидными облучателями закрытого типа и т.п.)

2. Представить информацию о принятых мерах в Администрацию Залучского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Залучского сельского поселения В.А.Кондратьев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.03.2020 № 19

с. Залучье

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Муниципальную программу «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы»** |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Порядк](file:///C:\Users\Пользователь\Downloads\Программа%20по%20повышению%20эффективности%20бюджетных%20расходов.doc#Par32)ом принятия решений о разработке муниципальных программ Залучского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Залучского сельского поселения от 01.10.2013 № 136

Администрация Залучского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Залучского сельского поселения «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023годы», утвержденную постановлением Администрации Залучского сельского поселения от 12.11.2013 № 145, изложив в новой редакции:

-раздел **«**IV. Мероприятия муниципальной программы»

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.): | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | **Задача 1. Уборка и озеленение территории Залучского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Уборка и озеленение территории Залучского сельского поселения» | Администрация поселения | 2014-2023 годы | * + 1. -1.13 | | бюджет поселения | 213,0 | 17,2 | 60,5 | 108,97 | 56,03 | 66,7 | 96,4 | 141,4 | 120,0 | 120,0 |
| 2. | **Задача 2. Освещение улиц на территории Залучского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Освещение улиц на территории Залучского сельского поселения» | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.2.1. - 1.2.3. | | бюджет поселения | 1232,5 | 1088,2 | 1587,68 | 1568,65 | 1850,417 | 1401,5 | 1710,7 | 1614,0 | 1636,1 | 1702,49 |
| 3. | **Задача 3. Содержание мест захоронения на территории Залучского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы «Содержание мест захоронения на территории Залучского сельского поселения» | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.3.1. | Федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2718,4 |  |  |  |  |
| Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 776,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | 2,0 | 0 | 0 | 0 | 18,12 | 97,0 | 139,7 | 178,0 | 78,0 | 90,0 |
| 4 | **Задача 4:Комплексное развитие территории Залучского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Реализация подпрограммы «Комплексное развитие территории Залучского сельского поселения» | Администрация поселения | 2019-2023 годы | 1.4.1 | | областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 51,4 | 280,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,0 | 204,0 | 57,0 | 78,4 | 12,0 |
|  | итого | | | | | | 1447,5 | 1105,4 | 1648,18 | 1677,62 | 1924,567 | 5125,8 | 2430,8 | 1990,4 | 1912,5 | 1924,49 |

**-**раздел « 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» подпрограммы «Уборка и озеленение территории Залучского сельского поселения на 2014- 2023 г.г» муниципальной программы Залучского сельского поселения «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы»

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | 0 | 0 | 215,0 | 0 | 215,0,0 |
| 2015 | 0 | 0 | 17,2 | 0 | 17,2 |
| 2016 | 0 | 0 | 60,5 | 0 | 60,5 |
| 2017 | 0 | 0 | 108,97 | 0 | 108,97 |
| 2018 | 0 | 0 | 56,03 | 0 | 56,03 |
| 2019 | 0 | 0 | 66,7 | 0 | 66,7 |
| 2020 | 0 | 0 | 96,4 | 0 | 96,4 |
| 2021 | 0 | 0 | 141,4 | 0 | 141,4 |
| 2022 | 0 | 0 | 120,0 | 0 | 120,0 |
| 2023 | 0 | 0 | 120,0 | 0 | 120,0 |

-раздел «Мероприятия подпрограммы «Уборка и озеленение территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы» муниципальной программы Залучского сельского поселения «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы»

**Мероприятия подпрограммы**

**«Уборка и озеленение территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы» муниципальной программы Залучского сельского поселения «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.): | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | 2022 | | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 |
|  | **Цель 1: Организация благоустройства территории Залучского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Задача 1. Уборка и озеленение территории Залучского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт элементов благоустройства | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.1 | бюджет поселения | 167,3 | 0 | 0 | 52,57 | 50,00 | 4,6 | 44,0 | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 |
| 1.2. | Обкос населенных пунктов | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.2. | бюджет поселения | 2,4 | 0 | 0 | 5,0 | 10,0 | 6,9 | 10,0 | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 |
| 1.3. | Заключение договоров на уборку территорий поселения | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.3. | бюджет поселения | 20,5 | 0 | 0 | 16,08 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 1.4 | Содержание мест массового купания (водолазные работы по обследованию мест массового купания) | Администрация поселения | 2014-2023 годы | .1.5 | бюджет поселения | 4,2 | 5,4 | 2,0 | 0 | 2,0 | 0 | 2,0 | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 |
| 1.5 | Лабораторные исследования проб воды из источников водоснабжения | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.4 | бюджет поселения | 18,6 | 2,1 | 0 | 8,92 | 10,0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | | 10,0 | |
| 1.6 | Проведение определения компонентного состава отхода,класса опасности отхода | Администрация поселения | 2014-2023  годы | .1.6 | бюджет поселения | 0 | 9,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| 1.7 | Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.7 | бюджет поселения | 0 | 0 | 17,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| 1.8 | Ликвидация несанкционированных свалок | Администрация поселения | 2014-2023годы | 1.8 | бюджет поселения | 0 | 0 | 41,4 | 26,4 | 60,0 | 0 | 30,4 | 69,4 | | 48,0 | 48,0 | |
| 1.9 | Восстановление профиля канав д.Пинаевы Горки ул.Центральная | Администрация поселения | 2014-2023годы | 1.9 | бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 55,2 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
|  | итого |  |  |  |  | 215,0 | 17,2 | 60,5 | 108,97 | 56,03 | 66,7 | 96,4 | 141,4 | | 120,0 | 120,0 | |

-раздел «4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации»Подпрограммы

«Комплексное развитие территории Залучского сельского поселения на 2019-2023г.г» муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы»

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| федеральный бюджет | Областной  бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2019 | 0 | 51,4 | 14,0 | 0 | 65,4 |
| 2020 | 0 | 280,0 | 204 | 0 | 484,0 |
| 2021 | 0 | 0 | 57,0 | 0 | 57,0 |
| 2022 | 0 | 0 | 78,4 | 0 | 78,4 |
| 2023 | 0 | 0 | 12,0 | 0 | 12,0 |

- раздел «Мероприятия подпрограммы «Комплексное развитие территории Залучского сельского поселения на 2019-2023г.г» муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы»

**Мероприятия подпрограммы**

**«Комплексное развитие территории Залучского сельского поселения на 2019-2023г.г» муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.): | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | | | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | | | 10 | 11 |
|  | **Цель: Активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий** | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | Задача 1: Развитие территории Залучского сельского поселения | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Реализация проекта местных инициатив граждан в соответствии с протоколом общего собрания граждан территориального общественного самоуправления «Коровитчино» от 23.03.2019 | Администрация поселения | 2019-2023 годы | 1.1. | областной  бюджет | | 51,4 | 0 | 0 | | | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | 14,0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 |
| 1.3 | Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан с.Залучье **(ППМИ)** | Администрация поселения | 2019-2023 годы | 1. .2 | областной  бюджет | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | 0 | 100,0 | 0 | | | 0 | 0 |
| 1.4 | Реализация проекта местных инициатив граждан в соответствии с протоколом общего собрания граждан территориального общественного самоуправления «Коровитчино» от 15.03.2020 | Администрация поселения | 2019-2023 годы | 1.1 | областной  бюджет | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | 0 | 20,0 | 0 | | | 0 | 0 |
| 1.5 | Обустройство спортивной площадки с участием граждан, проживающих в с.Залучье | Администрация поселения | 2019-2023 годы | 1.3 | областной  бюджет | | 0 | 280,0 | 0 | | | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | 0 | 84,0 | 0 | | | 0 | 0 |
| 1.6 | Обустройство детской игровой площадки с участием граждан, проживающих в д. Черенчицы | Администрация поселения | 2019-2023 годы | 1.3 | областной  бюджет | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | 0 | 0 | 45,0 | | | 0 | 0 |
| 1.7 | Реализация проекта местных инициатив граждан в соответствии с протоколом общего собрания граждан территориального общественного самоуправления «ул.Иванова д.9, ул.Набережная, ул.Рендакова д.3» от 09.02.2019 | Администрация поселения | 2019-2023 годы | .1.1 | областной  бюджет | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | 0 | 0 | 12,0 | | | 0 | 0 |
| 1.8 | Обустройство спортивной площадки с участием граждан, проживающих в д.Кобылкино | Администрация поселения | 2019-2023 годы | 1.3 | областной  бюджет | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | 0 | 0 | 0 | | | 66,4 | 0 |
| 1.9 | Реализация проекта местных инициатив граждан в соответствии с протоколом общего собрания граждан территориального общественного самоуправления «Средняя Ловать д.2а-д.44» от 09.02.2019 | Администрация поселения | 2019-2023 годы | .1.1 | областной  бюджет | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | 0 | 0 | 0 | | | 12,0 | 0 |
| 1.7 | Реализация проекта местных инициатив граждан в соответствии с протоколом общего собрания граждан территориального общественного самоуправления «Шелгуново» от 08.02.2019 | Администрация поселения | 2019-2023 годы | 1.1 | областной  бюджет | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 12,0 |
| ИТОГО | | | | | | 65,4 | | 484,0 | | 57,0 | 78,4 | | 12,0 |

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залучский вестник».

**Глава сельского поселения В.А.Кондратьев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.03.2020 № 22

с.Залучье

**Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Залучского сельского поселения**

В соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Администрация Залучского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Залучского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залучский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Залучского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава администрации сельского поселения В.А.Кондратьев**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Залучского сельского поселения от 30.03.2020 № 22

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Залучского сельского поселения**

# 1. Общие положения

1.1. Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Залучского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного учреждения культуры «Залучский СДК» (далее - заказчик). Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению закупок (далее - закупочная комиссия), порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок (далее - извещение о закупке), документации о конкурентных закупках (далее - документация о закупке), порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.3. Все нормы, определенные Положением, не подлежат изменению при разработке и утверждении заказчиком положений о закупке или внесении в них изменений.

1.4. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.6. Утвержденные ранее документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу со дня размещения Положения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в части, противоречащей Положению.

1.7. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

# 2. Информационное обеспечение закупок, планирование закупок

2.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения. Размещение   
в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с Положением о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Правила формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»:

2.2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчиком проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок;

2.2.2. План закупки на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений заказчика и утверждается приказом учреждения;

2.2.3. План закупки должен иметь поквартальную разбивку;

2.2.4. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях, если:внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности заказчика, возникла или изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов (если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки);наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);

у заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

отмена закупки;

в иных случаях, установленных Положением;

2.2.5. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения заказчика, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом учреждения. Изменения вступают в силу со дня размещения в ЕИС новой редакции плана закупки;

2.2.6. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

извещение о закупке и вносимые в него изменения;

документация о закупке (при наличии) и вносимые в нее изменения;

проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

разъяснения положений документации о закупке;

протоколы, составляемые в ходе закупки;

план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932   
«Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее - ежемесячные отчеты);

реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации   
от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее - реестр договоров);

иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

2.4. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС в сроки, указанные в подразделе 9.2 Положения.

2.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, разъяснения положений документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

2.6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс.рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд.рублей, – стоимость которых не превышает 500 тыс.рублей. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования   
в отношении недвижимого имущества. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты.

# 3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам

3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

3.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

3.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

3.1.4. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

3.1.5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.1.6. Обладание участником закупки исключительными правами   
на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

3.1.7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами,   
в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более   
чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества;

3.1.8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом   
№ 223-ФЗ.

3.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

3.2.1. В случае проведения конкурентных закупок по выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов:

требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием   
в документации о закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать   
50 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

3.2.2. В случае проведения конкурентных закупок на оказание услуг по организованной перевозке групп детей автобусами:

требования к наличию на праве собственности или на ином законном основании автобусов, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографами, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки, при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

3.3. Устанавливать в закупочной документации иные требования, отличные от указанных в пунктах 3.1, 3.2 Положения, не допускается.

3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований подраздела 9.2 Положения.

3.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации о закупке требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю.

3.7. В случае проведения неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика), заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

3.8. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией и (или) извещением о закупке не предусмотрено иное.

3.9. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

3.9.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.9.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3.9.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров   
с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона   
№ 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

# 4. Способы и формы закупок

4.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

4.1.1. Открытый конкурс, конкурс в электронной форме (далее конкурс);

4.1.2. Аукцион в электронной форме (далее аукцион);

4.1.3. Запрос предложений в электронной форме (далее запрос предложений);

4.1.4. Закрытые закупки в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос цен в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме) (далее закрытые закупки);

4.1.5. Запрос котировок, запрос котировок в электронной форме (далее запрос котировок);

4.1.6. Запрос цен;

4.1.7. Закупка у единственного поставщика.

4.2. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.6 Положения, являются конкурентными закупками.

4.3. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.5 Положения, являются торгами в понимании статей 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

4.5. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

# 5. Условия и случаи применения способов закупки

5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

5.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

5.2.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.2.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

5.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.3.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.3.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 млн.рублей.

5.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

5.4.1. Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.4.2. Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.4.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн.рублей.

5.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

5.5.1. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн.рублей;

5.5.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

5.6. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

5.6.1. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.6.2. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) в сферах водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

5.6.3. Заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.6.4. . Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100,0 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд. рублей, – стоимость которых не превышает 500,0 тыс. рублей. Исключение составляет случай, предусмотренный подпунктом 5.6.22 Положения;

5.6.5. Осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

5.6.6. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти Новгородской области в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

5.6.7. Удовлетворение потребностей, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке не позднее чем через один рабочий день со дня заключения договора, а также одновременно с размещением извещения о закупке и документации о закупке разместить в ЕИС отчет-обоснование о проведении закупки, составленный в свободной форме, с обязательным описанием событий и происшествий (включая их хронологию), возникновение которых привело к наличию удовлетворяемой потребности, а также указанием реквизитов документов, подтверждающих факт возникновения аварии или иных чрезвычайных обстоятельств;

5.6.8. Поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

5.6.9. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.6.10. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проездк месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

5.6.11. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций, закупка осуществляется для выполнения работ   
по мобилизационной подготовке;

5.6.12. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

5.6.13. Заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых   
для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

5.6.14. Заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

5.6.15. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

5.6.16. Осуществление закупок банковских услуг по выдаче банковских гарантий;

5.6.17. Осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5.6.18. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной повторной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не опускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации повторной конкурентной закупки или, в случае проведения повторной закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Повторная конкурентная закупка для признания ее таковой в целях применения настоящего подпункта должна соответствовать условиям, указанным в пункте 11.6 Положения.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании повторной конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки не позднее дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки в реестре договоров;

5.6.19. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

5.6.20. Заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

5.6.21. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных   
в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу коммунальных отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

5.6.22. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 1 (один) миллион рублей, с использованием региональной автоматизированной информационной системы Правительства Москвы «Портал поставщиков»;

5.6.23. Заключение договора на аренду нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) для заключения договора заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора.

5.7. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

# 6. Особенности проведения закупок в электронной форме

6.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2. Помимо требований, установленных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, ЭП, на которой проводится закупка в электронной форме, должна соответствовать следующим дополнительным требованиям к ЭП:

6.2.1. Наличие функционала (технической опции), соответствующего особенностям проведения закупок, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

6.2.2. Наличие функционала (технической опции), предусматривающего особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.2.3. Наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять корректную и своевременную интеграцию (перенаправление) с ЭП в ЕИС информацию о закупке, включая сведения, содержащиеся в плане закупок, а также сведения о договорах, заключаемых на ЭП по результатам проведения закупок;

6.2.4. Наличие у ЭП функциональной возможности проведения процедур закупки, указанных в подпунктах 4.1.1-4.1.5 Положения, с возможностью обеспечения осуществления всех действий, выполняемых заказчиком и указанных в порядке проведения каждой из конкурентных закупок в соответствии с Положением;

6.3. Контроль за соблюдением требований пункта 6.2 Положения осуществляется заказчиком при принятии решения о выборе ЭП, на которой проводится процедура закупки в электронной форме. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

6.4. Услуги, связанные с использованием функционала ЭП, предоставляются заказчику без взимания платы.

6.5. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными   
в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах документации о закупке, приоритет имеют сведения, указанные в файлах документации о закупке.

6.6. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

6.7. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки заявок на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, выявлено несоответствие сведений о предложениях участника, об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на ЭП, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в документах заявки.

6.8. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, представление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки, заказчик выгружает самостоятельно посредством функционала ЭП такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку на ЭП, и принимает их к рассмотрению заявки на участие в закупке при условии, что представление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

6.9. Действия, описанные в пункте 6.8 Положения, могут быть осуществлены также в случае, если подано несколько заявок.

# 7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

7.1. При проведении конкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее НМЦД в настоящем разделе) определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

7.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

7.1.2. Нормативный метод;

7.1.3. Тарифный метод;

7.1.4. Проектно-сметный метод;

7.1.5. Затратный метод.

7.2. Обоснование НМЦД оформляется заказчиком в свободной форме и должно входить в состав документации о закупке и (или) извещения о закупке (в случае проведения запроса котировок).

7.3. В случае невозможности применения для определения НМЦД методов, указанных в пункте 7.1 Положения, заказчик вправе применить иные методы обоснования НМЦД. В этом случае в обоснование НМЦД заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в пункте 7.1 Положения.

7.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг:

7.4.1. Обоснование НМЦД осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий;

7.4.2. Обоснование НМЦД должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. К общедоступной информации относятся:

7.4.2.1. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

7.4.2.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

7.4.2.3. Информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;

7.4.2.4. Информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

7.4.2.5. Информация о котировках на электронных площадках;

7.4.2.6. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

7.4.2.7. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7.4.2.8. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7.4.2.9. Информация информационно-ценовых агентств, обще-доступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;

7.4.2.10. Иные источники информации.

7.5. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Новгородской области предусмотрено установление предельных цен товаров, работ, услуг.

7.6. Тарифный [метод](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A884254A32784EF6D9A8864FB8BC4FC69925598E2DAD19EA5B230F87DA47AEXFH5M) применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.7. Проектно-сметный [метод](consultantplus://offline/ref=938C618F4A1ABEBEE44B24F2DAE951904F3BA1146EC2FCBE978DF6B3FEAFCCA3651080B53858E13Ez1H6M) заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

7.7.1. Строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

7.7.2. Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в [порядке](consultantplus://offline/ref=938C618F4A1ABEBEE44B24F2DAE951904C3EA0116EC5FCBE978DF6B3FEAFCCA3651080B53858E03Bz1H2M), установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.8. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 7.1.1-7.1.4 Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

# 8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок

8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного   
по результатам проведения закупки (далее обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом   
в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки   
в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

8.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки устанавливается только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 млн.рублей.

8.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять   
от 0,5 до 5 % от начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации и извещении о закупке с учетом требований Положения.

8.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

8.7.1. Размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

8.7.2. Отмена закупки;

8.7.3. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

8.7.4. Получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

8.7.5. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

8.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленные регламентом работы ЭП.

8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора, участнику закупки не осуществляется либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

8.9.1. Уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

8.9.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.11. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте договора при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 Положения, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс.рублей.

8.12. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и в проекте договора при осуществлении закупки способом, предусмотренным подпунктами 4.1.1-4.1.6 Положения, если начальная (максимальная) цена договора превышает 500 тыс. рублей.

8.13. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, если в извещении и (или) в документации о закупке не указано иное.

8.14. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 5 до 30 % от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

8.15. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований Положения.

8.16. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору на 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

8.17. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением.

8.18. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8.19. Обеспечение исполнения договора не требуется в случае заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным учреждением.

8.20. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 % и более, заказчик применяет к победителю закупки следующие антидемпинговые меры:

8.20.1. Победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.8.21. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке.

8.22. В случае неисполнения установленных антидемпинговых мер победитель закупки или иной участник закупки, на которого распространяются такие меры, признается уклонившимся от заключения договора.

8.23. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования пунктов 8.20-8.22 Положения в полном объеме.

8.24. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения (подпункт 8.20.1 или подпункт 8.20.2 Положения) принимаются заказчиком в документации о закупке при ее размещении и не могут быть изменены в ходе проведения закупки   
без внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке.

# 9. Порядок подготовки и проведения закупок

## 9.1. Закупочная комиссия

9.1.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную   
на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных).

9.1.2. Закупочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек, включая председателя закупочной комиссии, заместителя председателя закупочной комиссии и секретаря закупочной комиссии. В состав закупочной комиссии могут входить только лица, являющиеся сотрудниками заказчика.

9.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав закупочной комиссии принимается заказчиком.

Запрещается включать в состав закупочной комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок (состоящих в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами – участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полно-родными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества.

Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

9.1.4. Заседание закупочной комиссии является правомочным,   
если на заседании присутствуют не менее 50 % от общего числа членов закупочной комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9.1.5. Основными функциями закупочной комиссии являются:

9.1.5.1. Участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором ЭП доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

9.1.5.2. Рассмотрение заявок участников закупки;

9.1.5.3. Принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных Положением и документацией о закупке;

9.1.5.4. Принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

9.1.5.5. Фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

9.1.5.6. Проведение оценки заявок (при необходимости);

9.1.5.7. Определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

9.1.5.8. Рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

9.1.5.9. Размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки, в ЕИС или на ЭП.

9.1.6. Функции, возложенные заказчиком на закупочную комиссию, могут отличаться от описанных в подпункте 9.1.5 Положения в соответствии   
с решением заказчика.

## 9.2. Требования к извещению о закупке, документации о закупке

9.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение и документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок).

9.2.2. При проведении неконкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика и документацию о закупке в случаях, когда размещение таких извещения и документации предусмотрено Положением.

9.2.3. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС, если такие извещение и документация о закупке были разработаны заказчиком. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о закупке.

9.2.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

9.2.5. Заказчик размещает извещение о закупке с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

9.2.5.1. В случае проведения конкурса – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.2.5.2. В случае проведения аукциона – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9.2.5.3. В случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

9.2.5.4. В случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

9.2.5.5. В случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.6. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

9.2.6.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн.рублей;не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн.рублей;

9.2.6.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн.рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн.рублей;

9.2.6.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.   
При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн.рублей;

9.2.6.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн.рублей.

9.2.7. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭП без взимания платы.

9.2.8. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

9.2.8.1. Способ закупки;

9.2.8.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

9.2.8.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения;

9.2.8.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.8.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику)   
в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.2.8.6. Срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

9.2.8.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если такой способ подачи заявок предусмотрен Положением) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9.2.8.8. Адрес ЭП в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении закупки в электронной форме);

9.2.8.9. Требования к форме и оформлению запроса на разъяснения положений извещения (документации о закупке), порядок предоставления таких разъяснений;

9.2.8.10. Размер обеспечения заявки, возможные формы и порядок предоставления, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

9.2.8.11. Размер обеспечения исполнения договора, возможные формы и порядок предоставления, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

9.2.8.12. Требования к участникам закупки;

9.2.8.13. Перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости представления участниками закупки таких документов и (или) сведений;

9.2.8.14. Иные сведения и документы, предусмотренные Положением.

9.2.9. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

9.2.9.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.   
Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

9.2.9.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. При этом не допускается требовать   
от участников закупки в составе заявок документы и сведения, представление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

9.2.9.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств),   
его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.2.9.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.9.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику)   
в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.2.9.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.2.9.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9.2.9.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформленное с учетом требований раздела 7 Положения;

9.2.9.9. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если такой способ подачи заявок предусмотрен Положением) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9.2.9.10. Требования к участникам закупки;

9.2.9.11. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости представления участниками закупки таких документов;

9.2.9.12. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

9.2.9.13. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

9.2.9.14. Дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

9.2.9.15. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.9.16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.9.17. Описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения;

9.2.9.18. Проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки;

9.2.9.19. Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

9.2.9.20. Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

9.2.9.21. Указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

9.2.9.22. Условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации о закупке (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика –   
при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

9.2.9.23. Указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

9.2.9.24. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

9.2.9.25. Указание на то, что закупка проводится повторно, с обязательным указанием номера извещения о закупке в ЕИС, которая была проведена первоначально и не состоялась (при проведении повторной конкурентной закупки в соответствии с требованиями раздела 11 Положения).

9.2.10. Документация о закупке должна содержать в себе также сведения, указанные в подразделе 14.5 настоящего Положения.

9.2.11. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений   
не противоречит нормам действующего законодательства и настоящего Положения.

## 9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке, иных разъяснений

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке.

9.3.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке (далее запрос на разъяснение) устанавливаются заказчиком в документации и извещении о закупке.

9.3.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке в соответствии с поданным запросом   
в форме, предусмотренной документацией и извещении о закупке, в течение 3 рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее   
чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие   
в такой закупке. Если запрос был направлен с нарушением данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.3.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС. В течение   
3 рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке, извещения о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

9.3.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о закупке и (или) в документацию о закупке.

9.3.6. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения результатов закупки у единственного поставщика, по своему усмотрению.

## 9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть подана в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. В случае подачи заявок в бумажной форме на участие в закупках, предусматривающих такую возможность, заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

Заявка на участие в закупке в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

9.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

9.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

9.4.4. Порядок внесения изменений и отзыв заявки в электронной форме осуществляется посредством использования функционала ЭП,   
на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом работы ЭП.

9.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

9.4.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

9.4.6.1. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

9.4.6.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную   
в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

9.4.6.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, – копию решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.4.6.4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9.4.6.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

9.4.6.6. Описание участником закупки товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.4.6.7. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законо-дательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о представлении таких документов было предусмотрено, в том числе документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9.4.6.8. Предложение о цене договора, за исключением случаев проведения аукциона. При этом участник закупки обязан указать данное предложение в двух формах – с учетом и без учета НДС. Если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, в его заявке должно быть указано, что ценовое предложение не подразумевает наличие НДС. Участник закупки не вправе включать в состав заявки предложение   
о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;

9.4.6.9. Предложение о неценовых (отличных от цены договора) условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке;

9.4.6.10. Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 3.1.2-3.1.7 Положения;

9.4.6.11. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3.1.1 Положения, или копии таких документов (при наличии в документации о закупке данного требования);

9.4.6.12. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копию этого платежного поручения либо банковскую гарантию в случае, предусмотренном пунктом 8.2 Положения);

9.4.6.13. Иные документы и сведения, представление которых предусмотрено документацией о закупке.

9.4.7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.4.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

9.4.9. Заявка на участие в открытом конкурсе, открытом запросе котировок, запросе цен, поданная в бумажной форме, должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, помимо предусмотренных настоящим подпунктом.

9.4.10. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса, открытого запроса котировок, запроса цен, требования, согласно которому все листы заявки, поданной в бумажной форме, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.4.11. Заказчик, принявший заявку на участие в открытом конкурсе, открытом запросе котировок, запросе цен, обязан обеспечить целостность конверта с заявкой и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

9.4.12. Каждый конверт с заявкой на участие, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом заказчика в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

регистрационный номер заявки на участие в закупке;

дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

состояние конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия).

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря закупочной комиссии.

По требованию участника закупки секретарь закупочной комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

## 9.5. Критерии оценки заявок

9.5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, запросе цен, запросе котировок, заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

9.5.2. Критериями оценки заявок могут быть:

9.5.2.1. Цена договора;

9.5.2.2. Качественные и (или) функциональные характеристики (потре-бительские свойства) товара, качество работ, услуг;

9.5.2.3. Расходы на эксплуатацию товара;

9.5.2.4. Расходы на техническое обслуживание товара;

9.5.2.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.6. Срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

9.5.2.7. Деловая репутация участника закупок;

9.5.2.8. Наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.9. Квалификация участника закупки;

9.5.2.10. Квалификация работников участника закупки.

9.5.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 50 %, а в случае закупки работ без использования товаров или услуг без использования товаров – не менее 30 %. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100 %. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия   
(при наличии) должно составлять 100 %. В конкурсной документации, документации запроса предложений заказчик должен указать не менее 2 критериев.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным   
в подпунктах 9.5.2.1, 9.5.2.3, 9.5.2.4 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin / Цi × 100, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЦБi | – | количество баллов по критерию; |
| Цmin | – | минимальное предложение из сделанных участниками закупки; |
| Цi | – | предложение участника закупки, которое оценивается. |

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным   
в подпунктах 9.5.2.5, 9.5.2.6 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Сmin / Сi × 100, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СБi | – | количество баллов по критерию; |
| Сmin | – | минимальное предложение из сделанных участниками закупки; |
| Сi | – | предложение участника закупки, которое оценивается. |

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным   
в подпунктах 9.5.2.2, 9.5.2.7-9.5.2.10 Положения, в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

подкритерии, по которым будет оцениваться каждый критерий;

минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

правила присвоения баллов по каждому подкритерию;

значимость каждого из подкритериев.

Совокупная значимость всех подкритериев по одному критерию должна быть равна 100 %. Предложениям участников по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

ПБi = Пi / Пmax × ЗП, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПБi | – | количество баллов по подкритерию; |
| Пi | – | предложение участника, которое оценивается; |
| Пmax | – | предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов; |
| ЗП | – | значимость подкритерия. |

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по подкритериям) на значимость критерия.

Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

9.5.4. При проведении запроса цен, запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора.   
Вес такого критерия должен составлять 100 %.

## 9.6. Порядок проведения конкурса

9.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию:

9.6.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации   
о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.6.1.2. Извещение о проведении конкурса (далее извещение в настоящем подразделе) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](#_Требования_к_извещению) Положения;

9.6.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела [9.3](#_Порядок_предоставления_разъяснений) Положения;

9.6.1.4. Подача заявок на участие в конкурсе (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований подраздела [9.4](#_Порядок_подачи_заявки) Положения;

9.6.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.6.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.6.1.7. При отказе от проведения конкурса заказчик обязан составить извещение об отмене проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения конкурса, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения конкурса размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.6.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.6.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.6.1.10. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам (вскрытие конвертов с заявками), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки,   
и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.6.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся;

9.6.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.6.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса;

9.6.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.6.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

9.6.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам (далее открытие доступа), вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными участниками закупки на участие в конкурсе (далее вскрытие конвертов), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации и извещении о закупке самостоятельно.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются   
на заседании закупочной комиссии по адресу, указанному в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности);

9.6.2.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются   
ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

наличие в заявке предусмотренных Положением, конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в закупке;

9.6.2.3. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме;

9.6.2.4. По результатам проведения процедуры открытия доступа, вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа (вскрытия конвертов), в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, в случае проведения открытого конкурса, либо идентификационные номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.6.2.5. Протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.6.2.6. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) размещается в ЕИС   
в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.7. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа (вскрытия конвертов) оформляет в день открытия доступа (вскрытия конвертов) протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.6.2.8. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.9. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в открытом конкурсе (две или более заявки   
в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов;

9.6.2.10. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается   
в протоколе вскрытия конвертов с заявками;

9.6.2.11. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

9.6.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе:

9.6.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа, вскрытия конвертов;

9.6.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.6.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные   
в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.6.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным   
в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, закупочная комиссия принимает решение об отклонении такой заявки от участия   
в конкурсе;

9.6.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.6.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, в случае проведения открытого конкурса, и идентификационные номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.6.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.6.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям конкурсной документации, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе:

9.6.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок;

9.6.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.6.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.6.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 9.5 Положения;

9.6.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса;

9.6.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку   
на участие в конкурсе;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе   
с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурса предусмотрена оценка таких заявок);

порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.6.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие   
с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса;

9.6.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые   
с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.6.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.6.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

**9.6.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса:**

9.6.5.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.6.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, в случае если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии   
с условиями конкурсной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

9.6.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником конкурса,   
а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.6.5.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности   
в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.6.5.5. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.6.5.4 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 9.2.9.22 Положения;

9.6.5.6. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, стороны заключают договор в бумажной форме.

## 9.7. Порядок проведения аукциона

9.7.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию:

9.7.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме (далее аукционная документация в настоящем подразделе), и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации и извещении о проведении аукциона, на установленную   
в аукционной документации величину (далее «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

9.7.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее извещение в настоящем подразделе) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.7.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.7.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.7.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.7.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.7.1.7. При отказе от проведения аукциона заказчик обязан составить извещение об отмене проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения аукциона, причин принятия такого решения. Извещение об отмене аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.7.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.7.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 дней;

9.7.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся;

9.7.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами аукциона в соответствии с подпунктом 9.7.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона;

9.7.1.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

9.7.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе:

9.7.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе заявкам, поданным участниками закупки на участие в аукционе (далее открытие доступа в настоящем подразделе), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации о закупке самостоятельно;

9.7.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион;

9.7.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.7.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа;

9.7.2.5. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.7.2.6. В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.7.2.7. Протокол признания аукциона несостоявшимся размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.7.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе:

9.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.7.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа;

9.7.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) аукционной документации;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) аукционной документации;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.7.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные   
в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.7.3.5. Комиссия принимает решение об отклонении от участия в аукционе заявки участника в случае несоответствия указанным в аукционной документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки;

9.7.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе аукциона;

9.7.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

идентификационные номера заявок на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.7.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.7.3.9. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников аукциона (юридических лиц), фамилии, имена, отчества участников закупки (физических лиц);

9.7.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.7.3.11. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям аукционной документации, в протокол рассмотрения заявок, помимо сведений, определенных подпунктом 9.7.3.7 Положения, включается также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

9.7.4. Проведение аукциона:

9.7.4.1. Этап проведения аукциона (далее проведение аукциона   
в настоящем подразделе) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала;

9.7.4.2. Дата и время аукциона устанавливаются в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 10 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе;

9.7.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок;

9.7.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется;

9.7.4.5. «Шаг аукциона» может иметь диапазон значений в пределах от 0,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены договора,   
либо фиксированное значение из диапазона 0,5 %-5 %. Решение о выборе конкретного типа «шага аукциона» принимает заказчик;

9.7.4.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне «шага аукциона» не допускается;

9.7.4.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается. При этом в случае снижения цены договора до нуля и проведения аукциона на право заключить договор, подача ценовых предложений, равных или меньше последнего поданного ценового предложения, не допускается;

9.7.4.8. Максимальный интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается;

9.7.4.9. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках аукциона при проведении аукциона;

9.7.4.10. По результатам проведения аукциона и рассмотрения закупочной комиссией документов и сведений участников, представленных оператором ЭП после процедуры проведения аукциона, закупочной комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

минимальные ценовые предложения участников аукциона,   
а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора в соответствии с результатами проведения аукциона;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;

иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика;

9.7.4.11. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона;

9.7.4.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

**9.7.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона:**

9.7.5.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.7.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии   
с условиями аукционной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки. Отказ от заключения договора с участником аукциона, не являющимся победителем аукциона, допускается по решению заказчика;

9.7.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.7.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.7.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности   
в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике аукциона;

9.7.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения.

## 9.8. Порядок проведения запроса предложений

9.8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений:

9.8.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.8.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее извещение в настоящем подразделе) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](#_Требования_к_извещению) Положения;

9.8.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела [9.3](#_Порядок_предоставления_разъяснений) Положения;

9.8.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее заявкав настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела [9.4](#_Порядок_подачи_заявки) Положения;

9.8.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.8.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.8.1.7. При отказе от проведения запроса предложений заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса предложений, причин принятия такого решения. Извещение об отмене запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.8.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.8.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 рабочих дней;

9.8.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок.   
По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.8.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся;

9.8.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора   
с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.8.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений;

9.8.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям   
к содержанию протокола оценки заявок;

9.8.1.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

9.8.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений:

9.8.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее открытие доступа в настоящем подразделе), поданным участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком   
в документации о закупке самостоятельно;

9.8.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений;

9.8.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.8.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа;

9.8.2.5. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.8.2.6. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа   
по решению заказчика;

9.8.2.7. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.8.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений:

9.8.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа;

9.8.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса предложения;

принятие решения о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки)   
к участию по соответствующим основаниям;

9.8.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные   
в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.8.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса предложения требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений;

9.8.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.8.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений, наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.8.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.8.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня   
его подписания;

9.8.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса предложения, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.8.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений:

9.8.4.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее   
оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок;

9.8.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.8.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок   
не проводится;

9.8.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 9.5 Положения;

9.8.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений;

9.8.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок,   
а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся,   
в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения,   
на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений,   
в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.8.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений;

9.8.4.9. В случае если в нескольких заявках содержится одинаковое количество набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.8.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.8.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней   
со дня его подписания.

**9.8.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений:**

9.8.5.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса предложений и подразделом 13.1 Положения;

9.8.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе   
от заключения договора с победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам запроса предложений;

9.8.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса предложений сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.8.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.8.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора   
(в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.8.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.8.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения.

## 9.9. Порядок проведения запроса цен

9.9.1. Общие положения, отказ от проведения запроса цен и внесение изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию запроса цен:

9.9.1.1. Под запросом цен понимается конкурентная закупка,   
при которой победителем запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора;

9.9.1.2. Извещение о проведении запроса цен (далее извещение в настоящем подразделе) и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](#_Требования_к_извещению) Положения;

9.9.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса цен с учетом требований подраздела [9.3](#_Порядок_предоставления_разъяснений) Положения;

9.9.1.4. Подача заявок на участие в запросе цен (далее заявки в настоящем подразделе) осуществляется в бумажной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, указанными в документации запроса цен, с учетом требований подраздела [9.4](#_Порядок_подачи_заявки) Положения. Заявка   
на участие в запросе цен должна содержать сведения и документы, указанные в подпунктах 9.4.6.1, 9.4.6.3, 9.4.6.5-9.4.6.8, 9.4.6.10 Положения;

9.9.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.9.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.9.1.7. При отказе от проведения запроса цен заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса цен с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса цен, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса цен размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.9.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса цен. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса цен, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса цен размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.9.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 2 рабочих дней;

9.9.1.10. Запрос цен состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.9.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания запроса цен несостоявшимся;

9.9.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора   
с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.9.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса цен;

9.9.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе цен могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения запроса цен вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

**9.9.2. Вскрытие конвертов с заявками** на участие в запросе цен:

9.9.2.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен (далее вскрытие конвертов в настоящем подразделе), поданными участниками закупки на участие в запросе цен, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Время, место вскрытия конвертов устанавливаются заказчиком в документации запроса цен самостоятельно;

9.9.2.2. Конверты с заявками на участие в запросе цен вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, месте, указанные в документации запроса цен. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса цен или их представители (при наличии доверенности).

Если установлено, что один участник запроса цен подал две или более заявок на участие и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается   
в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

Конверты с заявками на участие в запросе цен, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе цен сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке;

9.9.2.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса цен, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в запросе цен;

9.9.2.4. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся,   
в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения,   
на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку   
на участие в запросе цен:

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа   
по решению заказчика.

9.9.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен:

9.9.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе цен (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов;

9.9.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации запроса цен;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса цен;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки)   
к участию по соответствующим основаниям;

9.9.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные   
в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.9.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса цен требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен;

9.9.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения запроса цен;

9.9.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.9.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.9.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.9.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса цен, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.9.4. Оценка заявок на участие в запросе цен:

9.9.4.1. Оценка заявок на участие в запросе цен (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе цен по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 2 дней с даты рассмотрения заявок;

9.9.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.9.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе цен была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.9.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.9.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе цен с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса цен или единственного участника запроса цен;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.9.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен;

9.9.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.9.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.9.4.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

**9.9.5. Заключение договора по итогам проведения запроса цен:**

9.9.5.1. По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса цен и подразделом 13.1 Положения;

9.9.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса цен или с иным участником запроса цен в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса цен недостоверных сведений, представление которых требовалось   
в соответствии с условиями документации запроса цен. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

9.9.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса цен закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса цен, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение об отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса цен сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.9.5.4. Стороны заключают договор по результатам проведения запроса цен в бумажной форме;

9.9.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений об участнике закупки;

9.9.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.9.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса цен в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения.

## 9.10. Порядок проведения запроса котировок

9.10.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию запроса котировок:

9.10.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Извещение о проведении запроса котировок (далее извещение запроса котировок в настоящем подразделе), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пунктов 9.2.5-9.2.7 Положения;

9.10.1.2. Документация запроса котировок не разрабатывается;

9.10.1.3. Извещение запроса котировок, вносимые в него изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](#_Требования_к_извещению) Положения;

9.10.1.4. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее заявкав настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещение запроса котировок, с учетом требований подраздела [9.4](#_Порядок_подачи_заявки) Положения;

9.10.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.10.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.10.1.7. При отказе от проведения запроса котировок заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса котировок, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.10.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений;

9.10.1.9. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 рабочих дней;

9.10.1.10. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам (вскрытие конвертов с заявками), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.10.1.12, а также   
за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся;

9.10.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем запроса котировок (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.9.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок;

9.10.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;

9.10.1.13. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, указанные   
в извещении о закупке. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса котировок или их представители (при наличии доверенности);

9.10.1.14. Если установлено, что один участник запроса котировок подал две или более заявок на участие (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в открытом запросе котировок) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация   
о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов;

9.10.1.15. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками;

9.10.1.16. Конверты с заявками на участие в открытом запросе котировок, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в открытом запросе котировок сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

9.10.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, вскрытие конвертов с заявками на участие   
в запросе котировок:

9.10.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее в настоящем подразделе открытие доступа), вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее в настоящем подразделе вскрытие конвертов), поданными участниками закупки на участие в запросе котировок, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в извещении запроса котировок самостоятельно;

9.10.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос котировок;

9.10.2.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением о закупке сведений и документов, необходимых для допуска   
к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в запросе котировок;

9.10.2.4. По результатам проведения процедуры открытия доступа (вскрытия конвертов) закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа (вскрытия конвертов), в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, в случае проведения открытого запроса котировок, либо дентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае проведения запроса котировок в электронной форме;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.10.2.5. Протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.10.2.6. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.10.2.7. В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа (вскрытия конвертов) оформляет в день открытия доступа (вскрытия конвертов) протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.10.2.8. Протокол признания запроса котировок несостоявшимся,   
в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.10.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок:

9.10.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.10.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения запроса котировок;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.10.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, закупочная комиссия имеют право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке;

9.10.3.5. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.10.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным   
в извещении запроса котировок требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок;

9.10.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.10.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок«, в случае проведения открытого запроса котировок, и идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае проведения запроса котировок в электронной форме;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.10.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.10.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.10.3.11. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям извещения запроса котировок, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.10.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок:

9.10.4.1. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее   
оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 4 дней с даты рассмотрения заявок;

9.10.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.10.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.10.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.10.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок оценка заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся,   
в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения,   
на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.10.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок;

9.10.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.10.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.10.4.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней   
со дня его подписания.

**9.10.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок:**

9.10.5.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.10.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение   
об отказе от заключения договора с победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенного запроса котировок;

9.10.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса котировок сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.10.5.4. Стороны заключают договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП для запроса котировок в электронной форме или в бумажной форме – для открытого запроса котировок;

9.10.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.10.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.10.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении запроса котировок.

# 10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика

10.1. Заказчик проводит закупку с применением способа неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика) только в случаях, предусмотренных подразделом 5.6 Положения.

10.2. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получении таких коммерческих предложений заказчик не обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

10.3. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

10.4. Если в соответствии с требованиями Положения в отдельно взятом случае проведения закупки у единственного поставщика заказчик должен разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке, заказчик или закупочная комиссия одновременно с размещением в ЕИС упомянутых документов должен (должна) также составить и разместить в ЕИС протокол о закупке у единственного поставщика, содержащий следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на основание закупки у единственного поставщика в соответствии с Положением, включая номер и содержание пункта Положения;

иная информация, размещаемая в протоколе о закупке у единственного поставщика по решению заказчика.

10.5. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика, в случае если цена договора не превышает 100 тыс.рублей, заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

# 11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

11.1.1. В течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

11.1.2. По результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, закупочной комиссией были отклонены заявки всех участников;

11.1.3. По результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации о закупке;

11.1.4. В ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 11.1.1 Положения), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 11.1.2 Положения), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.4. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 11.1.4 Положения), заказчик заключает договор с участником конкурентной закупки, подавшим заявку на участие в конкурентной закупке ранее других. При заключении договора с таким участником заказчик руководствуется пунктом 11.9 Положения.

11.5. Если конкурентная закупка, проведенная повторно (повторная конкурентная закупка) в случаях, предусмотренных пунктами 11.2, 11.3 Положения, не состоялась по причине отсутствия заявок или отклонения всех поданных заявок, заказчик отказывается от проведения такой закупки или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 5.6.18 Положения.

11.6. Повторной конкурентной закупкой, указанной в пунктах 11.2, 11.3 Положения, а также в подпункте 5.6.18 Положения, признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

11.6.1. Предмет закупки (включая требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки;

11.6.2. Начальная (максимальная) цена договора равна начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает такую начальную (максимальную) цену не более чем на 10 %;

11.6.3. Извещение и (или) документация повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения последнего протокола по первоначально проведенной конкурентной закупки.

11.7. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 11.6 Положения условий проводимая заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой в соответствии с пунктами 11.2, 11.3 Положения и подпунктом 5.6.18 Положения.

11.8. Если конкурс, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен были признаны несостоявшимися по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещения) (подпункт 11.1.3 Положения), заказчик обязан заключить договор   
с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.9. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещения) (подпункт 11.1.3 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником конкурентной закупки, подавшим такую заявку. В этом случае договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации и извещении о проведении конкурентной закупки, или по цене, предложенной участником конкурентной закупки, при отклонении иных участников. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.10. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем аукциона, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.   
Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников аукциона. Вышеуказанный участник наделяются объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.

11.11. Участник конкурса, запроса котировок, запроса цен или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке (извещения), признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки.

11.12. При заключении договора в соответствии с пунктом 11.8 Положения, а также при принятии решения о заключении договора   
в соответствии с пунктами 11.4, 11.9 Положения, заключение такого договора с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС рассматривается как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки   
у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

# 12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

12.1. Закрытые конкурентные закупки (далее закрытые закупки в настоящем разделе) проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 Положения.

12.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса цен, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания указанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела.

12.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закупки заказчик составляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, предусмотренные Положением для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки соответствующим способом.

12.4. Сведения о закрытой закупке, включая документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС.

12.5. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.6. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых закупок и порядок аккредитации на таких ЭП определены Правительством Российской Федерации.

# 13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

## 13.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

13.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

13.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается   
на участника, признанного победителем конкурентной закупки, а также   
в случае проведения конкурса, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений – на единственного участника закупки, а также при проведении аукциона - на единственного участника аукциона или участника, чья заявка подана ранее других (в случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с подпунктом 11.1.4 Положения);

13.1.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 13.1.2 Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

13.1.3.1. Предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

13.1.3.2. Непредоставление участником закупки в указанные в документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

13.1.3.3. Непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанным в извещении об осуществлении закупки и (или)   
в документации о закупке требуемым размером и с несоблюдением требуемого порядка, при наличии в документации о закупке таких требований.

13.1.4. Уклонение победителя закупки от заключения договора или участника конкурентной закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с подпунктом 13.1.2 Положения, от является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

13.1.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее второй участник закупки в настоящем разделе). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в подпункте 13.1.1 Положения.

13.1.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

13.1.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее стороны в настоящем разделе), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

13.1.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

13.1.11. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик вносит сведения о заключенных договорах по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100,0 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд. рублей, – стоимость которых превышает 500,0 тыс. рублей, и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

13.1.12. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.1.13. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

## 13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

13.2.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно предмета договора, цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения.

13.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

13.2.3.1. Изменение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг с соответствующим изменением цены договора в пределах 10 % от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

13.2.3.2. Если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора;

13.2.3.3. Увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. Изменение таких условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании подпункта 5.6.18 Положения.

13.2.4. Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

13.2.4.1. Если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области или решениями судов;

13.2.4.2. Если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

13.2.4.3. При изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

13.2.5. Положения подпункта 13.2.3.1 Положения не применяются в отношении договоров, заключенных по результатам неконкурентной закупки на основании подпункта 5.6.4 Положения.

13.2.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.7. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

13.2.8. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

13.2.9. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений;

13.2.10. Информация о результатах исполнения договора или   
о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

13.2.11. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

# 14. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

14.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

14.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной   
в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке   
на участие в закупке.

14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.

14.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % от предложенной им цены договора.

14.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

14.5.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

14.5.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

14.5.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

14.5.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

14.5.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами г), д) пункта 6 постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке   
в соответствии с подпунктом в) пункта 5 постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

14.5.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

14.5.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

14.5.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

14.5.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.6. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 постановления № 925.

14.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

14.8. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.9. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

14.10. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

# 15. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

15.1. Заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352   
«Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства   
в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее постановление № 1352), обязаны применять нормы данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2. Необходимый годовой объем закупок, который заказчики, указанные в пункте 15.1 Положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), устанавливается в размере не менее чем 18 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, участниками которых могут являться только СМСП, устанавливается в размере не менее чем 15 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.

15.3. Особенности проведения закупок у СМСП, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектов в закупках устанавливаются постановлением № 1352.

15.4. Заказчик устанавливает в документации и (или) извещении о закупке требование о том, что участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), по предусмотренной   
в документации и (или) извещении о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.

# 16. Организация и проведение совместных (консолидированных) закупок

16.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, достижения большей экономической эффективности при закупке идентичных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, проводятся совместные (консолидированные) закупки (далее совместные закупки).

16.2. Совместные закупки проводятся конкурентными способами, указанными в подпунктах 4.1.1-4.1.6 Положения, с учетом особенностей проведения закупок, установленных разделом 9 Положения.

16.3. Заказчик вправе принять участие в совместных закупках, передав свои функции в части проведения закупки другому заказчику либо организатору, который соответствует требованиям Положения, на основании заключенного соглашения о проведении совместных закупок.

16.4. Организатором закупки может быть как сам заказчик, так и иное лицо, действующее в рамках соответствующего соглашения с заказчиком.

16.5. Функция непосредственного проведения совместных закупок (от размещения извещения о закупке и документации о закупкедо подведения итогов закупки, включая все промежуточные этапы закупки) возлагается на организатора закупки.

16.6. Функции планирования закупок, отчетности по закупкам, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на заказчика, чьи потребности удовлетворяются вследствие проведения совместных закупок.

16.7. Договор с победителем или победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком, проводившим такие закупки, отдельно либо путем заключения единого договора с несколькими заказчиками или организатором. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

16.8. Порядок заключения договора вследствие проведения совместной закупки должен соответствовать особенностям и требованиям, установленным подразделом 13.1 Положения.

16.9. Порядок взаимодействия заказчиков и организатора закупки в рамках организации и проведения совместных закупок устанавливается соответствующим соглашением, заключаемым заказчиками и организатором закупки.

16.10. Соглашение о проведении совместной закупки, заключаемое заинтересованными лицами, должно содержать:

сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (стороны соглашения);

сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводятся совместные закупки;

права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;

порядок и срок формирования закупочной комиссии;

порядок и срок разработки и утверждения документации и (или) извещения о закупке;

ориентировочные сроки проведения совместных закупок;

порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;

срок действия соглашения;

порядок рассмотрения споров и обжалований;

иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

**17. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства**

17.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику, от имени которого заключен договор;

заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

# **17.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в третьем абзаце пункта 17.1, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).**

**18. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ**

 18.1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат заказчику.

18.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

# 19. Заключительные положения

18.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие   
в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 лет.

При наличии противоречий между тем, что определено законодательством Российской Федерации, и тем, что написано в Положении, приоритет отдается нормам законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Совет депутатов Залучского сельского поселения**

Решение

**от 27.03.2020 № 220**

с. Залучье

**О внесение изменений в решение о бюджете Залучского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Залучского сельского поселения Совет депутатов Залучского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Залучского сельского поселения от 27.12.2019 № 204 «О Бюджете Залучского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. Изложить в следующей редакции приложения:

- приложение 1 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Залучского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения»;

- приложение 4 «Объем безвозмездных поступлений из бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов, функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Залучского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

.2. Опубликовать решение в газете «Залучский вестник».

**Глава сельского поселения В.А.Кондратьев**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 | | | | |
| к решению Совета депутатов | | | | |
| «О бюджете Залучского сельского поселения | | | | |
| на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» | | | | |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Залучского сельского** | | | | |
| **поселения на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы** | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **15 887,1** | **12 841,8** | **12 888,3** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **10000000000000000** | **2 448,8** | **2 493,1** | **2 559,7** |
| **Безвозмездные поступления** | **20000000000000000** | **13 438,3** | **10 348,7** | **10 328,6** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **20200000000000000** | **13 438,3** | **10 348,7** | **10 328,6** |
|
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **20210000000000100** | **9 965,2** | **8 120,9** | **8 096,5** |
|
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 20215001100000100 | 9 965,2 | 8 120,9 | 8 096,5 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 20215001100000100 | 9 965,2 | 8 120,9 | 8 096,5 |
|
| **Субсидии бюджетам на реализацию целевых программ** | **20220000000000100** | **3 211,1** | **2 044,4** | **2 045,4** |
|
| Субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 20229999100000100 | 1 754,0 | 1 754,0 | 1 754,0 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области, на 2020 год | 20225567100000150 | 280,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, городского округа, городских и сельских поселений Новгородской области на обустройство и восстановление воинских захоронений | 20225299100000150 | 886,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, поселений области на обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 20225467100000150 | 290,4 | 290,4 | 291,4 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **20230000000000100** | **182,6** | **183,4** | **186,7** |
|
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 20235118100000100 | 80,9 | 81,7 | 85,0 |
|
|
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 20230024107028100 | 101,7 | 101,7 | 101,7 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **20240000000000150** | **79,4** | **0,0** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселениий на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2020 год | 20249999107142150 | 79,4 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к решению Совета депутатов |
| «О бюджете Залучского сельского поселения |
| на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» |

Перечень главных администраторов доходов

бюджета сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | код | Наименование |
| 334 |  | Муниципальное учреждение Администрация Залучского сельского поселения |
| 334 | 1 08 04020 10 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 334 | 1 08 04020 14 0000 110 | Государственная пошлина за совершение четырех нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 334 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) |
| 334 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 334 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений |
| 334 | 1 14 02050 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 334 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 334 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 334 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 334 | 1 15 02050 10 0000140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций |
| 334 | 1 16 01157 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 15](consultantplus://offline/ref=51A7686BC458B5E87D29FB99902377EA4F346AF7EDC4EDF8251BE47B084D35F577C0753DCC988AAAB5BD0D7EF198B0353B4BD389CCAEU2fBL) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, не перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования |
| 334 | 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
| 334 | 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |
| 334 | 1 16 10081 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 334 | 1 16 10082 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |
| 334 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселений |
| 334 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
| 334 | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления |
| 334 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 334 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением |
| 334 | 2 02 20051 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ |
| 334 | 2 02 25299 10 0000150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов, городского округа, городских и сельских поселений Новгородской области на обустройство и восстановление воинских захоронений |
| 334 | 2 02 25467 10 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов, поселений области на обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек |
| 334 | 2 02 25567 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение устойчивого развития сельских территорий |
| 334 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 334 | 2 02 29999 10 0185 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 334 | 2 02 29999 10 7152 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 334 | 2 02 29999 10 7155 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 334 | 2 02 29999 10 7209 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 334 | 2 02 29999 10 7219 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 334 | 2 02 29999 10 7228 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 334 | 2 02 29999 10 7526 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 334 | 2 02 30024 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 334 | 2 02 30024 10 7028 150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 334 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 334 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 334 | 2 02 49999 10 7136 150 | Прочие межбюджетные трансферты на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов |
| 334 | 2 02 49999 10 7142 150 | Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы |
| 334 | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 334 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 334 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисление из бюджетов поселений (в бюджет поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов начисленных на излишние взысканные суммы |
| 334 | 2 19 05000 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет бюджетов поселений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4 | | | |
| к решению Совета депутатов | | | |
| «О бюджете Залучского сельского поселения | | | |
| на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | | | |
| **Объем безвозмездных поступлений Залучского сельского поселения из бюджета муниципального района** | | | |
| **на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы** | | | |
|  |  |  |  |
| **Наименование дохода** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
|
| **Безвозмездные поступления** | **13 438,3** | **10 348,7** | **10 328,6** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов системы Российской Федерации | **13 438,3** | **10 348,7** | **10 328,6** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям** | **9965,2** | **8120,9** | **8096,5** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 9965,2 | 8120,9 | 8096,5 |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **3211,1** | **2044,4** | **2045,4** |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов на 2014-2023 годы | 1754,0 | 1754,0 | 1754,0 |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений на 2020год и плановый перид 2021-2022годов | 886,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области, на 2020 год | 280,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, поселений области на обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 290,4 | 290,4 | 291,4 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям** | **182,6** | **183,4** | **186,7** |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 80,9 | 81,7 | 85,0 |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **101,7** | **101,7** | **101,7** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 101,7 | 101,7 | 101,7 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **79,4** | **0,0** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2020 год | 79,4 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 5 | | | | | | | |
| к решению Совета депутатов | | | | | | | |
| «О бюджете Залучского сельского поселения | | | | | | | |
| на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований Залучского сельского поселения по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов** | | | | | | | |
| **функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год и плановый период** | | | | | | | |
| **2021-2022 годов** | | | | | | | |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **4 380,3** | **4 805,1** | **4 904,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **730,0** | **810,2** | **810,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 900 00 10 000 |  | 730,0 | 810,2 | 810,2 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 900 00 100 20 |  | 730,0 | 810,2 | 810,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 900 00 100 20 | 120 | 730,0 | 810,2 | 810,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3 266,3** | **3 710,7** | **3 803,1** |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Администрации Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 01 | 04 | 110 00 40 890 |  | 50,0 | 50,0 | 23,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 110 00 40 890 | 240 | 50,0 | 50,0 | 23,2 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 900 00 100 40 |  | **3 114,6** | **3 559,0** | **3 678,2** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 900 00 100 40 | 120 | 2 720,6 | 3 141,0 | 3 145,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 900 00 100 40 | 240 | 360,0 | 414,0 | 533,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 900 00 100 40 | 850 | 34,0 | 4,0 | 0,0 |
| **Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия по организации деятельности по сбору (в том числе по раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с областным законом Новгородской области от 31.12.2008 №461-ОЗ "О расчете субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области"** | 01 | 04 | 900 01 70 280 |  | **101,7** | **101,7** | **101,7** |
| Расходы на выплаты заработной платы и начислений персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 900 01 70 280 | 120 | 98,7 | 98,7 | 98,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 900 01 70 280 | 240 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **28,2** | **28,2** | **28,2** |
| Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по внешнему финансовому контролю | 01 | 06 | 900 00 00 050 |  | 28,2 | 28,2 | 28,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 900 00 00 050 | 540 | 28,2 | 28,2 | 28,2 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | 01 | 07 | 900 00 30 050 |  | 112,8 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение выборов | 01 | 07 | 900 00 30 050 | 240 | 112,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **122,0** | **249,0** | **256,0** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 900 00 40 990 |  | 122,0 | 249,0 | 256,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 900 00 40 990 |  | 122,0 | 249,0 | 256,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 900 00 40 990 | 870 | 122,0 | 249,0 | 256,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **121,0** | **7,0** | **7,0** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 01 | 13 | 050 00 40 000 |  | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 050 00 40 000 | 240 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Возмещение компенсационных расходов старостам | 01 | 13 | 900 00 40 100 |  | 114,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 900 00 40 100 | 120 | 114,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **80,9** | **81,7** | **85,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **80,9** | **81,7** | **85,0** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 900 00 51 180 |  | 80,9 | 81,7 | 85,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 900 00 51 180 | 120 | 80,9 | 81,7 | 85,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **34,0** | **34,0** | **34,0** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **34,0** | **34,0** | **34,0** |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 03 | 10 | 090 00 40 140 |  | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 090 00 40 140 | 240 | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **2 885,6** | **2 805,1** | **2 860,7** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **2 885,1** | **2 804,6** | **2 860,2** |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 04 | 09 | 030 00 00 000 |  | **2 885,1** | **2 804,6** | **2 860,2** |
| **Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения"** | 04 | 09 | 031 00 00 000 |  | **2 196,0** | **2 196,0** | **2 196,0** |
| *Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014 -2023 годы"* | 04 | 09 | 031 00 71 520 |  | 1 754,0 | 1 754,0 | 1 754,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 031 00 71 520 | 240 | 1 754,0 | 1 754,0 | 1 754,0 |
| *Софинансирование подпрограммы "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014 -2023 годы"* | 04 | 09 | 031 00 S1 520 |  | 92,3 | 92,3 | 92,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 031 00 S1 520 | 240 | 92,3 | 92,3 | 92,3 |
| *Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014 -2023 годы"* | 04 | 09 | 031 00 40 220 |  | 349,7 | 349,7 | 416,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 031 00 40 220 | 240 | 349,7 | 349,7 | 349,7 |
| **Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог местного значения на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"** | 04 | 09 | 032 00 00 000 |  | **689,1** | **608,6** | **664,2** |
| *Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог местного значения на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"* | 04 | 09 | 032 00 40 230 |  | 689,1 | 608,6 | 664,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 032 00 40 230 | 240 | 689,1 | 608,6 | 664,2 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Залучском сельском поселении на 2018-2023 годы" | 04 | 12 | 040 00 40 000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 040 00 40 000 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **3 357,5** | **2 030,4** | **1 917,5** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** | **000 00 00 000** |  | **40,0** | **40,0** | **5,0** |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 05 | 02 | 010 00 40 140 |  | 40,0 | 40,0 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 010 00 40 140 | 240 | 40,0 | 40,0 | 5,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **3 317,5** | **1 990,4** | **1 912,5** |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 05 | 03 | 020 00 00 000 |  | 3 317,5 | 1 990,4 | 1 912,5 |
| *подпрограмма "Уборка и озеленение на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"* | 05 | 03 |  |  | 96,4 | 141,4 | 120,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 021 00 40 530 | 240 | 96,4 | 141,4 | 120,0 |
| *подпрограмма "Освещение улиц на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"* | 05 | 03 | 022 00 40 510 |  | 1 710,7 | 1 614,0 | 1 636,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 022 00 40 510 | 240 | 1 710,7 | 1 614,0 | 1 636,1 |
| *подпрограмма «Содержание мест захоронения на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы»* | 05 | 03 | 023 00 40 540 |  | 139,7 | 178,0 | 78,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 023 00 40 540 | 240 | 139,7 | 178,0 | 78,0 |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2020 годы" подпрограмма «Содержание мест захоронения на территории Залучского сельского поселения на 2020-2022 годы»» | 05 | 03 | 023 00 L2 99F |  | 886,7 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 023 00 L2 99F | 240 | 886,7 | 0,0 | 0,0 |
| *подпрограмма «Комплексное развитие территории Залучском сельском поселении на 2015-2023 годы»* | 05 | 03 | 024 00 L5 764 |  | 364,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 024 00 L5 764 | 240 | 364,0 | 45,0 | 0,0 |
| *Софинансирование подпрограмма «Комплексное развитие территории Залучского сельского поселения на 2019-2023 годы»* | 05 | 03 | 024 00 S5 260 |  | 100,0 | 0,0 | 78,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 024 00 S5 260 | 240 | 100,0 | 0,0 | 78,4 |
| *Софинансирование подпрограмма «Комплексное развитие территории Залучского сельского поселения на 2019-2023 годы»* | 05 | 03 | 024 00 S2 090 |  | 20,0 | 12,0 | 78,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 024 00 S2 090 | 240 | 20,0 | 12,0 | 78,4 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **4 795,4** | **2 626,4** | **2 626,4** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **4 795,4** | **2 626,4** | **2 626,4** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | **08** | **01** | **070 00 20 060** |  | **4 716,0** | **2 626,4** | **2 626,4** |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 070 00 20 060 | 620 | 4 423,6 | 2 334,0 | 2 334,0 |
| Субсидии бюджетам поселений на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов городских округов реализующих полномочия в сфере культуры в рамках долгосрочной целевой программы "Развитие культуры на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 08 | 01 | 070 00 L4 670 |  | 290,4 | 290,4 | 291,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 070 00 L4 670 | 620 | 290,4 | 290,4 | 290,4 |
| Софинансирование на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов городских округов реализующих полномочия в сфере культуры в рамках долгосрочной целевой программы "Развитие культуры на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 08 | 01 | 070 00 S2 190 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 070 00 S2 190 | 620 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2020 год** | **08** | **01** | **070 00 71 420** |  | **79,4** | **0,0** | **0,0** |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 070 00 71 420 | 620 | 79,4 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **451,2** | **451,2** | **451,2** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **10** | **01** |  |  | **451,2** | **451,2** | **451,2** |
| Мероприятия в области социальной политики | 10 | 01 | 900 00 80 000 |  | 451,2 | 451,2 | 451,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 900 00 80 000 | 310 | 451,2 | 451,2 | 451,2 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **8,0** | **8,0** | **8,0** |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 01 |  |  | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 11 | 01 | 080 00 40 080 |  | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 080 00 40 080 | 240 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **15 992,9** | **12 841,9** | **12 887,3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6 | | | | | | | | |
| к решению Совета депутатов | | | | | | | | |
| «О бюджете Залучского сельского поселения | | | | | | | | |
| на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | | | | | | | | |
| **Ведомственная структура** | | | | | | | | |
| **расходов бюджета Залучского сельского поселения** | | | | | | | | |
| **на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы** | | | | | | | | |
| Наименование | Адм. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
| **Администрация Залучского сельского поселения** | 334 |  |  |  |  | 15 992,9 | 12 841,9 | 12 887,3 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **334** | **01** | **00** |  |  | **4 380,3** | **4 805,1** | **4 904,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **334** | **01** | **02** |  |  | **730,0** | **810,2** | **810,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 334 | 01 | 02 | 900 00 10 000 |  | 730,0 | 810,2 | 810,2 |
| Глава муниципального образования | 334 | 01 | 02 | 900 00 100 20 |  | 730,0 | 810,2 | 810,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 02 | 900 00 100 20 | 120 | 730,0 | 810,2 | 810,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **334** | **01** | **04** |  |  | **3 266,3** | **3 710,7** | **3 803,1** |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Администрации Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 01 | 04 | 110 00 40 890 |  | 50,0 | 50,0 | 23,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 110 00 40 890 | 240 | 50,0 | 50,0 | 23,2 |
| Центральный аппарат | 334 | 01 | 04 | 900 00 100 40 |  | **3 114,6** | **3 559,0** | **3 678,2** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 04 | 900 00 100 40 | 120 | 2 720,6 | 3 141,0 | 3 145,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 900 00 100 40 | 240 | 360,0 | 414,0 | 533,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 334 | 01 | 04 | 900 00 100 40 | 850 | 34,0 | 4,0 | 0,0 |
| **Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия по организации деятельности по сбору (в том числе по раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с областным законом Новгородской области от 31.12.2008 №461-ОЗ "О расчете субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области"** | **334** | 01 | 04 | 900 01 70 280 |  | **101,7** | **101,7** | **101,7** |
| Расходы на выплаты заработной платы и начислений персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 04 | 900 01 70 280 | 120 | 98,7 | 98,7 | 98,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 900 01 70 280 | 240 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **334** | **01** | **06** |  |  | **28,2** | **28,2** | **28,2** |
| Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по внешнему финансовому контролю | 334 | 01 | 06 | 900 00 00 050 |  | 28,2 | 28,2 | 28,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 334 | 01 | 06 | 900 00 00 050 | 540 | 28,2 | 28,2 | 28,2 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **334** | 01 | 07 | 900 00 30 050 |  | 112,8 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение выборов | 334 | 01 | 07 | 900 00 30 050 | 240 | 112,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды** | **334** | **01** | **11** |  |  | **122,0** | **249,0** | **256,0** |
| Резервные фонды | 334 | 01 | 11 | 900 00 40 990 |  | 122,0 | 249,0 | 256,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 334 | 01 | 11 | 900 00 40 990 |  | 122,0 | 249,0 | 256,0 |
| Резервные средства | 334 | 01 | 11 | 900 00 40 990 | 870 | 122,0 | 249,0 | 256,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **334** | **01** | **13** |  |  | **121,0** | **7,0** | **7,0** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 01 | 13 | 050 00 40 000 |  | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 13 | 050 00 40 000 | 240 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Возмещение компенсационных расходов старостам | 334 | 01 | 13 | 900 00 40 100 |  | 114,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 13 | 900 00 40 100 | 120 | 114,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **334** | **02** | **00** |  |  | **80,9** | **81,7** | **85,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **334** | **02** | **03** |  |  | **80,9** | **81,7** | **85,0** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 334 | 02 | 03 | 900 00 51 180 |  | 80,9 | 81,7 | 85,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 02 | 03 | 900 00 51 180 | 120 | 80,9 | 81,7 | 85,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **334** | **03** | **00** |  |  | **34,0** | **34,0** | **34,0** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **334** | **03** | **10** |  |  | **34,0** | **34,0** | **34,0** |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 03 | 10 | 090 00 40 140 |  | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 03 | 10 | 090 00 40 140 | 240 | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **334** | **04** | **00** |  |  | **2 885,6** | **2 805,1** | **2 860,7** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **334** | **04** | **09** |  |  | **2 885,1** | **2 804,6** | **2 860,2** |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 04 | 09 | 030 00 00 000 |  | **2 885,1** | **2 804,6** | **2 860,2** |
| **Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения"** | **334** | 04 | 09 | 031 00 00 000 |  | **2 196,0** | **2 196,0** | **2 196,0** |
| *Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014 -2023 годы"* | *334* | 04 | 09 | 031 00 71 520 |  | 1 754,0 | 1 754,0 | 1 754,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 031 00 71 520 | 240 | 1 754,0 | 1 754,0 | 1 754,0 |
| *Софинансирование подпрограммы "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014 -2023 годы"* | *334* | 04 | 09 | 031 00 S1 520 |  | 92,3 | 92,3 | 92,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 031 00 S1 520 | 240 | 92,3 | 92,3 | 92,3 |
| *Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014 -2023 годы"* | *334* | 04 | 09 | 031 00 40 220 |  | 349,7 | 349,7 | 416,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 031 00 40 220 | 240 | 349,7 | 349,7 | 349,7 |
| **Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог местного значения на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"** | **334** | 04 | 09 | 032 00 00 000 |  | **689,1** | **608,6** | **664,2** |
| *Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог местного значения на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"* | *334* | 04 | 09 | 032 00 40 230 |  | 689,1 | 608,6 | 664,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 032 00 40 230 | 240 | 689,1 | 608,6 | 664,2 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **334** | **04** | **12** |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Залучском сельском поселении на 2018-2023 годы" | 334 | 04 | 12 | 040 00 40 000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 12 | 040 00 40 000 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **334** | **05** | **00** |  |  | **3 357,5** | **2 030,4** | **1 917,5** |
| **Коммунальное хозяйство** | **334** | **05** | **02** |  |  | **40,0** | **40,0** | **5,0** |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 05 | 02 | 010 00 40 140 |  | 40,0 | 40,0 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 02 | 010 00 40 140 | 240 | 40,0 | 40,0 | 5,0 |
| **Благоустройство** | **334** | **05** | **03** |  |  | **3 317,5** | **1 990,4** | **1 912,5** |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 05 | 03 | 020 00 00 000 |  | 3 317,5 | 1 990,4 | 1 912,5 |
| *подпрограмма "Уборка и озеленение на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"* | *334* | 05 | 03 |  |  | 96,4 | 141,4 | 120,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 021 00 40 530 | 240 | 96,4 | 141,4 | 120,0 |
| *подпрограмма "Освещение улиц на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"* | *334* | 05 | 03 | 022 00 40 510 |  | 1 710,7 | 1 614,0 | 1 636,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 022 00 40 510 | 240 | 1 710,7 | 1 614,0 | 1 636,1 |
| *подпрограмма «Содержание мест захоронения на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы»* | ***334*** | 05 | 03 | 023 00 40 540 |  | 139,7 | 178,0 | 78,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 023 00 40 540 | 240 | 139,7 | 178,0 | 78,0 |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2020 годы" подпрограмма «Содержание мест захоронения на территории Залучского сельского поселения на 2020-2022 годы»» | 334 | 05 | 03 | 023 00 L2 99F |  | 886,7 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 023 00 L2 99F | 240 | 886,7 | 0,0 | 0,0 |
| *подпрограмма «Комплексное развитие территории Залучском сельском поселении на 2015-2023 годы»* | 334 | 05 | 03 | 024 00 L5 764 |  | 364,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 024 00 L5 764 | 240 | 364,0 | 45,0 | 0,0 |
| *Софинансирование подпрограмма «Комплексное развитие территории Залучского сельского поселения на 2019-2023 годы»* | 334 | 05 | 03 | 024 00 S5 260 |  | 100,0 | 0,0 | 78,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 024 00 S5 260 | 240 | 100,0 | 0,0 | 78,4 |
| *Софинансирование подпрограмма «Развитие территории Залучского сельского поселения на 2019-2023 годы»* | *334* | 05 | 03 | 024 00 S2 090 |  | 20,0 | 12,0 | 78,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 024 00 S2 090 | 240 | 20,0 | 12,0 | 78,4 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **334** | **08** | **00** |  |  | **4 795,4** | **2 626,4** | **2 626,4** |
| **Культура** | **334** | **08** | **01** |  |  | **4 795,4** | **2 626,4** | **2 626,4** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | **08** | **01** | 070 00 20 060 |  | **4 425,6** | **2 336,0** | **2 336,0** |
| Субсидии автономным учреждениям | 334 | 08 | 01 | 070 00 20 060 | 620 | 4 423,6 | 2 334,0 | 2 334,0 |
| Субсидии бюджетам поселений на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов городских округов реализующих полномочия в сфере культуры в рамках долгосрочной целевой программы "Развитие культуры на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 08 | 01 | 070 00 L4 670 |  | 290,4 | 290,4 | 291,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 334 | 08 | 01 | 070 00 L4 670 | 620 | 290,4 | 290,4 | 290,4 |
| Софинансирование на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов городских округов реализующих полномочия в сфере культуры в рамках долгосрочной целевой программы "Развитие культуры на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 08 | 01 | 070 00 S2 190 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 334 | 08 | 01 | 070 00 S2 190 | 620 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2020 год** | **334** | **08** | **01** | **070 00 71 420** |  | **79,4** | **0,0** | **0,0** |
| Субсидии автономным учреждениям | 334 | 08 | 01 | 070 00 71 420 | 620 | 79,4 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **334** | **10** | **00** |  |  | **451,2** | **451,2** | **451,2** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **334** | **10** | **01** |  |  | **451,2** | **451,2** | **451,2** |
| Мероприятия в области социальной политики | 334 | 10 | 01 | 900 00 80 000 |  | 451,2 | 451,2 | 451,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 334 | 10 | 01 | 900 00 80 000 | 310 | 451,2 | 451,2 | 451,2 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **334** | **11** | **00** |  |  | **8,0** | **8,0** | **8,0** |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 334 | 11 | 01 |  |  | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 11 | 01 | 080 00 40 080 |  | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 11 | 01 | 080 00 40 080 | 240 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **15 992,9** | **12 841,9** | **12 887,3** |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К изменениям изменения в решение Совета депутатов Залучского сельского поселения от 27.12.2019 № 204 «О Бюджете Залучского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

Внесены изменения в 2020 год

**ДОХОДЫ**

334 20225467 10 0000 150 + 59,8 тыс.руб.

334 20225299 10 0000 150 + 886,7 тыс.руб.

**РАСХОДЫ**

КБК 334 0503 02400S2 090 240 +6,0 тыс. руб.

КБК 334 0503 0210040 530 240 - 6,0 тыс. руб.

КБК 334 0503 02300L2 99F 240 + 886,7 тыс. руб.

КБК 334 0801 07000L4 670 240 + 59,8 тыс. руб.

Глава Кондратьев В.А.

Гл. специалист Александрова Н.Н.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 30.03.2020 № 221**

с. Залучье

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета    Залучского    сельскогопоселения за 2019год

Совет депутатов Залучского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Залучского сельского поселения за 2019 год по доходам в сумме 16717504,72 рубля, по расходам в сумме 17408185,52 рублей с превышением расходов над доходами в сумме 690680,80 рубля со следующими показателями:

по доходам бюджета Залучского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

           по распределению расходов Залучского сельского поселения за 2019 год в ведомственной структуре согласно приложению 2 к настоящему решению.

по источникам дефицита бюджета Залучского сельского поселения за 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

 2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Залучский вестник».

**Глава поселения:                В.А.Кондратьев**

 Приложение 1

"Об исполнении бюджета Залучского сельского поселения за 2019год"

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ

БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 2019 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код   Адми-  нист-  ратора | Код бюджетной  классификации | Наименование доходов | Исполнено  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 182 | Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области | |  |
| 182 | 10102000000000110 | Налог на доходы физических                                        лиц  в т.ч. | 101291,56 |
| 182 | 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется со ст.227 и 228 НК | 101271,56 |
| 182 | 10102030010000110 | Налог на доходы физических  лиц с доходов, облагаемых  по налоговой ставке,                                             установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской                                             Федерации | 20,0 |
| 182 | 10503000010000110 | Налоги на совокупный доход в т.ч. | 6256,46 |
| 182 | 10503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 6256,46 |
| 182 | 10600000000000000 | Налоги на имущество   в т.ч. | 1164812,48 |
| 182 | 10601030100000110 | Налог на имущество   физических лиц | 210717,16 |
| 182 | 10606000000000110 | Земельный налог в т.ч. | 954095,32 |
| 182 | 10606043100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с под пунктом 2 п1 ст 394 Налогового кодекса РФ | 709952,98 |
| 182 | 10606033100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с под пунктом 2 п1 ст 394 Налогового кодекса РФ | 244142,346 |
| 100 | 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1006985,86 |
| 100 | 10302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 458363,01 |
| 100 | 10302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3369,09 |
| 100 | 10302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 612374,53 |
| 100 | 10302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -67120,77 |
| 334 | 10804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий | 4585,00 |
| 334 | 11502050100000140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций | 0,00 |
| 334 | 11690050100000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | 0,00 |
| 334 | 20000000000000000 | Безвозмездные поступления | 14433573,36 |
| 334 | 20200000000000000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 14433573,36 |
| 334 | 20215001100000150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9369700,00 |
| 334 | 2229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 1838468 |
| 334 | 2020351180000150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 79520,00 |
| 334 | 20203024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 98700 |
| 334 | 20225467100000150 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение развития и укрепления МТБ муниципальных домов культуры | 275277 |
| 334 | 20225299100000150 | Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на обустройство и восстановление воинских захоронений | 2608447,00 |
| 334 | 20225567100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий | 112400 |
| 334 | 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 51061,36 |
|  | Итого доходов |  | 16717504,72 |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

                                                                                                      к  решению   Об исполнении бюджета Залучского      сельского поселения за 2019год"

 Отчет об исполнении бюджета Залучского сельского поселения  за 2019 год по расходам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2018г. |
| Общегосударственные вопросы |  | 01 | 00 |  |  | 4838665,52 |
| Функционирование высшего должностного лица  субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 334 | 01 | 02 |  |  | 812980,84 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 334 | 01 | 02 | 900 00 10 000 |  | 812980,84 |
| Глава муниципального образования | 334 | 01 | 02 | 900 00 10 020 |  | 812980,84 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 02 | 900 00 10 020 | 120 | 812980,84 |
| Заработная плата | 334 | 01 | 02 | 900 00 10 020 | 121 | 594616,47 |
| Иные выплаты , за исключением фонда оплаты труда | 334 | 01 | 02 | 900 00 10 020 | 122 | 40000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 334 | 01 | 02 | 900 00 10 020 | 129 | 178364,37 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 334 | 01 | 04 |  |  | 3994984,68 |
| Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Администрации Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы» | 334 | 01 | 04 | 110 00 00 000 |  | 39191,00 |
| Прочие работы, услуги | 334 | 01 | 04 | 110 00 40 890 | 244 | 39191,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 334 | 01 | 04 | 900 00 10 000 |  | 3569021,80 |
| Центральный аппарат | 334 | 01 | 04 | 900 00 10 040 |  | 3857093,68 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 04 | 900 00 10 040 | 120 | 3569021,80 |
| Заработная плата | 334 | 01 | 04 | 900 00 10 040 | 121 | 2317341,86 |
| Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда | 334 | 01 | 04 | 900 00 10 040 | 122 | 200000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 334 | 01 | 04 | 900 00 10 040 | 129 | 691336,01 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 900 00 10 040 | 240 | 629431,12 |
| Прочая закупка товаров, работ  и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 900 00 10 040 | 244 | 629431,12,92 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 334 | 01 | 04 | 900 00 10 040 | 850 | 18984,69 |
| Прочие расходы | 334 | 01 | 04 | 900 00 10 040 | 851 | 1103,60 |
| Прочие расходы | 334 | 01 | 04 | 900 00 10 040 | 852 | 7736,00 |
| Прочие расходы | 334 | 01 | 04 | 900 00 10 040 | 853 | 10145,09 |
| содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с областным законом Новгородской области от 31.12.2008 N461-ОЗ «О расчете субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области». | 334 | 01 | 04 | 900 01 70 280 |  | 98700,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 04 | 900 01 70 280 | 120 | 95700,00 |
| Заработная плата | 334 | 01 | 04 | 900 01 70 280 | 121 | 73614,30 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 334 | 01 | 04 | 900 01 70 280 | 129 | 22085,70 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 01 | 04 | 900 01 70 280 | 240 | 3000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 334 | 01 | 06 |  |  | 26700,00 |
| Софинансирование расходных обязательств на содержание контрольно-счетной Палаты | 334 | 01 | 06 | 900 00 00 050 |  | 26700,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 334 | 01 | 06 | 900 00 00 050 | 540 | 26700,00 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 334 | 01 | 06 | 900 00 00 050 | 541 | 26700,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 334 | 01 | 13 | 000 00 00 000 |  | 4000,00 |
| Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Залучского сельского поселения» | 334 | 01 | 13 | 050 00 04 000 | 240 | 4000 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг | 334 | 01 | 13 | 050 00 04 000 | 244 | 4000,00 |
| Национальная оборона | 334 | 02 | 00 |  |  | 79520,00 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 334 | 02 | 03 |  |  | 79520,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 334 | 02 | 03 | 900 00 51 180 |  | 79520,00 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 334 | 02 | 03 | 900 00 51 180 | 120 | 79520,00 |
| Заработная плата | 334 | 02 | 03 | 900 00 51 180 | 121 | 61851,62 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 334 | 02 | 03 | 900 00 51 180 | 129 | 17668,38 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 334 | 03 | 00 |  |  | 10511,20 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 334 | 03 | 10 |  |  | 10511,20 |
| Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы» | 334 | 03 | 10 | 090 00 40 140 |  | 10511,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 03 | 10 | 090 00 40 140 | 240 | 10511,20 |
| Прочая закупка товаров, работ  и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 03 | 10 | 090 00 40 140 | 244 | 10511,20 |
| Национальная экономика | 334 | 04 | 00 |  |  | 2996494,31 |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Залучском сельском поселении на 2015-2023 годы» | 334 | 04 | 05 |  |  | 132400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 04 | 05 | 11000L5675 | 240 | 132400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ  и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 05 | 11000L5675 | 244 | 132400,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 334 | 04 | 09 |  |  | 2863594,31 |
| Муниципальная  программа « Совершенствование и содержание автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы» | 334 | 04 | 09 | 031 00 40220 |  | 92891,41 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 04 | 09 | 031 00 40220 | 240 | 92891,41 |
| Прочая закупка товаров, работ  и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 031 00 40220 | 244 | 92891,41 |
| Субсидия на Муниципальную  программу « Совершенствование и содержание автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы» | 334 | 04 | 09 | 0310071520 |  | 1787000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 04 | 09 | 0310071520 | 240 | 1787000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ  и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 0310071520 | 244 | 1787000,00 |
| Софинансирование целевой программы на совершенствование и содержание автомобильных дорог местного значения  Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы | 334 | 04 | 09 | 031 00 S1 520 |  | 104930,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 04 | 09 | 031 00 S1 520 | 240 | 104930,00 |
| Прочая закупка товаров, работ  и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 031 00 S1 520 | 244 | 104930,00 |
| Муниципальная  программа « Совершенствование и содержание автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014-2023годы» | 334 | 04 | 09 | 032 00 40230 |  | 878772,90 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 04 | 09 | 032 00 40230 | 240 | 878772,90 |
| Услуги на содержание имущества Прочая закупка товаров, работ  и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 032 00 40230 | 244 | 878772,90 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 334 | 04 | 12 |  |  | 500,00 |
| Муниципальная  программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Залучском сельском поселении на 2018-2023 годы» | 334 | 04 | 12 | 040 40 00 |  | 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 04 | 12 | 040 40 00 | 240 | 500,00 |
| Жилищно – коммунальное хозяйство | 334 | 05 | 00 |  |  | 4274033,33 |
| Коммунальное хозяйство | 334 | 05 | 02 |  |  | 42734,76 |
| Муниципальная  программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Залучского сельского поселения» на 2014-2023г.г | 334 | 05 | 02 | 010 00 40 410 |  | 39873,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 05 | 02 | 010 00 40 410 | 240 | 39873,40 |
| Оплата просроченной кредиторской задолженности | 334 | 05 | 02 | 900 00 78 200 | 811 | 2861,36 |
| Благоустройство | 334 | 05 | 03 |  |  | 4231298,57 |
| Муниципальная программа «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы» | 334 | 05 | 03 | 020 00 00 000 |  | 4231298,57 |
| Муниципальная программа «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы» подпрограмма «Уборка и озеленение территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы» | 334 | 05 | 03 | 021 00 40 530 |  | 66730,85 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 05 | 03 | 021 00 40 530 | 240 | 66730,85 |
| Прочая закупка товаров, работ  и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 021 00 40 530 | 244 | 66730,85 |
| Муниципальная программа «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы» подпрограмма «Освещение улиц на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы» | 334 | 05 | 03 | 022 00 40 510 |  | 1401452,84 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 05 | 03 | 022 00 40 510 | 240 | 1401452,84 |
| Прочая закупка товаров, работ  и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 022 00 40 510 | 244 | 1401452,84 |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" подпрограмма «Содержание мест захоронения на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы»» | 334 | 05 | 03 | 023 00 40 540 | 240 | 89199,88 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 05 | 03 | 023 00 40 540 | 240 | 89199,88 |
| Прочая закупка товаров, работ  и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 023 00 40 540 | 244 | 89199,88 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 334 | 05 | 03 | 023 00 L299F |  | 2608447.00 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для государственных нужд | 334 | 05 | 03 | 023 00 L299F | 244 | 2608447.00 |
| Культура, кинематография | 334 | 08 | 00 |  |  | 4750165,00 |
| Культура | 334 | 08 | 01 |  |  | 4750165,00 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы» | 334 | 08 | 01 | 070 00 20 060 |  | 4412200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 334 | 08 | 01 | 070 00 20 060 | 620 | 4412200,00 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 334 | 08 | 01 | 070 00 20 060 | 621 | 4412200,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на повышение оплаты труда | 334 | 08 | 01 | 070 00 71 420 | 620 | 48200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 334 | 08 | 01 | 070 01 71 420 | 621 | 48200,00 |
| Распределение субсидий бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных Домов культуры | 334 | 08 | 01 | 070 00 L4 670 | 620 | 289765,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 334 | 08 | 01 | 070 00 L4 670 | 622 | 289765,00 |
| Социальная политика | 334 | 10 | 00 |  |  | 451496,16 |
| Пенсионное обеспечение | 334 | 10 | 01 | 900 0080 000 | 312 | 451496,16 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная прогорамма «Развитие физической культуры и спорта на территории Залучского сельского поселения кА 2014-2023гг» | 334 | 11 | 01 | 0800040080 | 000 | 7300,00 |
| Иные  закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 11 | 01 | 0800040080 | 240 | 7300,00 |
| Прочая  закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 11 | 01 | 0800040080 | 244 | 7300,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  | 17408185,52 |

 Приложение № 3

                                                                                                   к решению   Об исполнении бюджета Залучского   сельского поселения за 2019 год"

Отчет

об исполнении бюджета Залучского сельского поселения  за 2019 год по источникам дефицита бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ | **Исполнено**  **(рублей)** |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 334 9000 000000 000 000 | 690680,80 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 334 0105 000000 000 000 | 690680,8 |
| Увеличение остатков средств бюджета | 334 0105 000000 000 500 | -16717504,72 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | 334 0105 000000 000 510 | -16717504,72 |
| Уменьшение остатков средств бюджета | 334 0105 000000 000 600 | 17408185,52 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 334 0105 000000 000 610 | 17408185,52 |

Численность муниципальных служащих 4  человека.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Залучский вестник»** | **Адрес редакции-издателя: 175224**  **Новгородская область, Старорусский район**  **с. Залучье, ул. Рендакова, д. 12**  **E-mail: zaadmin@novgorod.net**  **Главный редактор: В.А.Кондратьев**  **Телефон: 74-225**  **Факс: 74-291** | **Номер газеты подписан к печати**  **31.03.2020г. в 16.00 часов**  **Тираж 5 экземпляров**  **Материалы этого выпуска публикуются бесплатно** |