|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная газета  «Залучский вестник» | **№24 от 30 ноября 2021 г.**  **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Залучского**  **сельского поселения** |

**"НАМ ПОБЕДА КАК ВОЗДУХ НУЖНА!"**

17 ноября 2021 года состоялась конференция граждан по вопросу участия Залучского сельского поселения в приоритетном региональном проекте "Наш выбор". В конференции приняло участие 29 человек, из них 24 делегата, представляли интересы 480 жителей поселения.

Проводимое мероприятие открыла куратор приоритетных региональных проектов от Старорусского муниципального района Людмила Николаевна Бобрукевич. Она рассказала присутствующим о новом проекте "Наш выбор", об условиях участия поселения в конкурсном отборе, о работе, проведённой на подготовительном этапе.

Далее Родионова Н.С. поблагодарила граждан за активное участие в онлайн-голосовании и анкетировании, рассказала о проекте "Обустройство спортивной площадки на территории МАОУ " Средняя школа с. Залучье" и его инклюзивной составляющей.

Следующими вопросами на конференции были: решение о финансовом вкладе населения в реализацию данного проекта и определение направления финансовых средств в результате экономии.  
Далее была выбрана инициативная группа, которая будет участвовать в подготовке заявки на конкурсный отбор, заниматься сбором денежных средств, информировать население о ходе реализации проекта и осуществлять контроль за выполнением работ.

В завершении конференции Наталья Сергеевна поблагодарила всех присутствовавших за их активность и напомнила, что критерии отбора жёсткие, конкуренты сильные, поэтому нет времени расслабляться, надо упорно двигаться к намеченной цели!



**"Люди разные, но люди равные. Вместе мы сможем больше!"**

24 ноября в СДК Коровитчино прошла конференция граждан по вопросу выбора инициативы для реализации ППМИ 2022. В ней приняли участие куратор проектов местных инициатив Людмила Николаевна Бобрукевич , ведущий специалист Администрации Залучского поселения Родионова Наталья Сергеевна.

Наталья Сергеевна поблагодарила граждан за активное участие в онлайн-голосовании и анкетировании, рассказала о этапах реализации ППМИ 2022 и новом критерии конкурсного отбора.

На конференции были рассмотрены все инициативы, предложенные жителями, в процессе выборов приоритетного направления для участия в проекте поддержки местных инициатив в 2022 году.

Делегаты от населения деревни (ковид-ограничения не позволяют собрать всех желающих) проголосовали за проект победивший в анкетировании и онлайн-голосовании – ремонт Коровитчинского СДК, определили сумму субсидии для заявки, приняли решение о финансовом вкладе населения в реализацию данного проекта и определение направления финансовых средств в результате экономии.

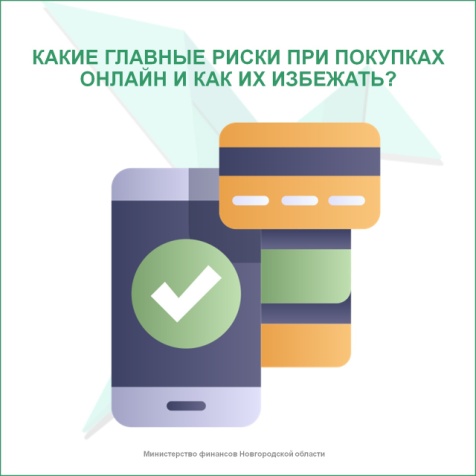
Также выбрали инициативную группу, которая будет участвовать в подготовке заявки на конкурсный отбор, заниматься сбором денежных средств, информировать население о ходе реализации проекта и осуществлять контроль за выполнением работ.

Первый уверенный шаг на пути к реализации своей новой инициативы жители сделали. Впереди серьёзная кропотливая работа: подготовка проекта, заполнение конкурсной заявки, которую необходимо представить на рассмотрение в областной центр. Мы справимся с поставленными задачами.  
Я, ты, он, она – вместе дружная страна, вместе – дружная семья, в слове "мы” - сто тысяч "я”! – так оптимистично и жизнеутверждающе начинается некогда очень популярная песня в нашей стране.  
Также на конференции рассмотрели итоги анкетирования и онлайн голосования по выбору дорог местного значения, которые будут в 2022 г. включены в ремонт в рамках приоритетного регионального проекта «Дорога к дому»



**ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ**

Цифровизация преследует нас повсюду. Онлайн покупки уже практически стали нашей обыденностью.  
Сегодня поговорим о том, какие риски существуют при покупках онлайн и как их избежатьIMG_256  
  
- Во-первых, стоит обращаться к проверенным, известным торговым площадкам.  
- Во-вторых, всегда лучше переходить на сайт интернет-магазина, набирая адрес в поисковой строке: сейчас много поддельных сайтов, которые маскируются под известные маркетплейсы и онлайн-ретейлеров, так что легко можно попасть на фишинговый сайт и потерять свои деньги. В названии такого сайта может быть изменена всего одна буква — пользователь этого просто может не заметить.  
- В-третьих, обязательным правилом должно стать следующее: держать для оплат в интернете отдельную карту (не зарплатную) и оставлять на ней столько средств, сколько нужно для очередной покупки.  
  
Кроме того, есть общие рекомендации, которые надо использовать при проведении самых разных оплат онлайн (за ЖКХ, различные услуги, разовые переводы и т.д.).  
  
Никогда не передавать никому данные своей карты, не реагировать на звонки «службы безопасности» банка, не переходить по рекламным ссылкам и ярким объявлением с обещанием суперскидок и выигрышей. Именно такие «заманчивые» предложения чаще всего поступают от мошенников, чья задача — использовать человеческую жадность, желание получить лёгкий выигрыш и при этом выудить у пользователя данные карты, с которой средства будут сняты практически мгновенно.  
  
Будьте бдительны!



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**с.Залучье**

**№ 59 от 26.11.2021**

**О внесении изменений в решение о бюджете Залучского сельского поселения на 2021год и плановый период 2022 и 2023годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Залучского сельского поселения,

Совет депутатов Залучского сельского поселения **РЕШИЛ**:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Залучского сельского поселения от 30.12.2020 №26 «О бюджете Залучского сельского поселения на 2021год и плановый период 2022и 2023годов»

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:

Установить основные характеристики бюджета Залучского сельского поселения на 2021год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Залучского сельского поселения в сумме 17164,0тыс.рублей

2) общий объем расходов Залучского сельского поселения в сумме 17508,2тыс.рублей

Дефицит бюджета составляет 344,2тыс.рублей.

1.2 Изложить в следующей редакции приложения :

- приложение 1 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Залучского сельского поселения на 2021год и плановый период 2020-2023годы»

- приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2021год и плановый период

2022и 2023годов

- приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Залучского сельского поселения на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов»

2.Опубликовать решение в газете «Залучский Вестник»

**Зам.Председателя В.Н.Сизова**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 | | | | |
| к решению Совета депутатов | | | | |
| «О бюджете Залучского сельского поселения | | | | |
| на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов» | | | | |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Залучского сельского** | | | | |
| **поселения на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годы** | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **17164,0** | **12656,6** | **12689,3** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **10000000000000000** | **2355,1** | **2434,6** | **2484,6** |
| **Безвозмездные поступления** | **20000000000000000** | **14808,9** | **10222,0** | **10204,7** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **20200000000000000** | **14155,8** | **10222,0** | **10204,7** |
|
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **20210000000000100** | **10041,8** | **8285,5** | **8264,4** |
|
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 20215001100000100 | 10041,8 | 8285,5 | 8264,4 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 20215001100000100 | 10041,8 | 8285,5 | 8264,4 |
|
| **Субсидии бюджетам на реализацию целевых программ** | **20220000000000100** | **3312,8** | **1736,0** | **1736,0** |
|
| Субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 20229999100000100 | 2604,0 | 1736,0 | 1736,0 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области, на 2021 год | 20225567100000150 | 149,8 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив на 2021год | 20229999107526150 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий на 2021год | 20229999107209150 | 59,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **20230000000000100** | **199,5** | **200,5** | **204,3** |
|
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 20235118100000100 | 97,8 | 98,8 | 102,6 |
|
|
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 20230024107028100 | 101,7 | 101,7 | 101,7 |
| **Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу** | **11402053100000410** | **391,9** | 0,00 | 0,00 |
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | **11406025100000430** | **80,00** | 0,00 | 0,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты** |  | **601,7** |  |  |
| Межбюджетные трансферты, предаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 20240014100000150 | 97,3 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений област на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 20249999107142150 | 260 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджета Старорусского муниципального района бюджетам городского и сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета | 20249999104070150 | 244,4 |  |  |
| **Прочие поступления** | **207050000000000150** | **181,2** | 0 | 0 |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 20705020100000150 | 76,2 | 0 | 0 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 20705030100000150 | 105,0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |

Приложение 5

к решению Совета депутатов «О бюджете Залучского Сельского поселения на 2021год и на плановый период 2022и 2023годов»

**Распределение бюджетных ассигнований Залучского сельского поселения по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов**

**функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021год и плановый период 2022-2023годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2021г. | 2022г. | 2023г. |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **5227,1** | **4049,1** | **4053,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **808,5** | **808,5** | **808,5** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 900 00 10 000 |  | 808,5 | 808,5 | 808,5 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 900 00 100 20 |  | 808,5 | 808,5 | 808,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 900 00 100 20 | 120 | 808,5 | 808,5 | 808,5 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **4084,4** | **2949,4** | **3244,6** |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Администрации Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 01 | 04 | 110 00 40 890 |  | **49,6** | **50,0** | **50,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 110 00 40 890 | 240 | 49,6 | 50,0 | 50,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 900 00 100 40 |  | **3933,1** | **2797,7** | **2796,7** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 900 00 100 40 | 120 | 3210,3 | 2665,8 | 2657,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 900 00 100 40 | 240 | 697,8 | 127,9 | 135,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 900 00 100 40 | 850 | 25,0 | 4,0 | 4,0 |
| **Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия по организации деятельности по сбору (в том числе по раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с областным законом Новгородской области от 31.12.2008 №461-ОЗ "О расчете субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области"** | 01 | 04 | 900 01 70 280 |  | **101,7** | **101,7** | **101,7** |
| Расходы на выплаты заработной платы и начислений персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 900 01 70 280 | 120 | 98,7 | 98,7 | 98,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 900 01 70 280 | 240 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **28,2** | **28,2** | **28,2** |
| Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по внешнему финансовому контролю | 01 | 06 | 900 00 00 050 |  | 28,2 | 28,2 | 28,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 900 00 00 050 | 540 | 28,2 | 28,2 | 28,2 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **184,0** | **151** | **156** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 900 00 40 990 |  | 184,0 | 151 | 156,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 900 00 40 990 |  | 184,0 | 151 | 156,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 900 00 40 990 | 870 | 184,0 | 151 | 156,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **122,0** | **112,0** | **112,0** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 01 | 13 | 050 00 40 000 |  | 10,0 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 050 00 40 000 |  | 10,0 | 0,00 | 0,00 |
| Возмещение компенсационных расходов старостам | 01 | 13 | 900 00 40 360 |  | 112,0 | 112,0 | 112,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 900 00 40 360 | 296 | 112,00 | 112,0 | 112,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **97,8** | **98,8** | **102,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **97,8** | **98,8** | **102,6** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 900 00 51 180 |  | 97,8 | 98,8 | 102,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 900 00 51 180 | 120 | 97,8 | 98,8 | 102,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **33,1** | **33,1** | **33,1** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **33,1** | **33,1** | **33,1** |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 03 | 10 | 090 00 40 140 |  | 33,1 | 33,1 | 33,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 090 00 40 140 | 240 | 33,1 | 33,1 | 33,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **3972,7** | **2806,4** | **2825,1** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **3972,2** | **2805,9** | **2824,6** |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 04 | 09 | 030 00 00 000 |  | **3972,2** | **2805,9** | **2824,6** |
| **Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения"** | 04 | 09 | 031 00 00 000 |  | **3091,0** | **2177,1** | **2244,0** |
| *Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014 -2023 годы"* | 04 | 09 | 031 00 71 520 |  | 2604,0 | 1736,0 | 1736,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 031 00 71 520 | 240 | 2604 | 1736,0 | 1736,0 |
| *Софинансирование подпрограммы "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014 -2023 годы"* | 04 | 09 | 031 00 S1 520 |  | 142,8 | 91,4 | 91,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 031 00 S1 520 | 240 | 142,8 | 91,4 | 91,4 |
| *Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014 -2023 годы"* | 04 | 09 | 031 00 40 220 |  | 344,2 | 349,7 | 416,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 031 00 40 220 | 240 | 344,2 | 349,7 | 416,6 |
| **Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог местного значения на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"** | 04 | 09 | 032 00 00 000 |  | **881,2** | **628,8** | **580,6** |
| *Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог местного значения на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"* | 04 | 09 | 032 00 40 230 |  | 881,2 | 628,8 | 580,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 032 00 40 230 | 240 | 881,2 | 628,8 | 580,6 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Залучском сельском поселении на 2018-2023 годы" | 04 | 12 | 040 00 40 000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 040 00 40 000 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **2935,4** | **1381,9** | **1383,9** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** | **000 00 00 000** |  | **102,3** | **5,0** | **5,0** |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 05 | 02 | 010 00 40 140 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 010 00 40 140 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на передачу полномочий по осуществлению содержания и текущего ремонта сетей водоснабжения | 05 | 02 | 900 00 40 440 |  | 97,3 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 900 00 40 440 | 244 | 97,3 |  |  |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **2833,1** | **1341,9** | **1378,9** |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 05 | 03 | 020 00 00 000 |  | 2833,1 | 1341,9 | 1378,9 |
| *подпрограмма "Уборка и озеленение на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"* | 05 | 03 |  |  | 472,1 | 38,0 | 75,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 021 00 40 530 | 240 | 472,1 | 120,0 | 120,0 |
| *подпрограмма "Освещение улиц на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"* | 05 | 03 | 022 00 40 510 |  | 1137,3 | 1208,9 | 1208,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 022 00 40 510 | 240 | 1137,3 | 1208,9 | 1208,9 |
| *подпрограмма «Содержание мест захоронения на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы»* | 05 | 03 | 023 00 40 540 |  | 145,0 | 95,0 | 95,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 023 00 40 540 | 240 | 145,0 | 95,0 | 95,0 |
| *подпрограмма «Комплексное развитие территории Залучском сельском поселении на 2015-2023 годы»* | 05 | 03 | 024 00 L5 764 |  | 694,7 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 024 00 L5 764 | 240 | 694,7 | 0,0 | 0,0 |
| *подпрограмма «Комплексное развитие территории Залучском сельском поселении на 2015-2023 годы»* | 05 | 03 | 024 00 00 000 |  | 59,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 024 01 72 090 | 240 | 59,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Софинансирование подпрограмма «Комплексное развитие территории Залучского сельского поселения на 2019-2023 годы»* | 05 | 03 | 024 00 S2 090 |  | 43,8 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 024 00 S2 090 | 240 | 43,8 |  |  |
| *Софинансирование подпрограмма «Комплексное развитие территории Залучского сельского поселения на 2019-2023 годы»* | 05 | 03 | 024 00 S5 260 |  | 281,2 | 0,0 | 78,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 024 00 S5 260 | 240 | 281,2 | 0,0 | 78,4 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **4771,1** | **3827,6** | **3831,8** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **4771,1** | **3827,6** | **3831,8** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | **08** | **01** | **070 00 20 060** |  | **4511,1** | **3827,6** | **3831,8** |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 070 00 20 060 | 620 | 4511,1 | 3827,6 | 3831,8 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений област на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 08 | 01 | 0700071420 | 621 | 260,0 |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **452,4** | **452,4** | **452,4** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **10** | **01** |  |  | **452,4** | **452,4** | **452,4** |
| Мероприятия в области социальной политики | 10 | 01 | 900 00 80 000 |  | 452,4 | 452,4 | 452,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 900 00 80 000 | 310 | 452,4 | 452,4 | 452,4 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **18,6** | **8,0** | **8,0** |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 01 |  |  | 18,6 | 7,3 | 7,3 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 11 | 01 | 080 00 40 080 |  | 18,6 | 7,3 | 7,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 080 00 40 080 | 240 | 18,6 | 7,3 | 7,3 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **17508,2** | **12656,6** | **12689,3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6 | | | | | | | | |
| к решению Совета депутатов | | | | | | | | |
| «О бюджете Залучского сельского поселения | | | | | | | | |
| на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» | | | | | | | | |
| **Ведомственная структура** | | | | | | | | |
| **расходов бюджета Залучского сельского поселения** | | | | | | | | |
| **на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годы**  **(тыс. рублей.)** | | | | | | | | |
| Наименование | Адм. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2021г. | 2022г. | 2023г. |
| **Администрация Залучского сельского поселения** | 334 |  |  |  |  | **17508,2** | **12658,6** | **12689,3** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **334** | **01** | **00** |  |  | **5227,1** | **4049,1** | **4053,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **334** | **01** | **02** |  |  | **808,5** | **808,5** | **808,5** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 334 | 01 | 02 | 900 00 10 000 |  | 808,5 | 808,5 | 808,5 |
| Глава муниципального образования | 334 | 01 | 02 | 900 00 100 20 |  | 808,5 | 808,5 | 808,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 02 | 900 00 100 20 | 120 | 808,5 | 808,5 | 808,5 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **334** | **01** | **04** |  |  | **4084,4** | **2949,4** | **3244,6** |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Администрации Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 01 | 04 | 110 00 40 890 |  | 47,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 110 00 40 890 | 240 | 47,0 | 50,0 | 50,0 |
| Центральный аппарат | 334 | 01 | 04 | 900 00 100 40 |  | **3935,7** | **2797,7** | **2796,7** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 04 | 900 00 100 40 | 120 | 3210,3 | 2665,8 | 2657,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 900 00 100 40 | 240 | 707,9 | 127,9 | 135,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 334 | 01 | 04 | 900 00 100 40 | 850 | 17,5 | 4,0 | 4,0 |
| **Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия по организации деятельности по сбору (в том числе по раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с областным законом Новгородской области от 31.12.2008 №461-ОЗ "О расчете субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области"** | **334** | 01 | 04 | 900 01 70 280 |  | **101,7** | **101,7** | **101,7** |
| Расходы на выплаты заработной платы и начислений персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 04 | 900 01 70 280 | 120 | 98,7 | 98,7 | 98,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 900 01 70 280 | 240 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **334** | **01** | **06** |  |  | **28,2** | **28,2** | **28,2** |
| Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по внешнему финансовому контролю | 334 | 01 | 06 | 900 00 00 050 |  | 28,2 | 28,2 | 28,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 334 | 01 | 06 | 900 00 00 050 | 540 | 28,2 | 28,2 | 28,2 |
| **Резервные фонды** | **334** | **01** | **11** |  |  | **184,0** | **151,0** | **156,0** |
| Резервные фонды | 334 | 01 | 11 | 900 00 40 990 |  | 184,0 | 151,0 | 156,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 334 | 01 | 11 | 900 00 40 990 |  | 184,0 | 151,0 | 156,0 |
| Резервные средства | 334 | 01 | 11 | 900 00 40 990 | 870 | 184,0 | 151,0 | 156,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **334** | **01** | **13** |  |  | **121,0** | **7,0** | **7,0** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 01 | 13 | 050 00 40 000 |  | 10,0 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 13 | 050 00 40 000 | 240 | 10,0 | 0,00 | 0,00 |
| Возмещение компенсационных расходов старостам | 334 | 01 | 13 | 900 00 40 360 |  | 112,0 | 112,0 | 112,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 13 | 900 00 40 360 | 296 | 112,0 | 112,0 | 112,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **334** | **02** | **00** |  |  | **97,8** | **98,8** | **102,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **334** | **02** | **03** |  |  | **97,8** | **98,8** | **102,6** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 334 | 02 | 03 | 900 00 51 180 |  | 97,8 | 98,8 | 102,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 02 | 03 | 900 00 51 180 | 120 | 97,8 | 98,8 | 102,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **334** | **03** | **00** |  |  | **33,1** | **33,1** | **33,1** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **334** | **03** | **10** |  |  | **33,1** | **33,1** | **33,1** |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 03 | 10 | 090 00 40 140 |  | 33,1 | 33,1 | 33,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 03 | 10 | 090 00 40 140 | 240 | 33,1 | 33,1 | 33,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **334** | **04** | **00** |  |  | **3972,7** | **2806,4** | **2825,1** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **334** | **04** | **09** |  |  | **3972,2** | **2805,9** | **2824,6** |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 04 | 09 | 030 00 00 000 |  | **3972,2** | **2805,9** | **2824,6** |
| **Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения"** | **334** | 04 | 09 | 031 00 00 000 |  | **3091,0** | **2177,1** | **2644** |
| *Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014 -2023 годы"* | *334* | 04 | 09 | 031 00 71 520 |  | 2604,0 | 1736,0 | 1736,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 031 00 71 520 | 240 | 2604,0 | 1736,0 | 1736,0 |
| *Софинансирование подпрограммы "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014 -2023 годы"* | *334* | 04 | 09 | 031 00 S1 520 |  | 137,0 | 91,4 | 91,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 031 00 S1 520 | 240 | 137,0 | 91,4 | 91,4 |
| *Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Залучского сельского поселения на 2014 -2023 годы"* | *334* | 04 | 09 | 031 00 40 220 |  | 350,0 | 349,7 | 416,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 031 00 40 220 | 240 | 350,0 | 349,7 | 416,6 |
| **Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог местного значения на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"** | **334** | 04 | 09 | 032 00 00 000 |  | **881,2** | **628,8** | **580,6** |
| *Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог местного значения на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"* | *334* | 04 | 09 | 032 00 40 230 |  | 881,2 | 628,8 | 580,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 032 00 40 230 | 240 | 881,2 | 628,8 | 580,6 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **334** | **04** | **12** |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Залучском сельском поселении на 2018-2023 годы" | 334 | 04 | 12 | 040 00 40 000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 12 | 040 00 40 000 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **334** | **05** | **00** |  |  | **2888,8** | **1381,9** | **1383,9** |
| **Коммунальное хозяйство** | **334** | **05** | **02** |  |  | **102,3** | **5,0** | **5,0** |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 05 | 02 | 010 00 40 140 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 02 | 010 00 40 140 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на передачу полномочий по осуществлению содержания и текущего ремонта сетей водоснабжения | 334 | 05 | 02 | 900 00 40 440 |  | 97,3 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 02 |  | 240 | 97,3 |  |  |
| **Благоустройство** | **334** | **05** | **03** |  |  | **2833,1** | **1341,9** | **1378,9** |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 05 | 03 | 020 00 00 000 |  | 2833,1 | 1341,9 | 1378,9 |
| *подпрограмма "Уборка и озеленение на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"* | *334* | 05 | 03 |  |  | 472,1 | 38,0 | 75,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 021 00 40 530 | 240 | 472,1 | 38,0 | 75,0 |
| *подпрограмма "Освещение улиц на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы"* | *334* | 05 | 03 | 022 00 40 510 |  | 1137,3 | 1208,9 | 1208,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 022 00 40 510 | 240 | 1137,3 | 1208,9 | 1208,9 |
| *подпрограмма «Содержание мест захоронения на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы»* | ***334*** | 05 | 03 | 023 00 40 540 |  | 145,0 | 95,0 | 95,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 023 00 40 540 | 240 | 145,0 | 95,0 | 95,0 |
| *подпрограмма «Комплексное развитие территории Залучском сельском поселении на 2015-2023 годы»* | 334 | 05 | 03 | 024 00 L5 764 |  | 694,7 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 024 00 L5 764 | 240 | 694,7 | 0,0 | 0,0 |
| *подпрограмма «Комплексное развитие территории Залучском сельском поселении на 2015-2023 годы»* | 334 | 05 | 03 | 024 00 00 000 |  | 59,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 024 01 72 090 | 240 | 59,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Софинансирование подпрограмма «Комплексное развитие территории Залучского сельского поселения на 2019-2023 годы»* | 334 | 05 | 03 | 024 00 S5 260 |  | 281,1 | 0,0 | 78,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 024 00 S5 260 | 240 | 281,2 | 0,0 | 78,4 |
| *Софинансирование подпрограмма «Развитие территории Залучского сельского поселения на 2019-2023 годы»* | *334* | 05 | 03 | 024 00 S2 090 |  | 43,8 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 024 00 S2 090 | 240 | 43,8 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **334** | **08** | **00** |  |  | **4771,1** | **3827,6** | **3831,8** |
| **Культура** | **334** | **08** | **01** |  |  | **4771,1** | **3827,6** | **3831,8** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | **08** | **01** | 070 00 20 060 |  | **4771,1** | **3827,6** | **3831,8** |
| Субсидии автономным учреждениям | 334 | 08 | 01 | 070 00 20 060 | 620 | 4511,1 | 3827,6 | 3831,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 334 | 08 | 01 | 070 00 71 420 | 620 | 260,0 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **334** | **10** | **00** |  |  | **452,4** | **451,2** | **451,2** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **334** | **10** | **01** |  |  | **452,4** | **451,2** | **451,2** |
| Мероприятия в области социальной политики | 334 | 10 | 01 | 900 00 80 000 |  | 452,4 | 451,2 | 451,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 334 | 10 | 01 | 900 00 80 000 | 310 | 452,4 | 451,2 | 451,2 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **334** | **11** | **00** |  |  | **18,6** | **7,3** | **7,3** |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 334 | 11 | 01 |  |  | 18,6 | 7,3 | 7,3 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Залучского сельского поселения на 2014-2023 годы" | 334 | 11 | 01 | 080 00 40 080 |  | 18,6 | 7,3 | 7,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 11 | 01 | 080 00 40 080 | 240 | 18,6 | 7,3 | 7,3 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **17321,0** | **12656,6** | **12689,3** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» ноября 2021 г №88

|  |
| --- |
| Об утверждениипорядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Залучского сельского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области |

В связи с передачей Управлению Федерального казначейства по Новгородской области с 01 января 2022 года функций Администрации Залучского сельского поселения, связанных с исполнением бюджета Залучского сельского поселения по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджетаЗалучского сельского поселения и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, Администрация Залучского сельского поселения Старорусского района Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1.Утвердить прилагаемый порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Залучского сельского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залучский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

Утвержден Постановлением

Администрации Залучского сельского поселения от 18.11.2021 N 88

ПОРЯДОК

УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ

БЮДЖЕТА ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета Залучскогосельского поселения по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Залучского сельского поселения и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Новгородской области (далее соответственно - получатели бюджетных средств, Управление, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в [приложениях N 1](#P261) и [N 2](#P441) к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства (ППО СУФД АСФК) и Министерства финансов Российской Федерации (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя бюджетных средств или Управления в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств или Управлением с учетом положений [пунктов 8](#P61) и [22](#P159) настоящего Порядка.

4. [Сведения](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB263D20911D5438E46147CF897530E857B951B54FDB7B8A1E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) о бюджетном обязательстве и [Сведения](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB263D20911D5438E46147CF897530E857B951B54FDB6B1A2E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств и направляются в Управление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в [графах 2](#P546) и [3](#P547) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно [приложению N 3](#P536) к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6. Получатель средств местного бюджета направляет в Управление Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

Лица, имеющие право действовать от имени получателя в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесениев них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P549) - [2 графы 2](#P555) Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных [пунктами](#P558) 3 - [13 графы 2](#P652) Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктами 4](#P571), [5](#P583), [6](#P95), [7](#P597), [8](#P603), [9](#P624), [10](#P633), [13](#P651)графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные [абзацем первым пункта 22](#P159) настоящего Порядка;

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах осуществляется Управлением после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств местного бюджета, типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств местного бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 1 графы 2](#P549) Перечня, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

[пунктом 2 графы 2](#P552) Перечня, - одновременно с направлением в Управление выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [подпунктом "а" пункта 26](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB361D80717D5438E46147CF897530E857B951B54FDB6BDA1E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N 1193 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 33, ст. 5393);

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 3 графы 2](#P558) Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, Соглашения, указанных в названных пунктах [графы 2](#P546) Перечня;

[пунктами 4](#P571), [5](#P583), [7](#P597), [8](#P603)графы 2Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, Соглашения, указанных в названных пунктах [графы 2](#P546)Перечня;

пунктами [3](#P557)[4](#P571), [5](#P583), [7](#P597), [8](#P603) графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

[пунктами 1](#P639)1 - [12 графы 2](#P646) Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации бюджета Залучского сельского поселения, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа).

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями [пункта 8](#P61) настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем средств местного бюджета в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, Управление в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением N 1](#P261) к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Залучского сельского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом 15](#P127) настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Залучского сельского поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацами четвертым](#P101) и [пятым](#P102) настоящего пункта.

12. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств, осуществляется проверка на соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, аналитическому коду (коду цели), указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

13. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества источником финансового обеспечения которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета Управлением осуществляется проверка, предусмотренная [пунктом 11](#P95), 12 настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств местного бюджета.

14. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктом 11](#P95) - 13 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 11](#P95) настоящего Порядка, и направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в [Приложении N](#P1341) 5 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Залучского сельского поселения.

Бюджетное обязательство, принятое получателем бюджетных средств в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается Управлением в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем бюджетных средств изменений в бюджетные обязательства, указанные в [абзаце втором](#P128) настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Управлением по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным [абзацами вторым](#P96) и [пятым пункта 11](#P102), [пунктами 12](#P105) и [13](#P113) настоящего Порядка, Управление в срок, установленный [абзацем первым пункта 11](#P50) настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Управление возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

17. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Залучского сельского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом 15](#P127) настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Управление в срок, установленный абзацем [первым пункта 11](#P50) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P549) – 2, [пунктами 6](#P95), [9](#P624), 10, [13](#P651) [графы 2](#P652) Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 3](#P558), 11, [12 графы 2](#P646) Перечня и [пунктами 4](#P571), [5](#P583), [7](#P597), [8](#P603) графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю бюджетных средств Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю бюджетных средств и главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в [приложении N 4](#P694) к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

18. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Управлением в соответствии с [пунктом 9](#P92) настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P549) - [3](#P571), [11](#P639), [12 графы 2](#P646) Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 4](#P571), [5](#P583), [7](#P597), [8](#P603) графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем бюджетных средств в текущем финансовом году вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации бюджета Залучского сельского поселения в соответствии с [пунктом 9](#P92) настоящего Порядка.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям [абзацев третьего](#P100) и [четвертого пункта 11](#P101) настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

19. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа областного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

20. В случае если Управлением ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации бюджета Залучского сельского поселения, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

IV. Постановка на учет денежных обязательстви внесение в них изменений

22. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, установленном Администрацией Залучского сельского поселения (далее - порядок санкционирования), за исключением случая, указанного в [абзаце третьем](#P164) настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам в случае, если документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, содержит разрешительную надпись уполномоченного лица получателя с указанием суммы к оплате, соответствующей сумме распоряжения о совершении казначейских платежей, формируется Управлением.

Сведения о денежных обязательствах, возникшего на основании пунктов [3](#P497), 4, [8](#P603), [11](#P639), [12](#P646) графы 3, формируются получателем бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае исполнения денежного обязательства неоднократно.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются Управлением в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия Управлением документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

23. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

24. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением N 2](#P441) к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный [абзацем вторым пункта 22](#P163) настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении, реквизиты которого установлены [приложением N](#P1402) 6 (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

26. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в [абзаце втором пункта 22](#P163) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Управлением, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем бюджетных средств, возвращает получателю бюджетных средств копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

27. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в [пункте 18](#P142) настоящего Порядка, при необходимости подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных получателем бюджетных средств с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержащего разрешительную надпись уполномоченного лица получателя с указанием суммы неисполненной части денежного обязательства.

28. В случае если коды бюджетной классификации бюджета Залучского сельского поселения, по которым учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель бюджетных средств уточняет указанные коды бюджетной классификации предоставив в Управление Сведений о денежном обязательстве без приложения копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства~~.~~

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной [пунктом 32](#P205) настоящего Порядка);

Управлением в виде документов, определенных [пунктом 32](#P205) настоящего Порядка, по запросам Администрации Залучского сельского поселения, иных муниципальных органов государственной власти, главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета с учетом положений [пунктов 30](#P198) и [31](#P204) настоящего Порядка.

Реквизиты документов, определенных [пунктом 32](#P205), установлены [названными](#P915) приложениями к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 N 258н (далее – Порядок по федеральному бюджету).

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрации Залучского сельского поселения - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

иным местным органам государственной власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Залучского сельского поселения либо иного местного органа государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах,

(бюджетных, денежных)

реквизиты которой установлены [приложением N 6](#P915) к Порядку по федеральному бюджету(далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджетных, денежных)

обязательств, реквизиты которой установлены [приложением N 7](#P994) к Порядку по федеральному бюджету (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

в) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджетных, денежных)

обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений

(реализации мероприятий по информатизации), реквизиты которой установлены[приложением N 8](#P1070) к Порядку федеральному бюджету (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств местного бюджета Управление предоставляет справку об исполнении принятых на

учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах (далее - Справка об

(бюджетных, денежных)

исполнении обязательств), реквизиты которой установлены [приложением N 5](#P827) к Порядку федеральному бюджету.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств местного бюджета Управление формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены [приложением N 9](#P1144) к Порядку федеральному бюджету (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю средств местного бюджета в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации местного бюджета, аналитических кодов и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

Приложение N 1

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Залучского сельского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации Залучского сельскогопоселенияот 18.11.2021 N 88

Реквизиты

Сведения о бюджетном обязательстве

|  |  |
| --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) | |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.  Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:  1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;  2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета , соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в информационной системе. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "Областной бюджет".  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 5.3. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 5.4. Финансовый орган | "Министерство финансов Новгородской области". |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации бюджета Залучского сельского поселения. |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Управление Федерального казначейства по Новгородской области |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | 5000 |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта", "иное основание". |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта). |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проекте контракта".  При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения "Да" - в случае осуществления Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.  В остальных случаях не заполняется. |
| 6.8. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в [пункте 6.7](#P331).  При незаполнении [пункта 6.7](#P331) идентификатор указывается при наличии. |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.  В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем бюджетных средств, с приложением соответствующего расчета.  В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 6.11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.  В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта. |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу  Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 6.4](#P321) настоящей информации.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по [пунктам 6.10](#P340) и [6.11](#P344) настоящей информации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.  Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы. |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.  Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием. |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.18. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в [пунктах 7.2](#P373) и [7.3](#P376) настоящей информации. |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации). |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации). |
| 8.3 Наименование вида средств | Указывается «средства бюджета».  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов бюджета Залучского сельского поселенияв соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Залучского сельского поселения на основании информации, представленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).  Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году. |
| 8.8. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.  Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер. |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета Залучского сельского поселения бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |

Приложение N 2

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Залучского сельского поселения Управлением Федерального

казначейства по Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации Залучского сельского поселения

от 18.11.2021 N 88

Реквизиты

Сведения о денежном обязательстве

|  |  |
| --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) | |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.  Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).  При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества или код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета , соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств местного бюджета . |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета . |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи Сводного реестра. |
| 6.5. Глава по БК | Указывается глава главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "областной бюджет".  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа - "Министерство финансов Новгородской области".  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области» |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | 5000 |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения, указывается "Нет". |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается «средства бюджета».  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) | Указывается код классификации расходов бюджета Залучского сельского поселения в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета Залучского сельского поселения на основании информации, представленной должником. |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса). |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 7.3](#P497) настоящей информации.  Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.  При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году. |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB16ED10D17D5438E46147CF897530E977BCD1754F9A9B9A5F6165933JEH1J) валют. |
| 7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак платежа, требующего подтверждения" указано "Да". |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству. |

Приложение N 3

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Залучского сельского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации Залучского сельского поселения

от 18.11.2021 N 88

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,

И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения областных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании государственного контракта |
| 4. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения областных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в [13 пункте](#P651) настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная [форма N ТОРГ-12](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EAB66ED8091C8849861F187EFF980C198232991A55FBB0B9A8BC451D64ED3722DFDF6445C9994DJ4HFJ)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании договора |
| 5. | Соглашение о предоставлении из бюджета Залучского сельского поселения муниципальным бюджетам межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов муниципального бюджета по исполнению расходных обязательств муниципального бюджета, в целях возмещения которых из бюджета Залучского сельского поселения предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов |
| 6. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Залучского сельского поселения в местные бюджеты в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Залучского сельского поселения местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта |
| Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 7. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению |
| Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии областному бюджетному или автономному учреждению |
| 8. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии областному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 9. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 10. | Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях [(ф. 0504425)](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB364D60D10D5438E46147CF897530E857B951B54FCBFBEABE3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) |
| Расчетно-платежная ведомость [(ф. 0504401)](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB364D60D10D5438E46147CF897530E857B951B54FCB4BEA7E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) |
| Расчетная ведомость [(ф. 0504402)](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB364D60D10D5438E46147CF897530E857B951B54FCB3BEA4E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| 11. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB364D60D10D5438E46147CF897530E857B951B54FFB4BFA6E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании исполнительного документа |
| 12. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB364D60D10D5438E46147CF897530E857B951B54FFB4BFA6E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании решения налогового органа |
| 13. | Документ, не определенный [пунктами 3](#P557) - [13](#P645) настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета :  - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);  - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; | Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB364D60D10D5438E46147CF897530E857B951B54FFB7BBA2E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении государственного контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
|  | - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;  - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;  - акт сверки взаимных расчетов;  - решение суда о расторжении государственного контракта (договора);  - уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета , в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте | Товарная накладная (унифицированная [форма N ТОРГ-12](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EAB66ED8091C8849861F187EFF980C198232991A55FBB0B9A8BC451D64ED3722DFDF6445C9994DJ4HFJ)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте |

Приложение N 4

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Залучского сельского поселения Управлением Федерального

казначейства по Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации Залучского сельского поселения от 18.11.2021 N 88

Реквизиты

Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

|  |  |
| --- | --- |
| Единица измерения: руб.  с точностью до второго десятичного знака) | |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Номер | Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении).  При формировании Уведомления о превышении в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата | Указывается дата Уведомления о превышении. |
| 3. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области» |
| 3.1. Код по КОФК | 5000 |
| 4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств получателя средств местного бюджета . |
| 4.1. Глава по БК | Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 4.2. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 5. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета . |
| 5.2. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета . |
| 5.3. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Наименование бюджета | Указывается «областной бюджет». |
| 7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 8. Финансовый орган | Указывается «Министерство финансов Новгородской области». |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в Управлении |
| 10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание) |  |
| 10.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание". |
| 10.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 10.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 10.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 10.5. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии). |
| 10.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации значения "контракт", "договор", указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).  При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 10.7. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). |
| 10.9. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой |
| 10.10. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 10.11. Сумма в валюте Российской Федерации | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 10.4](#P744) настоящей информации. |
| 10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 10.13. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания. |
| 11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.4. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства. |
| 11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. |
| 11.6. Номер банковского счета | Указываются номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 11.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 12. Расшифровка обязательства |  |
| 12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации). |
| 12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия по информатизации. |
| 12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации). |
| 12.4. Код по бюджетной классификации | Указывается код классификации расходов бюджета Залучского сельского поселения в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Залучского сельского поселения на основании информации, представленной должником. |
| 12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода | Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет бюджетных средств в валюте Российской Федерации в разрезе на 20\_\_ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода). |
| 12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода. |
| 12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода. |
| 12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода. |
| 12.9. Примечание | Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении. |
| 13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении. |
| 14. Дата | Указывается дата подписания Уведомления о превышении. |

Приложение N 5

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Залучского сельского поселения Управлением Федерального

казначейства по Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации Залучского сельского поселения от 18.11.2021 N 88

Реквизиты

извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства

|  |  |
| --- | --- |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Управлении. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области». |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | 5000 |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета ), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета . |
| 4. Наименование бюджета | Указывается «областной бюджет». |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | Указывается номер документа-основания. |
| 8. Дата заключения (принятия) документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания. |
| 9. Сумма по документу-основанию | Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию. |
| 10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство. |
| 13. Учетный номер бюджетного обязательства | Указываются учетный номер бюджетного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства. |

Приложение N 6

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Залучского сельского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации Залучского сельского поселения от 18.11.2021 N 88

Реквизиты

извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства

|  |  |
| --- | --- |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области». |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | 5000 |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета ), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета . |
| 4. Наименование бюджета | Указывается «областной бюджет». |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 10. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата Сведений о денежном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство. |
| 13. Учетный номер денежного обязательства | Указываются учетный номер денежного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» ноября 2021 г № 89

|  |
| --- |
| Об утверждениипорядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации |

Руководствуясь статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Залучского сельского поселения Старорусского района Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1.Утвердить прилагаемый порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залучский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

Утвержден

Постановлением Администрации Залучского сельского поселения № 89 от 18ноября 2021 года

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006№ 174–ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174–ФЗ), статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010№ 83–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83–ФЗ), приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 15.05.2020№ 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», от 14.05.2020№ 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономныхучреждений (далее – Учреждения)*,* источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные Учреждениям в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=12851134B7EB4EC4885AE9C8A8995EB41DA81D261DFDACEA46B9AEDE3178E93DAC0D7BFC685A48411CA25B9AAB97B673AD3BCAC591702Aq4N) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии на иные цели), или субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальнойсобственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальнуюсобственность в соответствии со [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=12851134B7EB4EC4885AE9C8A8995EB41DA81D261DFDACEA46B9AEDE3178E93DAC0D7BFE695D4A494BF84B9EE2C2BA6DAC22D4C08F70A5D120qAN) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии на осуществление капитальных вложений).

3. В соответствии со статьей 30 Федерального закона № 83–ФЗ операции с Субсидиями на осуществление капитальных вложений и Субсидиями на иные цели, поступающими муниципальному бюджетному учреждению осуществляются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - отдельный лицевой счет), открываемом муниципальному бюджетному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее – Управление).

4. В соответствии со статьей 2 Федерального закона № 174–ФЗ операции с Субсидиями на осуществление капитальных вложений, поступающими муниципальному автономному учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом муниципальному автономному учреждению в Управлении.

Операции с Субсидиями на иные цели, поступающими муниципальному автономному учреждению, учитываются на счете в кредитной организации или на отдельном лицевом счете, открываемом муниципальному автономному учреждению в Управлении.

5. Настоящий Порядок применяется для санкционирования оплаты денежных обязательств муниципального автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии на иные цели, в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевом счете, открытом в Управлении.

6. Орган исполнительной власти Залучского сельского поселения, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения(далее – Учредитель), ежегодно формирует Перечень целевых субсидий на \_\_\_\_\_ год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее – ОКУД) 0501015) (далее – Перечень целевых субсидий) по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В Перечне целевых субсидий отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году Учреждениям, находящимся в ведении Учредителя.

Учредитель формирует Перечень целевых субсидий в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями, (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до Управления. Код субсидии состоит из 10 знаков – ХХХ ХХ ХХХ ХХ, где 1-3 знаки – код ведомства согласно ведомственной структуре расходов бюджета Залучского сельского поселения, 4-5 знаки – год предоставления субсидии, 6-8 знаки – порядковый номер субсидии, 9-10 знак – код федерального проекта, соответствующий 4-5 разрядам кода целевой статьи расходов.

В случае, если целевая субсидия предоставляется не в рамках национального проекта, то 9-10 знаки указываются «00».

Учредитель представляет Перечень целевых субсидий в Управление в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в Управление Перечень целевых субсидий с учетом дополнений и изменений по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Для осуществления санкционирования оплаты целевых расходов Учреждение представляет в Управление Сведения об операциях с целевыми субсидиями на \_\_\_\_ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения), утвержденные Учредителем. Форма Сведений приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов Учреждения без подведения группировочных итогов.

В графе «Аналитический код поступлений/выплат» по планируемым выплатам указывается код вида расходов, по планируемым поступлениям – аналитическая группа подвида доходов бюджетов.

При наличии между Учреждением и Управлением электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются в Управление в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

При внесении изменений в Сведения Учреждение представляет в Управление Сведения, утвержденные Учредителем, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

8. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя установлена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), Учреждение представляет в Управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете Учреждения по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным Учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные Учреждением в Управление не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете Учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением на отдельном лицевом счете Учреждения без права расходования.

9. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете Учреждения.

10. Суммы, зачисляемые на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, в которых не указан код субсидии или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением на отдельном лицевом счете Учреждения без права расходования.

11. Для санкционирования целевых расходов Учреждение направляет в Управление распоряжения о совершении казначейских платежей[[1]](#footnote-2) (далее – Распоряжение), составленные в соответствии с требованиями Порядка казначейского обслуживания.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству Учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

12. Санкционирование оплаты целевых расходов производят следующие уполномоченные органы:

12.1. Учредители осуществляют санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым расходам Учреждений в части расходов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

12.2. Управление в соответствии с Обращением Муниципального учреждения Администрация Залучского сельского поселенияосуществляет санкционирование целевых расходов Учреждений, не указанных в пункте 12.1 настоящего Порядка.

13. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) кода (кодов) видов расходов бюджета и кода целевой субсидии;

2) соответствие указанного в Распоряжении кода (кодов) видов расходов коду видов расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении кода видов расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;

5) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду видов расходов и соответствующему коду целевой субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в Распоряжении, Сведениям;

7) номера, даты и предмета договора или муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – договор, контракт), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с [пунктом 14](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108531;fld=134;dst=100035)настоящего Порядка:

- при поставке товаров – счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг – акта выполненных работ (услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг по договорам гражданско-правового характера – акта выполненных работ (услуг);

- при исполнении судебного акта – исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Допускается представление одного Распоряжения на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско – правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги). При этом в разделе «Информация о документах – основаниях» Распоряжения не указываются сведения о договорах и (или) документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства, и договор и (или) документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, не предоставляются.

Положения подпункта 7 настоящего пункта не применяются при проверке Распоряжений, предоставленных Учреждениями в целях обеспечения наличными денежными средствами или в целях обеспечения денежными средствами с использованием карт.

14. Учреждение для оплаты денежных обязательств, возникающих по договору (контракту), указывает в Распоряжении в соответствии с требованиями, установленными в [подпункте 7 пункта 13](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108531;fld=134;dst=100033) настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего договора (контракта), а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Распоряжении указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями договора (контракта) в Распоряжении реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, могут не указываться.

15. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по целевым расходам Учреждение представляет в уполномоченные органы вместе с Распоряжениемуказанные в нем в соответствии с [подпунктом 7 пункта 13](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108531;fld=134;dst=100033) и [пунктом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108531;fld=134;dst=100035) 14 настоящего Порядка соответствующий договор (контракт) и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной цифровой подписью уполномоченного лица Учреждения, либо на бумажном носителе.

Прилагаемые к Распоряжению документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются Учреждению.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов, несут Учреждения.

В случае необходимости уполномоченный орган имеет право требовать от Учреждений иные документы для подтверждения денежных обязательств, оплачиваемых за счет целевых средств.

16. Требования, установленные пунктом 14, абзацем первым [пункта 15](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108531;fld=134;dst=100038) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с:

выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

социальными выплатами населению;

предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

оплатой расходов за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг (в жилых помещениях).

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств (кроме денежных обязательств по целевым расходам, связанных с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов) в реквизите «Назначение платежа» Распоряжения указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договора), служащие основанием для перечисления.

Требования, установленные пунктом 14, абзацем первым [пункта 15](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108531;fld=134;dst=100038) настоящего Порядка, также не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с возмещением расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и приносящей доход деятельности (собственных средств Учреждений) в связи с поздним поступлением субсидий на иные цели.

17. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Распоряжения отказывает в приеме к исполнению такого Распоряжения.

Уведомление в электронном виде, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, направляется Учреждению не позднее дня отказа в приеме к исполнению такого Распоряжения.

18. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Распоряжения санкционирует оплату денежного обязательствапо целевым расходам.

Санкционирование оплаты денежных обязательствпо целевым расходамосуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым расходам с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

Если санкционирование целевых расходовУчреждения осуществляется уполномоченным органом, указанным в подпункте 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, то отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательствпо целевым расходам («К оплате»), проставляется в левом нижнем углу последней страницы Распоряжения с указанием даты санкционирования, ФИО, подписи руководителя (заместителя руководителя) соответствующего уполномоченного органа.

19. Положения подпункта 5 пункта 13 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательствУчреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Распоряжения (о перечислении).

20. В целях возмещения расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и приносящей доход деятельности (собственных средств Учреждений)в связи с поздним поступлением субсидий на иные цели, Учреждение предоставляет в уполномоченный орган Распоряжениеи акт сверки фактически произведенных расходов, подписанный Учреждением и главным распорядителем средств бюджета Залучского сельского поселения, за которым закреплено полномочие предоставлять субсидии на иные цели.

Указанный акт сверки должен содержать информацию о суммах произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии на иные цели, в разрезе соответствующих кодов субсидий и кодов видов расходов.

В реквизите «Назначение платежа» Распоряжения указывается "На возмещение расходов учреждения, произведенных за счет средств субсидии на муниципальное задание (собственных средств учреждения)"; в [разделе](consultantplus://offline/ref=3A77F01302E6D3255CB22BFCFDF9F09096FFA7E182D64A77C5386B94FA944D067F228B5CA8509B38NBbAH) Распоряжения "Информация о документах – основаниях" указывается вид документа – основания – "акт сверки", в соответствующих реквизитах - дата и номер акта сверки.

Санкционирование возмещения расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и приносящей доход деятельности (собственных средств Учреждений), осуществляется после проверки сумм, кодов субсидий и кодов видов расходов, указанных в Распоряжении, на соответствие суммам, кодам субсидий и кодам видов расходов, указанным в представленном им акте сверки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» ноября 2021 г №90

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка исполнения бюджета Залучского сельского поселения по расходам исанкционирования оплаты денежных обязательствполучателей средств бюджета Залучского сельского поселения |

Руководствуясь статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Залучского сельского поселения Старорусского района Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1.Утвердить прилагаемый порядок исполнения бюджета Залучского сельского поселения по расходам исанкционирования оплаты денежных обязательствполучателей средств бюджета Залучского сельского поселения.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залучский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

Утвержден

ПостановлениемАдминистрации Залучского сельского поселения № 90 от 18ноября 2021 года

Порядок исполнения бюджета Залучского сельского поселения по расходам исанкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Залучского сельского поселения

1. Настоящий порядок исполнения бюджета Залучского сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Залучского сельского поселения(далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»,от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей»,от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания) и устанавливает порядок исполнения бюджета Залучского сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты за счет средств бюджета Залучского сельского поселения денежных обязательств получателей средств бюджета Залучского сельского поселения.

2. В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета Залучского сельского поселения по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатели средств бюджета Залучского сельского поселения (далее – Получатель), при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета Залучского сельского поселения договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы договора (контракта), но не более бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий период по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации при заключении договоров (контрактов):

на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

по результатам проведения закрытых конкурсов;

на оказание услуг по изготовлению бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

в размере 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий период по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации – по остальным договорам (контрактам), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

Авансовые платежи подлежат зачету при оплате документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4. Главные распорядители средств бюджета Залучского сельского поселения (далее - Главные распорядители)и Получатели осуществляют операции со средствами бюджета Залучского сельского поселения на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее – Управление).

5. В целях обеспечения казначейских платежейиз бюджета Залучского сельского поселения Муниципальное учреждение Администрация Залучского сельского поселения (далее –Администрация Залучского сельского поселения) представляет в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование Главных распорядителей по установленной Федеральным казначейством форме в пределах остатка средств, доступного к распределению.

Финансирование производится на основании кассового плана и заявок на финансирование.

6. Управление на основании поступивших от АдминистрацииЗалучского сельского поселенияРасходных расписаний и (или) Реестроврасходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых Главным распорядителям.

7. Главные распорядители представляют в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование подведомственных им Получателей.

Объемы финансирования расходов, распределенные Главным распорядителем, не должны превышать объемы финансирования, отраженные с начала финансового года на его лицевом счете.

8. Управление на основании поступивших от Главных распорядителей Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых Получателям.

9. Получатели принимают бюджетные обязательства в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них в текущем финансовом году и на плановый период.

Получатели принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

10. Получатели подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета Залучского сельского поселенияденежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - Распоряжение)[[2]](#footnote-3) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Залучского сельского поселенияосуществляют уполномоченные органы:

11.1. Муниципальное учреждение Администрация Залучского сельского поселения денежных обязательств по расходам бюджета поселения:

в части реконструкции и строительства автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения);

в части капитального строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности, государственным заказчиком по которым является Администрация Залучского сельского поселения.

11.2. Управление в соответствии с ОбращениемМуниципального учреждения Администрация Залучского сельского поселенияосуществляет санкционирование расходов бюджета Залучского сельского поселения, не указанных в пункте 11.1 настоящего пункта.

12. Для оплаты денежных обязательств Получатель представляет в УправлениеРаспоряжение, составленное в соответствии с требованиями Порядка казначейского обслуживания.

13. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) уникального кода Получателя по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера лицевого счета;

2) кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

3) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с [Общероссийским классификатором валют](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=118837;fld=134), в которой оно должно быть произведено;

4) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

5) вида средств (средства бюджета);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии)Получателя денежных средств в Распоряжении;

7) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства Получателя (при наличии);

8) номера и серии чека;

9) срока действия чека;

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

13) реквизитов (тип, номер, дата)документа, предусмотренногографой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств (Приложение N 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Залучского сельского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации Залучского сельского поселения от 18.11.2021 № 88.) (далее соответственно — Перечень документов, Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), предоставляемогоПолучателем при постановке на учет бюджетного обязательства;

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств (Приложение N 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Залучского сельского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации Залучского сельского поселения от 18.11.2021 №88.) (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (контракта), внесения арендной платы по договору (контракту);

15) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в дальнейшем должно быть обеспечено казначейское сопровождение.

14. Получатель для оплаты денежных обязательств указывает в Распоряжении в соответствии с требованиями подпунктов 13, 14 пункта 13 настоящего Порядка реквизиты и предмет соответствующего документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

15. Требования подпункта 13 пункта 13 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Положения подпунктов 13, 14 пункта 13 не применяются при проверке Распоряжений, составленных Получателями в целях обеспечения наличными денежными средствами или в целях обеспечения денежными средствами с использованием карт.

16. Требования, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

с социальными выплатами населению, предоставляемых на основании нормативно – правовых актов;

с предоставлением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга (в части бюджетных кредитов);

с исполнением судебных актов по искам к казне Залучского сельского поселения возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

с оплатой налогов и сборов, оплатой штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

с перечислением избирательным комиссиям средств на подготовку и проведение выборов и референдумов**;**

с расходами на оплату услуг банка по зачислению во вклад физических лиц социальных выплат в виде пособий и расходам на оплату услуг почты по выплате (доставке, пересылке) отделениями связи физическим лицам социальных выплат в виде пособий по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств, кроме денежных обязательств, связанных с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, в реквизите «Назначение платежа» Распоряжения указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договоры), служащие основанием для их перечисления.

17. В случае если [Распоряжение](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CB22D6E25DA8C4BA37402CA25CC880E327A231005961A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N) представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CA2BD6E65BABC4BA37402CA25CC880E327A231065C62ADF031F83A40B50E27EEE57B8030C66F966BsA6DN) учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением, Получатель представляет в Управление вместе с [Распоряжением](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CB22D6E25DA8C4BA37402CA25CC880E327A231005961A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N) указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CA2BD6E65BABC4BA37402CA25CC880E327A231035864A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N) 5, 6, 7, 9, 10, [строке 3 пункта](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CA2BD6E65BABC4BA37402CA25CC880E327A231035966A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N) 11,  [строке 2 пункта](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CA2BD6E65BABC4BA37402CA25CC880E327A231035966A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N) 12, [строках 1](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CA2BD6E65BABC4BA37402CA25CC880E327A231035A67A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N), 5 – [12 пункта 13 графы 3](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CA2BD6E65BABC4BA37402CA25CC880E327A231035B67A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N) Перечня документов.

18. В случае если [Распоряжение](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CB22D6E25DA8C4BA37402CA25CC880E327A231005961A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N) представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CA2BD6E65BABC4BA37402CA25CC880E327A231065C62ADF031F83A40B50E27EEE57B8030C66F966BsA6DN) учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением, Получатель представляет в Управление вместе с Распоряжением соответствующие документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства и денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

Копией электронного документа, подтвержденной электронной подписью, может быть файл, содержащий печатную форму документа с информацией об электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

19. В одномРаспоряжении может содержаться несколько перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета в рамках одного денежного обязательства Получателя.

Допускается представление одногоРаспоряжения на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги). При этом раздел «Информация о документах – основаниях» Распоряжения не заполняется и договора и (или) документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, не представляются.

Прилагаемые к Распоряжению документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются Получателю.

В случае необходимости уполномоченный орган имеет право требовать от Получателя иные документы для подтверждения денежных обязательств.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов, несут Получатели.

При оплате муниципальных контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется выписка из муниципального контракта, включающая данные о его номере, дате заключения, предмете, порядке расчетов и платежных реквизитах сторон.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Залучского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа - основания и/или документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Залучского сельского поселениятекстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Залучского сельского поселенияпо денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

9) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству);

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежейпо соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

21. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Распоряжения отказывает в приеме к исполнению такого Распоряжения.

Уведомление в электронном виде, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, направляется Учреждению не позднее дня отказа в приеме к исполнению такого Распоряжения.

22. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Распоряжения санкционирует оплату денежного обязательства.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств Получателя с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

Если санкционирование расходов Получателя осуществляется уполномоченным органом, указанным в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, то отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств («К оплате»), проставляется в левом нижнем углу последней страницы Распоряжения с указанием даты санкционирования, ФИО, подписи руководителя (заместителя руководителя) соответствующего уполномоченного органа.

23. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до Получателя лимитов бюджетных обязательств и остатков предельных объемов финансирования на лицевом счете Получателя.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.11.2021 № 91

с. Залучье

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы Залучского сельского поселения «Развитие туризма на территории Залучского сельского поселения на 2022-2025 годы»** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральным законом от 09.03.2021 № 45-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3.1 и 3.3 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Уставом Залучского сельского поселения, в целях развития туристской деятельности на территории муниципального округа, Администрация Залучского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Залучского сельского поселения «Развитие туризма на территории Залучского сельского поселения на 2022-2025 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залучский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Залучского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

Утверждена

постановлением Администрации Залучского сельского поселения от 22.11.2021 N 91

### Муниципальная программа

### "Развитие туризма на территории Залучского сельского поселения на 2022-2025 годы"

с.Залучье

2021 г.

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**1.** **Наименование муниципальной программы:** Муниципальная программа Залучского сельского поселения "Развитие туризма на территории Залучского сельского поселения на 2022-2025 годы" (далее - муниципальная программа)

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Залучского сельского поселения (далее - Администрация).

**3. Соисполнители муниципальной программы:** Муниципальное автономное учреждение культуры «Залучский СДК» с. Залучье с филиалами

Коровитчинский СДК, Пинаевогорский СДК, Шелгуновский ДК

**4. Подпрограммы муниципальной программы: нет**

**5.Цели, задачи и целевые показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | |
| 2022 | | 2023 | | | 2024 | | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 |
| 1 | Цель 1: Создание условий для развития туризма в Залучском сельском поселении | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1: Содействие формированию и продвижению конкурентоспособного туристического продукта, развитию проектов в сфере туризма | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Количество посетителей объектов экскурсионного показа (чел.) | 10 | | | 20 | | | 30 | 40 |
| 1.1.2 | Въездной туристский поток (чел.) | 200 | | | 250 | | | 300 | 350 |
| 1.1.3 | Оплата услуг по выпуску буклетов, информационных листков по туристской деятельности муниципального образования,100% | 100 | | | 100 | | | 100 | 100 |
| 1.1.4 | Организация участия муниципального образования в межрайонных, областных и межрегиональных мероприятиях сферы туризма (кол-во мероприятий, единиц) | 2 | | | 3 | | | 3 | 3 |
| 1.2 | Задача 2: Организационное обеспечение туризма в муниципальном образовании | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Разработка новых туристических программ | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 1.2.2 | Установка указателя к объектам туристического интереса | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 1.2.3 | Проведение мероприятий по продвижению туристского потенциала муниципального образования в средствах массовой информации и сети Интернет | 5 | 5 | | | 5 | | | 5 |

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2022-2025 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ВСЕГО | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличить въездной туристский поток к 2025 году до 350 человек;

увеличить количество посетителей объектов экскурсионного показа до 40 человек.

1. **Характеристика текущего состояния в сфере туризма на территории Залучского сельского поселения**

Главным ресурсом развития туризма на территории Залучского сельского поселения можно считать его природную биологическую среду - флору и фауну территории, а также его богатую историю.

 На территории сельского поселения отсутствуют загрязняющие природную среду предприятия. 2/3 территории Залучского сельского поселения заняты лесами.

Залучское сельское поселение является благоприятной территорией для развития туризма.

Перспективные виды туризма Залучского сельского поселения:

1. Культурно-познавательный.

2. Военно-исторический.

3. Спортивно-оздоровительный.

4. Экологический.

Развитию туризма в поселении способствует наличие следующих объектов:

- следы днища древнего Средне-Ловатского озера;

- памятники архитектуры и градостроительства:

арка церковных ворот в первозданном виде в д. Ляховичи,

старая недействующая Благовещенская церковь в д. Погостище;

- целебные источники:

святой источник в деревне Сорокопенно,

озеро с минеральной водой около д. Черенчицы, дно которого покрыто лечебными грязями,

приток р. Робьи Великосельской – Капуниха, вода из которого помогает в лечение заболеваний желудочно-кишечного тракта,

соленый ручей Бытец;

- объекты культурного наследия регионального значения – воинские захоронения, расположенные по всей территории поселения;

- водные источники:

реки: Ловать, Пола, Великосельская Робья, Заробская Робья, Старовская Робья, озеро Дехино, и множество мелких речушек и ручейков;

- уникальный памятник природы - «Дубовая роща у д. Подолжино».

Залучская земля привлекательна для развития многих видов туризма. Каждый уголок здесь интересен, каждый рассказывает свою особую повесть о жизни.

**Культурно-познавательное направление туризма.**

Письменные источники, археологические раскопки и многочисленные исследования ученых, таких как: А.А. Шахматов, С.В. Платонов, Г.И. Анохин и др., свидетельствуют, что Русь начиналась здесь - в Приильменье.

Широкие просторы Залучского края богаты природой уникальной красоты и насыщенной, но малоизученной историей. Наша земля привлекательна как для ученых, так и для туристов. Самые разные ученые от историка до ихтиолога найдут для себя много интересного. Историка заинтересует тот факт, что по Залучской земле проходили сухопутный и водный участки пути «Из варяг в греки», благодаря чему возникли многие населённые пункты, дошедшие до наших дней. Ихтиолог также получит богатый материал для изучения.

Неоднократные исследования подтвердили, что в древние времена здесь водились гигантские панцирные рыбы размером с легковой автомобиль.

Путешествие по долине р. Ловать – это продвижение по днищу древнего Средне-Ловатского озера. Ловать идет среди высоких красивых берегов. Местами она спирается обрывами и суживается до ширины 50 м., в других местах свободно разливается на 100-200 м. Неровна и глубина реки от 0,3 м. до 4 м. На всем протяжении берегов от границы поселения до д. Шелгуново проглядываются следы днища Средне-Ловатского озера в виде обнаженных отложений разноцветных полос напластований девонских красных и зеленых песчаников на подстилке из пестроцветной глины.

Отдельное место в истории нашего края занимают имена наших земляков навечно вписанные в историю России.

Уже больше ста лет не меркнет во всем мире слава одного из российских гениев – великого композитора, пианиста и дирижера Рахманинова Сергея Васильевича, местом рождения которого была усадьба Семеново, Жгловской волости ,[Старорусского уезд](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BE%D1%80%D1%83%D1%81%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%83%D0%B5%D0%B7%D0%B4)а, [Новгородской губерни](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%B3%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B8%D1%8F)и, в 60 километрах к юго-юго-востоку от Старой Руссы. От ближайшей, сохранившейся до сих пор, деревни Пинаевы Горки место усадьбы отделяют 6 километров живописной холмистой местности, заросшей гущей смешанного леса, с многочисленными болотами, ручьями и речками.

Всемирно известный русский изобретатель в области ракетной техники, аэролог, генерал-майор Поморцев Михаил Михайлович, родился в имении Васильевщина, Жгловской волости, [Старорусского уезд](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BE%D1%80%D1%83%D1%81%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%83%D0%B5%D0%B7%D0%B4)а, [Новгородской губерни](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%B3%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B8%D1%8F)и в 1851 году. От ближайшего населенного пункта, деревни Пинаевы Горки до памятного знака, установленного на месте бывшей усадьбы Васильевщина 12 километров. На пути расположен памятник природы регионального значения «Дубовая роща у д. Подолжино».

Увы, время и война не сохранили до наших дней имения Рахманиновых и Поморцевых. Но народная тропа к ним не зарастает.

Гости Залучского края имеют возможность ознакомиться с культурой, бытом и ремеслами жителей нашего края, посетив Коровитчинский сельский дом культуры в д. Коровитчино, где собраны экспонаты старины.

Есть на территории нашего поселения и святые места. Недалеко от д. Сорокопенно на Пятницком ручье, впадающем в Сорокопенскую (Старовскую) Робью, в лесу находится широко известный во всей округе родник со святой водой. Родник собирает к себе паломников не только с окрестных деревень, к нему приезжают люди и из других регионов России. Основным днём паломничества считается первая пятница июля, она называется Сорокопенской пятницей. В этот день около источника проходит крестный ход и водосвятный молебен. Испокон веков считается, что вода сорокопенского источника вылечит от всех болезней.

Паломники смогут посетить действующий храм Вознесения Господня в селе Залучье, святой источник в деревне Сорокопенно, увидеть в первозданном виде арку ворот церкви Илии пророка, основанной в 1880 году, в д. Ляховичи и стены старой церкви Благовещения в д. Погостищи, основанной в 1877 году.

**Военно-историческое направление.**

Территория Залучского района находилась под оккупацией немецких войск с августа 1941 года. В период с декабря 1942 года по февраль 1943 года проходила операция по ликвидации «Демянского котла» немецкой группировки, особенно ожесточенные бои шли в районе «Рамушевского коридора». Напоминанием о тех боях служат братские захоронения по всей территории поселения. Всего их восемнадцать, больших и маленьких, на которых увековечены имена 18930 бойцов. Также установлены памятные знаки: в д. Великое Село, д. Новые Горки, д. Коровитчино, с. Залучье.

Жители нашего края помнят и чтят память о людях, с которыми так или иначе связаны страницы нашей истории, среди них:

мичман, герой Советского Союза Васильев Сергей Николаевич,

старший батальонный комиссар Куликов Иван Иванович;

снайперы, герои Советского Союза Поливанова Мария Семёновна и Ковшова Наталья Венедиктовна. Они погибли на Залучской земле в годы Великой Отечественной войны, их именами названы улицы в с. Залучье.

**Спортивно-оздоровительное направление.**

На территориипоселения имеются уникальные природные лечебные источники: Сорокопенский источник, приток р. Робья Великосельская – Капуниха, солёный руч. Бытец, озерко с минеральной водой около д. Черенчицы.

Также здесь будет интересно любителям экстрима, спорта и приключений. Весной, после половодья, когда реки приобретают свою «постоянную глубину», обнажая многочисленные «препятствия», наступает возможность осуществления спортивного водного туризма - сплав по реке с использованием байдарок, рафтов, катамаранов, плотов и других плавательных средств, с выходом в озеро Ильмень.

По руслам рек разбросаны омуты, косы и заводи, пороги, перекаты и мели, которые можно обнаружить с середины засушливого лета.

Также в русле реки Ловать встречаются искусственные сооружения созданные людьми – «слани». В районе деревни Старая Пересса жителями была сооружена подводная каменная дамба, что вызвало перепад уровня воды в 60 см.

**Экологическое направление.**

Любителей экологического туризма здесь ждет успокаивающая и расслабляющая обстановка среди лесов и полей, чистейших озер и извилистых рек. Они смогут посетить памятник природы регионального значения «Дубовая Роща у д. Подолжино».

Любители «тихой» охоты найдут себе самые грибные места и урожайные болота.

Только в нашем поселении можно насладиться вкуснейшим мёдом в области, потому что такого лугового разнотравья и разнообразного леса нет нигде.

Вместе с тем необходимо отметить следующие проблемы:

на территории поселения не развита туристская инфраструктура, что не позволяет принимать туристов, а именно:

плохое состояние дорог,

отсутствие высококвалифицированных кадров в сфере туризма,

отсутствие мест для размещения туристов на отдых,

отсутствие мест общественного питания.

Разработка и принятие настоящей Программы позволит поэтапно решать обозначенные вопросы.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основными показателями муниципальной программы являются:

количество посетителей объектов экскурсионного показа.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф, и катаклизмов, что может привести к потребности концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

подготовки и представления годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной Программы.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование и направляет в Администрацию сельского поселения.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения.

### Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| 1. | Задача 1.Содействие формированию конкурентоспособного туристского продукта, развитию проектов в сфере туризма | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация участия муниципального поселения в межрайонных, областных и межрегиональных мероприятиях сферы туризма | Муниципальное автономное учреждение культуры  «Залучский СДК» с. Залучье с филиалами  Коровитчинский СДК, Пинаевогорский СДК,  Шелгуновский ДК, Администрация Залучского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.4 | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 1.3. | Оплата услуг по выпуску буклетов, информационных листков по туристской деятельности муниципального образования | Администрация Залучского сельского поселения | 2022 - 2025 годы | 1.1.3 | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 2. | Задача 2. Организационное обеспечение туризма в сельском поселении | | | | | | | | | |
| 2.1. | Разработка новых и модификация реализуемых туристских маршрутов, программ | Муниципальное автономное учреждение культуры  «Залучский СДК» с. Залучье с филиалами  Коровитчинский СДК, Пинаевогорский СДК,  Шелгуновский ДК Администрация Залучского сельского поселения | 2022 - 2025 годы | 1.2.1 | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.3. | Установка указателя к объектам туристического интереса | Администрация Залучского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.2.2 | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.4. | Проведение мероприятий по продвижению туристского потенциала муниципального образования в средствах массовой информации и сети Интернет | Муниципальное автономное учреждение культуры  «Залучский СДК» с. Залучье с филиалами  Коровитчинский СДК, Пинаевогорский СДК,  Шелгуновский ДК Администрация Залучского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.2.3 | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ИТОГО по программе: | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

# **В Старой Руссе местный житель осужден к лишению свободы условно за уклонение от уплаты алиментов**

# 

11 ноября 2021 года Старорусским районным судом Новгородской области вынесен обвинительный приговор по уголовному делу в отношении местного жителя 40 - летнего Шитова Дмитрия. Он признан судом виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 157 УК РФ – неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетних детей, совершенная неоднократно.

Судом установлено, что в период с 10 марта по 28 мая 2021 года Шитов, будучи ранее привлеченным, к административной ответственности в виде 60 часов обязательных работ за уклонение от уплаты алиментов, вновь не производил выплаты на содержание своего несовершеннолетнего ребенка.

Общая сумма задолженности Шитова составила более 200 тыс. рублей, том числе за период злостного уклонения от уплаты алиментов – более 35 тыс. рублей.

Вину в совершении преступления подсудимый признал в полном объеме.

Приговором суда Шитову назначено наказание в виде 5 месяцев лишения свободы условно с испытательным сроком на 7 месяцев.

Приговор не вступил в законную силу и может быть обжалован в установленном законом порядке.

**В Старой Руссе перед судом предстанет местных житель за незаконное проникновение в жилище с применением насилия**

Старорусский межрайонный прокурор Новгородской области утвердил обвинительное заключение по уголовному делу в отношении ранее судимого жителя города Старая Русса Дмитриева Владимира. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст. 139 УК РФ (незаконное проникновение в жилище, совершенное против воли проживающего в нем лица, совершенное с применением насилия).

По версии следствия, 22 августа 2021 года, находясь в состоянии опьянения с целью отыскать знакомую и проникновения в жилище, умышленно применил к хозяйке квартиры насилие не опасное для жизни и здоровья, а именно толкнул руками с силой ее в плечо, после чего проник в данную квартиру, нарушив ее право на неприкосновенность жилища.

Вину в совершенном преступлении обвиняемый признал полностью.

Уголовное дело направлено в суд для рассмотрения по существу.

**В Старой Руссе перед судом предстанет местных житель за мошенничество при получении выплат**

Старорусский межрайонный прокурор Новгородской области утвердил обвинительный акт по уголовному делу в отношении 47-летнего Прокофьева Сергея. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 159.2 УК РФ (мошенничество при получении выплат, то есть хищение денежных средств при получении пособий, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, путем предоставления заведомо ложных и недостоверных сведений).

По версии следствия, в апреле 2020 года Прокофьев Сергей, находясь помещении Центра Занятости населения г. Старая Русса, из корыстных побуждений с целью хищения денежных средств, зная, что он зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, указал в заявлении о получении пособия ложные сведения, что индивидуальным предпринимателем не является.

В результате чего, был признан безработным и незаконно получал в пособия по безработице.

Вину в совершенном преступлении обвиняемый признал полностью.

Уголовное дело направлено в суд для рассмотрения по существу.

**В Старой Руссе перед судом предстанет местных житель за применение насилия в отношении представителя власти**

Старорусский межрайонный прокурор Новгородской области утвердил обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 36-летнего Судовцева Виталия. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 318 УК РФ (применение насилия, не опасного для жизни и здоровья, в отношении представителя власти в связи с исполнением им своих должностных обязанностей).

По версии следствия, в 18 июня 2021 года Судовцев В., находясь помещении магазина «Пятерочка», расположенного в д. 24 на ул. Минеральной в г. Старая Русса Новгородской области, на почве внезапно возникших личных неприязненных отношений, в ответ на законные действия старшего участкового уполномоченного МО МВД России «Старорусский» Трошневой Н.В. по пресечению совершенного им (Судовцевым В.) административного правонарушения, предусмотренного   
ст. 20.6.1 КоАП РФ, применил в отношении последней насилие, не опасное для жизни и здоровья, а именно толкнул с силой рукой в плечо, от чего последняя испытала физическую боль.

Вину в совершенном преступлении обвиняемый признал полностью.

Уголовное дело направлено в Старорусский районный суд Новгородской области для рассмотрения по существу.

**В Старой Руссе перед судом предстанет местная жительница за применение насилия в отношении двух представителей власти**

Старорусский межрайонный прокурор Новгородской области утвердил обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 46-летней Шаповаловой Екатерины. Она обвиняется в совершении двух преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 318 УК РФ (применение насилия, не опасного для жизни и здоровья, в отношении представителя власти в связи с исполнением им своих должностных обязанностей).

По версии следствия в сентябре 2021 года Шаповалова Е., находясь в состоянии алкогольного опьянения, на почве внезапно возникших личных неприязненных отношений, в ответ на законные действия полицейского отделения ППС МО МВД России «Старорусский» по пресечению ее (Шаповаловой Е.) противоправного поведения, применила в отношении последнего насилие, не опасное для жизни и здоровья, а именно нанесла удар правой ногой в живот, чем причинила последнему физическую боль.

После чего, в тот же день, находясь в состоянии алкогольного опьянения, на почве внезапно возникших личных неприязненных отношений, в ответ на законные действия полицейского (водителя) отделения ППС МО МВД России «Старорусский» по пресечению ее (Шаповаловой Е.) преступления, предусмотренного ч.1 ст. 318 УК РФ в отношении полицейского отделения ППС МО МВД России «Старорусский», применила в отношении последнего насилие, не опасное для жизни и здоровья, а именно нанесла удар кулаком правой руки в левое плечо, чем причинила последнему физическую боль.

Вину в совершенных преступлениях обвиняемая признала полностью.

Уголовное дело направлено в Старорусский районный суд Новгородской области для рассмотрения по существу.

**В Старой Руссе житель поселка Пола Парфинского района Новгородской области осужден за управление автомобилем в состоянии алкогольного опьянения.**

04.10.2021 Старорусским районным судом Новгородской области вынесен обвинительный приговор по уголовному делу в отношении жителя поселка Пола Парфинского района Новгородской области, ранее несудимого Артема Павлова.

Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ - управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения.

Судом установлено, что Павлов 30.05.2021 являясь лицом, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения, вновь управлял автомобилем марки «ВАЗ 21104» находясь в состоянии алкогольного опьянения, и на 38 километре автомобильной дороги «Шимск - Старая Русса - Холм» был остановлен сотрудниками ДПС ОГИБДД МО МВД России «Старорусский».

Проведенным освидетельствованием было установлено, превышение предельно допустимой нормы алкоголя в выдыхаемом воздухе.

Вину в совершении преступления подсудимый признал в полном объеме.

Приговором суда Павлову назначено наказание в виде 160 часов обязательных работ с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами сроком на 1 год 9 месяцев.

Приговор вступил в законную силу.

**В Старой Руссе житель деревни Святогорша, Старорусского района осужден за повторное управление автомобилем в состоянии опьянения.**

Старорусский районный суд вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении ранее судимого 31 – летнего Петухова Сергея. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ (управление автомобилем, лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения).

Судом установлено, что в феврале 2021 года Петухов, на основании приговора Старорусского районного суда от 03.02.2021 признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ. Однако, Петухов должных выводов для себя не сделал и 04.06.2021, находясь в состоянии опьянения, вызванном употреблением алкоголя, являясь лицом, имеющим судимость за совершение преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ, умышленно, из личной заинтересованности сел на сиденье мотоцикла и начал движение, однако возле дома № 13 д. Котецко Старорусского района был остановлен сотрудниками ДПС ОГИБДД МО МВД России «Старорусский».

Вину в совершении преступления подсудимый признал в полном объеме.

Приговором суда ему назначено наказание в виде 400 часов обязательных работ с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, на срок 2 года.

**В Старой Руссе местный житель, будучи подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения, осужден зауправление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения.**

В октябре 2021 года Старорусский районный суд вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении ранее судимого 33 – летнего жителя города Старая Русса Архипова Дениса Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ (управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения).

На основании постановления исполняющего обязанности мирового судьи судебного участка № 21 Старорусского судебного района Новгородской области от 28 июня 2019 года, вступившего в законную силу 16 июля 2019 года, Архипов Д.А. был признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст. 12.8 КоАП РФ, а именно-управление транспортным средством водителе, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, если такие действия не содержат уголовно наказуемого деяния.

Однако, Архипов должных выводов для себя не сделал и 20.12.2020, находясь в состоянии опьянения, вызванном употреблением алкоголя, являясь лицом, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, если такие действия не содержат уголовно наказуемого деяния, умышленно, из иной личной заинтересованности, с целью передвижения, осознавая, что управление транспортным средством в состоянии опьянения запрещено, сел на водительское сиденье автомобиля и начал движение по ул. Советская,   
д. Медниково, Старорусского района, где был остановлен, находящимся на маршруте патрулирования при исполнении своих служебных обязанностей сотрудником ОВ ДПС ОГИБДД МО МВД России «Старорусский».

Вину в совершении преступления подсудимый признал в полном объеме.

Приговором Старорусского районного суда ему Архипову Денису назначено наказание в виде 180 часов обязательных работ с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, сроком на 1 год 6 месяцев.

**Житель Старорусского района осужден за совершение преступления, предусмотренного ч.1 ст. 158 УК РФ.**

12 ноября 2021 года исполняющий обязанности мирового судьи судебного участка № 22Старорусского судебного района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении ранее судимого жителя д. Средняя Ловать Старорусского района 29-летнегоБурбезы Александра. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 158 УК РФ (кража, то есть тайное хищение чужого имущества).

В августе 2021 года Бурбеза Александр, находясь состоянии опьянения, вызванном употреблением алкоголя, в одном из домов по улице Советская Набережная города Старая Русса Новгородской области, имея умысел на тайное хищение мобильного телефона марки, принадлежащего гражданке К., воспользовался тем, что за его действиями никто не наблюдает, тайно, умышленно, из корыстных побуждений похитил мобильный телефон, после чего с похищенным с места преступления скрылся и распорядился им по своему усмотрению, причинив своими действиями К. материальный ущерб.

Подсудимый активно способствовал раскрытию и расследованию преступления, вину в совершении преступления признал в полном объеме, в содеянном раскаялся.

Исполняющий обязанности мирового судьи судебного участка № 22 Старорусского судебного района Новгородской области признал Бурбезу Александра виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ и назначил ему наказание в виде 180 часов обязательных работ.

Приговор не вступил в законную силу и может быть обжалован в установленном законом порядке.

**Старорусская межрайонная прокуратура добивается привлечения чиновников к административной ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции**

Старорусская межрайонная прокуратура провела проверку исполнения законодательства о контрактной системе и о противодействии коррупции.

Установлено, что в июне-июле 2021 года администрация Старорусского муниципального района осуществлялась закупка путем проведения открытого конкурса в электронной форме на право заключения контракта на создание воинского захоронения.

В нарушение закона закупочной комиссией администрации был нарушен порядок оценки заявки участника запроса предложений по нестоимостному критерию, что выразилось в непринятии комиссией контрактов при оценке заявки участника закупки, которые должны были быть ею учтены, что повлекло невозможность участника аукциона участвовать в дальнейших стадиях муниципальной закупки для заключения муниципального контракта с заказчиком.

По данным фактам межрайонный прокурор 29.10.2021 в отношении председателя конкурсной комиссии, а также 3 членов конкурсной комиссии возбудил дела об административных правонарушениях по ч. 2 ст. 7.30 КоАП РФ (нарушение установленного порядка оценки заявок участников запроса предложений по нестоимостному критерию).

Материалы проверки направлены на рассмотрение в УФАС по Новгородской области.

**В Старой Руссе по материалам прокурорской проверки возбуждено уголовное дело по факту халатности сотрудника полиции**

Старорусская межрайонная прокуратура провела проверку соблюдения сотрудниками МО МВД России «Старорусский» уголовно – процессуального законодательства.

Установлено, что в марте 2021 года в отдел полиции поступило сообщение по факту посягательства на жизнь человека, вместе с тем, сотрудником, которому поручена проверка сообщения о данном преступлении, органы СК РФ не уведомлены, несмотря на поступившую в отдел полиции явку с повинной, решение в порядке ст.ст. 144-145 УПК РФ не принято.

Тем временем, 24.04.2021 тем же лицом, в отношении той же потерпевшей вновь совершены действия по посягательству на ее жизнь с применением ножа, как предмета используемого в качестве оружия.

Лишь после совершения второго преступления, а именно 30.04.2021, должностными лицами МО МВД России «Старорусский» принято решение о передаче материалов проверок по подследственности в органы следственного комитета России, по признакам преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 – ч. 1 ст. 105 УК РФ – покушение на убийство, т.е. причинение смерти другому человеку.

13.05.2021 следователем Старорусского МСО СУ СК России по Новгородской области возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 – ч. 1 ст. 105 УК РФ, по факту покушения на убийство по первому эпизоду.

14.05.2021 следователем Старорусского МСО СУ СК России по Новгородской области возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 – ч. 1 ст. 105 УК РФ, по факту покушения на убийство по второму эпизоду.

Таким образом, в результате непринятия своевременных и действенных мер, а также непринятия законного и обоснованного решения по явке с повинной в порядке, предусмотренном ст.ст. 144-145 УПК РФ, обвиняемым вновь совершено аналогичное особо тяжкое преступление в отношении потерпевшей.

По данному факту прокурор направил материалы проверки в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании виновных лиц. По результатам их рассмотрения возбуждено уголовное дело по ч. 1 ст. 293 УК РФ (халатность, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе либо обязанностей по должности, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства).

Расследование уголовного дела поставлено межрайонной прокуратурой на контроль.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Залучский вестник»** | **Адрес редакции-издателя: 175224**  **Новгородская область, Старорусский район**  **с. Залучье, ул. Рендакова, д. 12**  **E-mail: zaadmin@novgorod.net**  **Главный редактор: Е.Н.Пятина**  **Телефон: 74-225**  **Факс: 74-291** | **Номер газеты подписан к печати**  **30.11.2021г. в 16.00 часов**  **Тираж 5 экземпляров**  **Материалы этого выпуска публикуются бесплатно** |

1. до 1 января 2023 года при казначейском обслуживании в Управление предоставляются следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей:

   Заявка на кассовый расход по форме согласно [приложению № 15](#P3516) к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания) (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД) 0531801);

   Заявка на кассовый расход (сокращенная) по форме согласно [приложению № 16](#P3784) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531851);

   Сводная заявка на кассовый расход по форме согласно [приложению № 17](#P3970) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531860);

   Заявка на возврат по форме согласно [приложению № 18](#P4155) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531803);

   Заявка на получение наличных денег по форме согласно [приложению № 19](#P4353) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531802);

   Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту, по форме согласно [приложению № 20](#P4482) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531243);

   Заявка для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде согласно [приложению № 21](#P4647) к Порядку казначейского обслуживания;

   Распоряжение финансового органа с расшифровкой по форме согласно [приложению № 22](#P4962) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531806);

   Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц согласно [приложению № 23](#P5078) к Порядку казначейского обслуживания;

   Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно [приложению № 24](#P5168) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531809);

   Уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно [приложению № 25](#P5375) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531852). [↑](#footnote-ref-2)
2. до 1 января 2023 годапри казначейском обслуживании в Управление предоставляются следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей:

   Заявка на кассовый расход по форме согласно [приложению № 15](#P3516) к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания) (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД) 0531801);

   Заявка на кассовый расход (сокращенная) по форме согласно [приложению № 16](#P3784) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531851);

   Сводная заявка на кассовый расход по форме согласно [приложению № 17](#P3970) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531860);

   Заявка на возврат по форме согласно [приложению № 18](#P4155) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531803);

   Заявка на получение наличных денег по форме согласно [приложению № 19](#P4353) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531802);

   Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту, по форме согласно [приложению № 20](#P4482) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531243);

   Заявка для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде согласно [приложению № 21](#P4647) к Порядку казначейского обслуживания;

   Распоряжение финансового органа с расшифровкой по форме согласно [приложению № 22](#P4962) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531806);

   Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц согласно [приложению № 23](#P5078) к Порядку казначейского обслуживания;

   Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно [приложению № 24](#P5168) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531809);

   Уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно [приложению № 25](#P5375) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531852). [↑](#footnote-ref-3)