|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная газета  «Залучский вестник» | **№ 8 от 15 апреля 2021 г.**  **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Залучского**  **сельского поселения** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 01.04.2021 № 25**

с. Залучье

|  |
| --- |
| **О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Залучского сельского поселения в весенний период 2021 года** |

В соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=AA5195DCE186696056ECA955BE346DB392DC05D36972153479968FE309007FBE1259073Du9TEH) Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», [статьей 30](consultantplus://offline/ref=AA5195DCE186696056ECA955BE346DB392DB01DC6C72153479968FE309007FBE1259073D9BD3D0D7u5TFH) Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=AA5195DCE186696056ECB758A85832BB97D35ED66D721F6222C9D4BE5E0975E9u5T5H) Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения», в связи с возникновением неблагоприятных природно-климатических условий, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести с 01 мая 2021 года по 15 мая 2021 года временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Залучского сельского поселения следующих транспортных средств:

с осевыми нагрузками свыше 5,0 тонн на автомобильных дорогах с асфальтовым покрытием;

с осевыми нагрузками свыше 4,5 тонн на грунтовых автомобильных дорогах и дорогах с гравийным и щебеночным покрытием.

2. Установить, что ограничение движения не распространяется на транспортные средства:

- осуществляющие международные перевозки грузов;

- пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

- перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов;

- перевозки грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

- на транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, в том числе на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, задействованных при строительстве объектов федерального значения;

- на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации;

- на транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых бытовых коммунальных отходов;

- на транспортные средства, осуществляющие аварийно-восстановительные работы магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, линейных газопроводов, водопроводов, линий связи и электропередачи;

- на перемещение и транспортировку сельскохозяйственной техники.

3. Администрации Залучского сельского поселения:

3.1. Согласовать с МО МВД России «Старорусский» дислокацию временных дорожных знаков и знаков дополнительной информации, ограничивающих допустимые весовые параметры и нагрузки на ось транспортных средств;

3.2. Обеспечить своевременную установку и демонтаж на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Залучского сельского поселения временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств;

3.3. Проинформировать пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения Залучского сельского поселения о путях объезда.

3.4. Проинформировать Министерство строительства и дорожного хозяйства Новгородской области о принятом решении по введению временного ограничения движения.

4. Рекомендовать МО МВД России «Старорусский» на период ограничения движения транспорта:

4.1. Оказывать содействие Администрации Залучского сельского поселения в организации и проведении мероприятий по временному ограничению движения транспортных средств;

4.2. Усилить контроль за выполнением требований дорожных знаков, ограничивающих допустимые весовые параметры и нагрузки на ось транспортных средств.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залучский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Залучского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.04.2021 № 26

с. Залучье

**Об утверждении положения о порядке выявления и учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Залучского сельского поселения, и оформления его в муниципальную собственность, утверждении состава и положения о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D4A6D5A5DB6BDCB1F41902581F16EBE0C3458D02B748904CB7DE2606C6a059N) Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Приказом Минэкономразвития РФ от 30 августа 2011 № 424 (с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 13.09.2019г. № 573) «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» в целях эффективного управления имуществом, Администрация Залучского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке выявления и учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Залучского сельского поселения, и оформления его в муниципальную собственность согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Залучского сельского поселения согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Состав комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Залучского сельского поселения, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залучский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Залучское сельское поселение в сети Интернет.

**Глава администрации Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

Приложение № 1

к постановлению Администрации Залучского сельского поселения от 02.04.2021 г. № 26

**Положение о порядке выявления и учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Залучского сельского поселения, и оформления его в муниципальную собственность**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления и учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Залучского сельского поселения, и оформления его в муниципальную собственность (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей»,  Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 (с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 13.09.2019г. № 573) «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

1.2. Положение определяет порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории муниципального образования Залучское сельское поселение.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225 и ст.236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Сбор документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории муниципального образования Залучское сельское поселение осуществляет Комиссия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества. Постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет Администрация Залучского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет орган, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (далее – орган регистрации прав).

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

— вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

— обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

— надлежащее содержание территории муниципального образования Залучское сельское поселение ;

- повышение эффективности использования муниципального имущества.

1. **Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет**

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

— от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

— от органов местного самоуправления;

— на основании заявлений юридических и физических лиц;

— в результате проведения инвентаризации;

— иными способами.

2.2. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, вносятся в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

2.3. На основании поступившего в Администрацию Залучского сельского поселения заявления по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, комиссия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества осуществляет:

— проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного;

— сбор необходимой документации в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

— ведение Реестра объектов, имеющих признаки бесхозяйного  имущества**;**

— подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.

В заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

- место нахождения объекта, его наименование (назначение);

- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);

- сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.

2.4. Гражданин или юридическое лицо может отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество, объявив об этом либо совершив другие действия, определенно свидетельствующие о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество.

Отказ от права собственности не влечет прекращения прав и обязанностей собственника в отношении соответствующего имущества до приобретения права собственности на него другим лицом

2.5. В целях проведения проверки сведений об обнаруженных объектах, имеющих признаки бесхозяйного, комиссия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

— выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

— выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

— сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав.

В случае отказа собственника — юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, комиссия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества запрашивает следующие документы:

— копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

— копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника — физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, комиссия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества запрашивает следующие документы:

— копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

— копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги);

-выписка из ЕГРН;

- иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

2.6. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, Комиссия направляет в средства массовой информации информационное сообщение об объекте, имеющем признаки бесхозяйного, и подлежащему признанию бесхозяйным в судебном порядке.

В случае отсутствия заявлений от заинтересованных лиц, считающих себя собственником объекта, и отсутствия сведений о наличии таковых по истечении двух месяцев со дня публикации информационного сообщения выполняется одно из следующих действий:

1) при наличии объекта на государственном кадастровом учете осуществляется сбор пакета документов с целью обращения в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет;

        2) при отсутствии объекта на государственном кадастровом учете в течение календарного года в установленном законом порядке осуществляются мероприятия по изготовлению технической документации (технического плана сооружения) на объект, с целью обращения в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет.

В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества комиссия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом комиссия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к его надлежащему содержанию.

2.7. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка, комиссия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества формирует пакет документов, включающий:

— документы, указанные в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

— техническую документацию на объект недвижимости (при наличии);

— выписку из ЕГРН (при наличии);

— документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях, в том числе акты обследования, выписки из домовой книги, (представляются в случае, если недвижимое имущество является жилым помещением);

— выписку из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

— иную необходимую документацию.

2.8. После формирования пакета документов, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, комиссия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества составляет Акт о невозможности установления собственника объекта, обладающего признаками бесхозяйного, бесхозяйственно содержимого жилого помещения или используемого не по назначению жилого помещения иАкт выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории Залучского сельского поселения.

1. **Порядок постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества**

3.1 Объекты недвижимого имущества, имеющие признаки бесхозяйного имущества, выявленные на территории муниципального образования Залучское сельское поселение, принимаются на учет в органе регистрации прав как бесхозяйное имущество.

3.2. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного Администрация поселения обращается с заявлением в орган регистрации прав.

3.3. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

— документы, указанные в [пунктах 2.](#P68)7, 2.9 настоящего Положения;

— доверенность лица на право представления документов, оформленная надлежащим образом;

— документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества.

3.4. Заявление и иные документы, необходимые для принятия на учет объекта недвижимого имущества, могут быть представлены одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете.

1. **Учет** **бесхозяйных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества и обеспечение сохранности**

4.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре объектов недвижимости, имеющих признаки бесхозяйного имущества, с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества, с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, либо до снятия с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав при объявлении собственников.

Реестр объектов недвижимости, имеющих признаки бесхозяйного имущества, а также изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации Залучского сельского поселения и размещаются на официальном сайте муниципального образования Залучское сельское поселение в сети Интернет и муниципальной газете «Залучский вестник».

1. **Доказывание права собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества**

5.1. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность или принятого на учет как бесхозяйное объявится собственник данного имущества, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

5.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация поселения:

— направляет заказное письмо с уведомлением с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до  6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

5.3. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация поселения имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Возврат имущества владельцу производится в натуре по акту приема-передачи после возмещения правообладателем затрат, указанных в [пункте](#Par95) 5.3. настоящего Порядка. В случае отказа владельца имущества от возмещения понесенных Администрацией поселения затрат, спор передается на рассмотрение в суд.

5.4. В случае если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1. **Переход бесхозяйных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

6.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Администрация поселения обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

6.3. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества Администрация поселения:

— подает документы в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

— принимает постановление Администрации поселения о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и в состав муниципальной казны поселения и публикует на официальном сайте муниципального образования сельского поселения в сети Интернет;

— вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности поселения;

— принимает решение о дальнейшем использовании имущества в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Залучского сельского поселения от 02.04.2021г. № 26

**Положение о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Залучского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Залучского сельского поселения (далее - Положение) определяет задачи, полномочия, права комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Залучского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, [Гражданским кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/9027690), Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей»,  Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 (с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 13.09.2019г. № 573) «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования Залучское сельское поселение, настоящим положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии являются:

- выявление бесхозяйного недвижимого имущества на территории Залучского сельского поселения, сбор и подготовка пакета документов с целью обращения в суд с заявлением о признании такого имущества бесхозяйным и передаче его в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- направление информации об объектах, имеющих собственников, но не используемых по назначению и (или) угрожающих жизни и здоровью граждан, в соответствующие правоохранительные, контрольные органы, органы местного самоуправления для принятия мер в отношении таких собственников.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает на своих заседаниях документы и заявления от государственных органов, заявления юридических и физических лиц, акты инвентаризации и иные документы, поступившие в Комиссию и относящиеся к ее компетенции.

Комиссия вправе совершать объезд территории Залучского сельского поселения с целью выявления бесхозяйных недвижимого имущества.

3.2. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) О поставке на учет бесхозяйного недвижимого имущества для последующей регистрации права муниципальной собственности на данные объекты недвижимого имущества.

2) об отказе в постановке на учет недвижимого имущества в качестве бесхозяйного.

3.3. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

4.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей и специалистов из иных организаций, иных заинтересованных лиц.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов, иных организаций, физических лиц.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссия утверждается постановлением Администрации Залучского сельского поселения.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

5.3. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;

- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.4. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

5.7. Заседание Комиссии правомочны при участии не менее двух третей ее членов.

В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

5.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии.

5.9. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.10. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.11. Решение Комиссии является основанием для издания постановления Администрации Залучского сельского поселения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Залучского сельского поселения.

6.2. Документы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии.

7. Рассмотрение споров

7.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

### Приложение N 1 к Положению о порядке выявления и учета бесхозяйного недвижимого имущества,находящегося на территории Залучского сельского поселения

### и оформления его в муниципальную собственность

### Акт о невозможности установления собственника объекта, обладающего признаками бесхозяйного, бесхозяйственно содержимого жилого помещения или используемого не по назначению жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт

Комиссия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Залучского сельского поселения  в составе:

председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии

составила  настоящий акт о невозможности установления собственника объекта, обладающего признаками бесхозяйного, бесхозяйственно содержимого жилого помещения или используемого не по назначению жилого помещения:

1. Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Технические характеристики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Индивидуализирующие признаки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Предполагаемый собственник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Сведения о внутреннем состоянии объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить нужное):

1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;

2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права собственности на него (указать реквизиты отказа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

 Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Приложение N 2  
к Положению о порядке выявления и

### учета бесхозяйного недвижимого имущества,

### находящегося на территории Залучского сельского поселения,»,

### и оформления его в муниципальную собственность

**Акт выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории Залучского сельского поселения.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт

Комиссия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Залучского сельского поселения  в составе:

председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии

провела осмотр недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

Наименование имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бывший владелец имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого времени имущество бесхозяйное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Приложение N 3  
к Положению о порядке выявления и

### учета бесхозяйного недвижимого имущества,

### находящегося на территории Залучского сельского поселения,

и оформления его в муниципальную собственность

**Реестр объектов недвижимости, имеющих признаки бесхозяйного имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реестровый | Наименование объекта | Место нахождения объекта | основания внесения Объекта в Реестр бесхозного имущества | Технические характеристики Объекта | Стоимостные характеристики Объекта (при наличии) руб. | Сведения о постановке бесхозяйной недвижимой вещи на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущества (дата, номер) | Сведения об обращении в суд с требованием о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него (дата, номер) | Сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него (дата, номер) | Сведения об уполномоченном лице, обеспечивающем содержание, охрану и безопасность существования бесхозяйной вещи для населения городского округа на период ее оформления |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению Администрации Залучского сельского поселения от 02.04.2021г. № 26

**Состав комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Залучского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Пятина Елена Николаевна - Глава Администрации Залучского сельского поселения |
| Секретарь комиссии | Серко Татьяна Ивановна – ведущий специалист Администрации Залучского сельского поселения |
|  |  |
| Члены комиссии: | Васильева Мария Александровна - заместитель Главы Администрации Залучского сельского поселения  Родионова Наталья Сергеевна - ведущий специалист Администрации Залучского сельского поселения  Александрова Надежда Николаевна – главный специалист Залучского сельского поселения |

**Администрация Залучского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 12.04.2021г. № 27**

с. Залучье

**О мерах по усилению пожарной безопасности в весенне-летний период 2021 года на территории Залучского сельского поселения**

В целях повышения готовности к возможному осложнению обстановки с пожарами на территории сельского поселения в весенне-летний период 2021 года, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Администрация Залучского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений, предприятий независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, арендаторам и собственникам сельскохозяйственных земель, старостам населённых пунктов, населению:

1.1. Принять меры по обеспечению пожарной безопасности на подведомственных территориях, в населённых пунктах;

1.2. Своевременно проводить очистку в пределах противопожарных расстояний подведомственных территорий, а так же участков, прилегающих к жилым домам и иным пристройкам от мусора, сухой травы, производственных и бытовых отходов;

1.3. Запретить разведение костров, проведение пожароопасных работ на определённых участках, на топку кухонных очагов, сжигание мусора, сухой травы в населённых пунктах, особенно в непосредственной близости от зданий, сооружений, линий электропередач, лесных массивов, на территориях организаций, садоводческих товариществ и на дачных участках.

1.4. При проведении пожароопасных работ строго соблюдать меры пожарной безопасности.

2. Администрации сельского поселения:

2.1. Обеспечить готовность систем оповещения населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами;

2.2. Принять меры по обеспечению пожарной безопасности в населённых пунктах, сосредоточив особое внимание на мерах по предотвращению гибели и травматизма людей при пожарах.

2.3. Спланировать и реализовать очистку подведомственных территорий от горючего мусора;

2.4. Запретить неконтролируемое выжигание стерни и сухой травы на полях, сенокосных, пастбищных площадях и обочинах дорог;

2.5. Запретить разведение костров, сжигание мусора и сухой травы;

2.6. Привести в готовность имеющиеся первичные средства пожаротушения;

2.7. Обеспечить беспрепятственный подъезд и установку пожарной техники к зданиям и сооружениям, источникам наружного противопожарного водоснабжения; ремонт и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения;

2.8. Организовать проведение инструктажей под роспись постоянно и временно проживающего населения о мерах пожарной безопасности, необходимости установки у каждого жилого строения емкости (бочки) с водой, действиях в случае пожара, способах вызова пожарной охраны, в том числе через операторов сотовой связи области;

2.9. Обеспечить информирование населения о необходимости выполнения мер, предусмотренных настоящим постановлением, принятых правовых актах органов местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территориях поселений; организовать разъяснительную работу по вопросам готовности к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с природными пожарами.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залучский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Залучского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Глава администрации Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от15.04.2021 № 29

с. Залучье

**О внесении изменений в административный регламент**

**«Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»**

Рассмотрев протест прокуратуры Старорусского муниципального района от 24.03.2021 № 7-02-21/прот 139-21«на административный регламент Залучского сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения от 06.05.2019 № 45 по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Залучского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент Администрации Залучского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утвержденный постановлением Администрации Залучского сельского поселения№ 17 от 16.01.2012(в редакции постановления Администрации Залучского сельского поселения от 06.05.2019№ 45) следующие изменения:
   1. Абзац 2 п.2.8.1 изложить в следующей редакции:

«предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;»

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залучский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Залучского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Залучский вестник»** | **Адрес редакции-издателя: 175224**  **Новгородская область, Старорусский район**  **с. Залучье, ул. Рендакова, д. 12**  **E-mail: zaadmin@novgorod.net**  **Главный редактор: Е.Н.Пятина**  **Телефон: 74-225**  **Факс: 74-291** | **Номер газеты подписан к печати**  **15.04.2021г. в 16.00 часов**  **Тираж 5 экземпляров**  **Материалы этого выпуска публикуются бесплатно** |