|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная газета  «Залучский вестник» | **№ 10 от 28 апреля 2023 г.**  **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Залучского**  **сельского поселения** |

|  |
| --- |
| **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка** |
| Кадастровым инженером Савотеевой Ириной Александровной, почтовый адрес: 173000, г. Великий Новгород, улица Большая Московская, д. 24, 3 этаж, офис 1**, expert50@ya.ru**; e-mail: russaxrg@mail.ru.🕿 (816-2) 502 805, 8 921 023 09 93, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 1392,  выполняются кадастровые работы в отношении образуемого из земель, государственная собственность на которые не разграничена, земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, Залучское сельское поселение, деревня Новоселье, земельный участок 20а, номер кадастрового квартала 53:17:0100701.  Заказчиком кадастровых работ является Сергеева И.В., контактный телефон: +7 921 022 94 78.  Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Новгородская обл., Старорусский район, Залучское сельское поселение, деревня Новоселье, у дома №20.🕿  ***+7 921 023 09 93***.  29 мая 2023г. в 11ч. 00мин.  С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу**:** Новгородская обл., г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, д.30, 2й этаж, каб.№5.🕿  ***+7 921 023 09 93***.  Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.05.2023 по 26.05.2023,  обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 02.05.2023 по 26.05.2023, по адресу: Новгородская обл., г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, д.30, 2й этаж, каб.№5.🕿  ***+7 921 023 09 93***.  Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: Новгородская область, Старорусский район, Залучское сельское поселение, деревня Новоселье, дом 18, кадастровый номер 53:17:0100701:19.  При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ "О кадастровой деятельности"). |

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Залучского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.04.2023 № 34**

с. Залучье

**Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации Залучского сельского поселения, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В целях осуществления эффективного взаимодействия Администрации Залучского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Администрация Залучского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации Залучского сельского поселения, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее- Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Залучский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

**Глава администрации**

**Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Залучского сельского поселения

от 24.04.2023 № 34

**Порядок**

**взаимодействия Администрации Залучского сельского поселения, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Администрации Залучского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими виды деятельности, включенные в Перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 (далее – постановление № 1425).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Закон о волонтерстве).

3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация (далее - организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация) в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию Залучского сельского поселения, подведомственное ей муниципальное учреждение (далее – Администрация, учреждение) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение).

Предложение должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта (при наличии), адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона о волонтерстве, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Предложение подлежит регистрации в день поступления.

5. Администрация, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления рассматривают предложение и принимают одно из следующих решений:

решение о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Принятое решение оформляется правовым актом.

Решение об отказе в принятии предложения принимается в случае:

- несоответствия предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 3 настоящего Порядка;

- предоставления недостоверной информации о добровольческой организации, добровольцах (волонтерах);

- несоответствия предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Закона о волонтерстве;

- отсутствия вида деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в постановлении № 1425.

В случае необходимости запроса дополнительной информации у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

6. Администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае получения решения об отказе в принятии предложения вправе направить в Администрацию, учреждение повторное доработанное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. В случае принятия предложения Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, учреждений;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. Взаимодействие Администрации и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

9. Соглашение заключается в письменной форме в случае принятия Администрацией, учреждением решения о принятии предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона о волонтерстве;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления Администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Законом о волонтерстве, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Администрация, учреждение одновременно с уведомлением о принятии предложения направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации способом, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, для рассмотрения и подписания проект соглашения в двух экземплярах.

11. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация рассматривают проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

- о подписании соглашения при отсутствии замечаний и предложений к проекту соглашения;

- об урегулировании разногласий при наличии замечаний и предложений к проекту соглашения;

- об отказе принять предложение.

Замечания и предложения к проекту соглашения оформляются протоколом разногласий в произвольной форме и направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в Администрацию, учреждение в срок, установленный настоящим пунктом Порядка.

Отказ в принятии предложения оформляется организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в произвольной форме и направляется в Администрацию, учреждение в срок, установленный настоящим пунктом Порядка.

При отсутствии замечаний и предложений проект соглашения в двух экземплярах подписывается организатором добровольческой деятельности, руководителем добровольческой организацией либо уполномоченными ими лицами и направляется в Администрацию, учреждение в срок, установленный настоящим пунктом Порядка.

12. При отсутствии замечаний и предложений подписанный организатором добровольческой деятельности, руководителем добровольческой организацией либо уполномоченными ими лицами проект соглашения в 2 экземплярах подписывается лицом, уполномоченным Администрацией, учреждением.

При наличии разногласий и в целях их урегулирования между участниками взаимодействия проводятся согласительные процедуры, в том числе путем переговоров и консультаций.

Администрация, учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола разногласий к проекту соглашения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, проводят переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

- соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

При этом срок заключения соглашения с Администрацией, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

13. Соглашение подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в Администрации, учреждении, а второй экземпляр передается (направляется) в течение 2 рабочих дней со дня подписания организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

14. По соглашению сторон в соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений к нему в соответствии с пунктами 11 - 13 настоящего Порядка.

15. В случае непредставления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от заключения соглашения. В таком случае Администрация, учреждение отменяют предусмотренное пунктом 5 настоящего Порядка решение о принятии предложения путем принятия соответствующего правового акта.

16. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в Администрацию аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком. Указанное предложение направляется с объяснением причин для повторного направления предложения и приложением отказа учреждения.

17. Должностное лицо Администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, ведет учет заключенных соглашений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о противопожарной обстановке**

**в Старорусском муниципальном районе за 3 месяца 2023 года**

Противопожарная обстановка в Старорусском муниципальном районе улучшилась. Так, количество пожаров уменьшилось на 10 % (20 пожаров в 2022., из них 15 подучетных объектов, 5 – возгораний травы, мусора, бесхозных объектов и пр. и 18 пожаров в 2023г., из них 18 подучетных объектов, 0 – возгораний травы, мусора, бесхозных объектов и пр.), гибель людей на пожарах на уровне АППГ (2 человека в 2022г. и 2 человека в 2023г.), травмирование людей на уровне АППГ (1 человек в 2022г. и 1 человек в 2023 г.).

На территории Старорусского муниципального района лесных пожаров не происходило.

Основными причинами пожаров являются: неисправность и нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления – 5 случаев, нарушение правил эксплуатации, неисправность и недостатки конструкции электрооборудования и бытовых электроприборов – 3 случая, неосторожное обращение с огнем – 4 случая, поджог – 6 случаев.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **за 3 месяца 2022г.** | | | | **за 3 месяца 2023г.** | | |
| **район** | **город** | **всего** | | **район** | **город** | **всего** |
| **Количество пожаров** | | **7** | **8** | **15** | | **5** | **13** | **18** |
| **Погибло людей** | | **0** | **2** | **2** | | **1** | **1** | **2** |
| **Материальный ущерб, руб** | | **3 132 620** | | | | **2 620 000** | | |
| **Спасено материальных ценностей, руб** | | **0** | | | | **0** | | |
| **Спасено людей** | | **3** | **0** | **3** | | **0** | **0** | **0** |
| **П Р И Ч И Н Ы П О Ж А Р О В** | | | | | | | |
|  | | | | **2022 год** | | **2023 год** | |
| **НЕОСТОРОЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ С ОГНЕМ** | | | | **2** | | **4** | |
| **НППБ ПРИ УСТРОЙСТВЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧИ** | | | | **3** | | **5** | |
| **НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ УСТРОЙСТВАИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ** | | | | **6** | | **3** | |
| **ДЕТСКАЯ ШАЛОСТЬ** | | | | **1** | | **0** | |
| **ПОДЖОГ** | | | | **2** | | **6** | |
| **НППБ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГАЗОВЫХ ПРИБОРОВ** | | | | **0** | | **0** | |
| **ПРОЧИЕ ПРИЧИНЫ** | | | | **0** | | **0** | |
| **НППБ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СВАРОЧНЫХ и ОГНЕВЫХ РАБОТ** | | | | **0** | | **0** | |
| **Неисправность узлов, систем и механизмов транспортного средства** | | | | **1** | | **0** | |
| **ИТОГО** | | | | **15** | | **18** | |
| **О Б Ъ Е К Т Ы П О Ж А Р О В** | | | | | | | | |
|  | | | **2022 год** | | | | **2023 год** | |
| **1. ЖИЛЫЕ ДОМА И КВАРТИРЫ** | | | **7/2** | | | | **7/4** | |
| **2. ДАЧИ** | | | **0** | | | | **0** | |
| **3. БАНИ** | | | **2** | | | | **1** | |
| **4. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПОСТРОЙКИ** | | | **1** | | | | **2** | |
| **5. ПОДВАЛЫ И ТЕХПОДПОЛЬЯ** | | | **0** | | | | **0** | |
| **В ЖИЛЫХ ДОМАХ** | | | **0** | | | | **0** | |
| **6. НЕЖИЛЫЕ ДОМА** | | | **1** | | | | **2** | |
| **7. АВТОМАШИНЫ /МОТОЦИКЛЫ/** | | | **1** | | | | **1** | |
| **8. ПРОЧИЕ (СЕНО и т.д.)** | | | **0** | | | | **0** | |
| **9. ОЖОГИ ЛЮДЕЙ** | | | **0** | | | | **1** | |
| **10. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОБЪЕКТЫ** | | | **0** | | | | **0** | |
| **11. ОБЪЕКТЫ С МАССОВЫМ** | | | **0** | | | | **0** | |
| **ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ** | | |  | | | |  | |
| **12. ОБЪЕКТЫ СЕЛЬХОЗПРОИЗВОДСТВА** | | | **0** | | | | **0** | |
| **13. ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ** | | | **1** | | | | **0** | |
| **14. ПРОЧИЕ ОБЪЕКТЫ** | | | **0** | | | | **0** | |
| **ИТОГО** | | | **15** | | | | **18** | |
| **УНИЧТОЖЕНО ПОЖАРАМИ** | | | | | | | | |
| 1. **ЖИЛЫХ ДОМОВ** | | | **2** | | | | **5** | |
| 1. **СТРОЕНИЙ** | | | **4** | | | | **1** | |
| 1. **АВТОТЕХНИКИ** | | | **0** | | | | **0** | |
| 1. **КОРМОВ** | | | **0** | | | | **0** | |
| **ПОВРЕЖДЕНО ОГНЕМ** | | | | | | | | |
| 1. **ЖИЛЫХ ДОМОВ** | | | **5** | | | | **4** | |
| 1. **АВТОТЕХНИКИ** | | | **1** | | | | **1** | |
| 1. **КВАРТИР** | | | **1** | | | | **7** | |
| 1. **СТРОЕНИЙ** | | | **2** | | | | **4** | |
| **ПРИ ТУШЕНИИ ПОЖАРОВ СПАСЕНО:** | | | | | | | | |
| 1. **ЛЮДЕЙ** | | | **3** | | | | **0** | |
| 1. **ЖИЛЫХ ДОМОВ** | | | **0** | | | | **0** | |
| 1. **СТРОЕНИЙ** | | | **0** | | | | **0** | |
| 1. **АВТОТЕХНИКИ** | | | **0** | | | | **0** | |
| 1. **КВАРТИР** | | | **0** | | | | **0** | |
| 1. **КОРМОВ** | | | **0** | | | | **0** | |

Рост количества подучетных пожаров был зарегистрирован на территории Великосельского, Залучского, Медниковского, Ивановского сельских поселений и г. Старая Русса. Рост количества возгораний травы, мусора, бесхозных объектов и пр. на территории Старорусского муниципального района не зарегистрирован.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Количество пожаров** | | **-, + %** |
|  | **Поселения Старорусского района** | **2022год** | **2023год** |  |
| **1** | **Великосельское сельское поселение** | **0 / 0** | **1 / 0** | **+100 / 0** |
| **2** | **Взвадское сельское поселение** | **1 / 0** | **0 / 0** | **-100 / 0** |
| **3** | **Залучское сельское поселение** | **0 / 0** | **2 / 0** | **+100 / 0** |
| **4** | **Медниковское сельское поселение** | **0 / 0** | **1 / 0** | **+100 / 0** |
| **5** | **Наговское сельское поселение** | **5 / 0** | **0/ 0** | **-100 / 0** |
| **6** | **Новосельское сельское поселение** | **1 / 1** | **0 / 0** | **-100 / -100** |
| **7** | **Ивановское сельское поселение** | **0/ 0** | **1 / 0** | **+100 / 0** |
| **8** | **г. Старая Русса** | **8 / 3** | **13 / 0** | **+62,5** / **-100** |
| **9** | **Дачи** | **0 / 1** | **0 / 0** | **0 / -100** |

Рост числа погибших (обнаруженных на местах пожаров) зарегистрирован на территории Великосельского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Количество погибших** | | **-, + %** |
|  | **Поселения Старорусского района** | **2022год** | **2023год** |  |
| **1** | **Великосельское сельское поселение** | **0** | **1** | **+100** |
| **2** | **Взвадское сельское поселение** | **0** | **0** | **0** |
| **3** | **Залучское сельское поселение** | **0** | **0** | **0** |
| **4** | **Медниковское сельское поселение** | **0** | **0** | **0** |
| **5** | **Наговское сельское поселение** | **0** | **0** | **0** |
| **6** | **Новосельское сельское поселение** | **0** | **0** | **0** |
| **7** | **Ивановское сельское поселение** | **0** | **0** | **0** |
| **8** | **г. Старая Русса** | **2** | **1** | **-50** |
| **9** | **Дачи** | **0** | **0** | **0** |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Залучский вестник»** | **Адрес редакции-издателя: 175224**  **Новгородская область, Старорусский район**  **с. Залучье, ул. Рендакова, д. 12**  **E-mail: zaadmi@yandex.ru**  **Главный редактор: Е.Н.Пятина**  **Телефон: 74-225** | **Номер газеты подписан к печати**  **28.04.2023г.в16.00 часов**  **Тираж 5 экземпляров**  **Материалы этого выпуска публикуются бесплатно** |