|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная газета«Залучский вестник» | **№ 3 от 16 февраля 2024 г.****Учредитель газеты:****Совет депутатов Залучского****сельского поселения** |

Где учиться финансовой грамотности?
Все зависит от того, сколько сил, времени и денег вы готовы вложить в свое развитие. А также от ваших целей. Ведь чтобы грамотно вести бюджет и инвестировать, нужны разные знания и навыки (хотя второе без первого вряд ли возможно).
Откуда брать информацию
Книги. Пожалуй, самый доступный вариант: можно учиться в свободное время по удобному расписанию.
Курсы онлайн-университетов. Образовательные платформы предлагают самые разные учебные программы. Есть платные и бесплатные, короткие и длинные. Если вы выбираете курс не в записи, на нем будут преподаватели, которым можно задать вопрос (а значит вы узнаете больше).
Курсы от биржи и брокеров. Московская биржа и крупные брокерские компании разрабатывают собственные обучающие онлайн-программы, в том числе для начинающих инвесторов. Базовые знания они дают бесплатно, например, на курсе Мосбиржи «Путь инвестора». Более углубленные программы по отдельным инструментам и продвинутые курсы, как правило, платные.
Онлайн-уроки и вебинары от Банка России. Эксперты Центрального банка регулярно проводят циклы занятий для людей разных возрастов: есть лекции для людей старшего поколения, студентов и школьников.
Блогеры. Многие финансовые консультанты ведут страницы в соцсетях и мессенджерах, где рассказывают про финграмотность, инвестиции, ну и продают свои курсы.

Как выбрать, где учиться

Интерес людей к финансовым вопросам растет. И это, к сожалению, привлекает к освещению этой темы не только экспертов, но и людей без глубоких знаний, а то и просто мошенников. Поэтому нужно внимательно отнестись к выбору источника информации:

узнайте, где преподаватель учился, какой у него опыт. Если планируете освоить инвестиции — попросите эксперта показать динамику его инвестиционного портфеля;

поищите отзывы на курсы в интернете;

сравните предложения от разных обучающих платформ и блогеров;

попробуйте бесплатный тестовый вебинар или мини-курс, если возможно. Они помогут оценить, понятна ли вам подача материала, нужные ли знания дает преподаватель, да и просто приятно ли вам слушать этого человека.

Как не спустить деньги впустую

В погоне за знаниями не стоит скупать бесчисленные книги и курсы, это не приведет к желаемым результатам. Ведь мало просто записаться на программу или купить книгу — информацию из них нужно усвоить. А для этого нужны ваши время и внимание. Не обманывайте себя: тот факт, что вы заплатили за обучение, не значит, что вы автоматически его прошли и получили новые навыки. Лучше сконцентрироваться на одной, самой важной задаче, подобрать под нее программу и выделить время на развитие в своем расписании. И тогда у вас обязательно все получится!

**Брошенный мусор – это далеко не так безобидно, как кажется.**

Пластиковые бутылки, пленка, полиэтиленовые пакеты, одноразовая посуда – без этого, пожалуй, сегодня не обходится ни один пикник. Как и весь мусор, пластик негативно влияет на рост и развитие травянистых растений в том месте, где его так неудачно оставили. А связано это с тем, что пластиковый мусор может разлагаться сотни лет. Страшный вред они могут нанести животным, которые приходят в поисках пищи на места свалок. Проглотив кусочек пластикового пакета вместе с оставшейся в нем едой, случайный зверек будет мучительно умирать. А если вы сожгли пластиковую тару и считаете, что грамотно утилизировали мусор, вы ошибаетесь: горящий пластик может выделять в атмосферу большое количество разнообразных веществ, опасные для здоровья. Жестяная тара, алюминиевые банки, оцинкованное железо и прочий металл будут валяться в лесу долгие годы подобно пластику, пока их не уберет кто-то более сознательный.

Стеклянные бутылки могут стать причиной лесного пожара. Проходящие сквозь них и преломляющиеся, как через увеличительное стекло, солнечные лучи в жаркую и сухую погоду могут стать причиной воспламенения сухой травы или брошенной после пикника бумажки. От маленького огонька в ясную ветреную погоду может выгореть несколько гектаров леса. Кроме того, если и человек, обращаясь со стеклом, время от времени получает порезы, что говорить о животных, для которых разбитая бутылка запросто может послужить причиной гибели?

Уважаемые граждане! Не сжигайте мусор, не закапывайте его, не оставляйте, а доставьте его до ближайшего контейнера. Возможно, этим выспасётечью-то жизнь.

 **Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 05.02.2024 № 17**

с. Залучье

**Об утверждении Положения о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляются администрацией, в совершении которых имеется заинтересованность**

В соответствии с ч. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Залучского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляются администрацией Залучского сельского поселения, в совершении которых имеется заинтересованность Залучского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залучский вестник» и на официальном сайте Администрации Залучского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 сельского поселения

 от 05.02.2024 № 17

 **Положение**

**о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Администрацией Залучского сельского поселения, в совершении которых имеется заинтересованность Залучского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения в Администрацию Залучского сельского поселения (далее- Администрация) о заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, или об ином противоречии интересов заинтересованного лица и муниципального бюджетного учреждения, полномочия учредителя которого осуществляет администрация Залучского сельского поселения (далее - Учреждение), а также принятия решения об одобрении администрацией таких сделок или об отказе в одобрении таких сделок.

2. Настоящее Положение не применяется к сделкам, заключаемым по результатам реализации конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В настоящем Положении под лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель, заместитель руководителя Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан (далее - заинтересованные лица).

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Сотрудники Учреждения, помимо руководителя, которым стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность в совершении Учреждением действий, в том числе сделок обязаны информировать руководителя Учреждения в день, когда им стало известно о возникновении таких обстоятельств, путем подачи соответствующей служебной записки.

Под крупными потребителями товаров (услуг) в настоящем Положении понимаются лица, доля потребления которыми предоставляемых Учреждением услуг составляет не менее 10 % от общего объема услуг соответствующего вида, предоставляемых Учреждением.

4. Действия, сделки, в отношении которых имеется заинтересованность (далее - сделка), могут совершаться Учреждением лишь в случае принятия Администрацией решения об одобрении такой сделки.

5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой будет являться Учреждение, руководитель Учреждения в целях одобрения сделки не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты планируемого заключения сделки, представляет в Администрацию следующие документы:

а) обращение руководителя Учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки, причины, по которым сделка относится к сделкам с заинтересованностью, обстоятельства, исключающие возможность заключения сделки с иным лицом (далее - обращение);

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения; в) проект соответствующего договора, содержащего условия сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (предоставляется в случае сделок предметом которых выступает имущество Учреждения).

6. В случае возникновения у лиц, указанных в п. 3 настоящего Положения, заинтересованности в совершении действий по заключенной сделке, стороной по которой является Учреждение, руководитель Учреждения в целях одобрения сделки и дальнейших действий по ее исполнению не позднее двух рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность, представляет в Администрацию следующие документы:

а) обращение руководителя Учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки (действий), контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки (содержание сделки (действий), расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки (действий) на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки (действий), причины, по которым сделка (действия) относится к сделкам (действиям) с заинтересованностью); б) информацию о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица; в) документы, подтверждающие характер и сроки возникновения обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликта интересов у заинтересованного лица; г) в случае возникновения заинтересованности у иного, нежели руководитель, лица, копию представленной лицом служебной записки.

7. В целях принятия решения об одобрении сделки или об отказе в одобрении сделки глава Администрации распоряжением Администрации формирует комиссию в составе председателя, секретаря и трех членов Комиссии (далее - Комиссия).

При поступлении и рассмотрении в Комиссии конкретного обращения руководителя Учреждения лица из состава Комиссии при наличии у них прямой или косвенной заинтересованности в одобрении (отказе в одобрении) сделки обязаны незамедлительно проинформировать об указанном факте главу Администрации, который в день поступления данной информации решает вопрос о временной замене такого лица в составе Комиссии, на период рассмотрения соответствующего обращения.

8. Комиссией обращение, а также иные документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, рассматриваются в течение пяти рабочих дней со дня поступления и по результатам их рассмотрения готовится проект письма Администрации об одобрении сделки либо об отказе в ее одобрении. В случае отказа в одобрении сделки указываются причины отказа. Проект письма представляется главе Администрации для подписания.

9. Подготовка заседания Комиссии (проверка представленных документов, уведомление членов Комиссии о дате заседания, подготовка проекта письма Администрации об одобрении либо об отказе в одобрении сделки) обеспечивается секретарем Комиссии.

10. Дата и время заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. О дате и времени заседания Комиссии извещается руководитель Учреждения, которому предоставляется право участия в заседании Комиссии и выступления с обоснованием необходимости совершения сделки. 11. Председатель, члены Комиссии вправе задавать вопросы руководителю Учреждения в рамках рассматриваемой сделки.

12. Решение об одобрении сделки, либо об отказе в одобрении сделки принимается Комиссией коллегиально путем открытого голосования.

13. Основаниями для отказа в одобрении сделки являются:

а) выявление в представленном Учреждением обращении и документах недостоверных сведений;

б) несоответствие объема и направлений использования средств по сделке целям и видам деятельности, предусмотренным уставом Учреждения, и утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) возможность прекращения или существенного затруднения осуществления Учреждением своей уставной деятельности в результате заключения сделки, совершения дальнейших действий в рамках заключенной сделки;

г) противоречие нормам законодательства Российской Федерации планируемой к заключению сделки, в том числе несоответствие отдельных положений сделки требованиям закона;

д) выявленная по результатам сопоставления цен на товары, работы, услуги, идентичные приобретаемым по сделке, необоснованность цен, предусмотренных сделкой;

е) выявление при проверке сделки намерений по приобретению неконкурентным способом закупки товаров, работ, услуг, конфликта интересов, предусмотренного п. 9 ч. 1 ст. 31 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также иных оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, препятствующих заключению указанной сделки;

ж) выявленные при анализе информации о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица факты совершения заинтересованным лицом действий, противоречащих интересам Учреждения, при отсутствии возможности исключения дальнейшей заинтересованности лица путем перераспределения полномочий по определению порядка совершения указанных действий, контролю их реализации в пользу иного незаинтересованного должностного лица.

13. Заседание Комиссии оформляется протоколом. По итогам заседания секретарь Комиссии готовит проект письма об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки, которое представляется главе Администрации.

14. Глава Администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему одного из проектов документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, подписывает его или возвращает в Комиссию на доработку в случае несоответствия изложенных в нем выводов п. 12 настоящего Положения.

15. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления на доработку проекта письма, проводит повторное заседание, в рамках которого устраняются обстоятельства, послужившие основанием для возвращения главой Администрации проекта письма. По итогам доработки новый проект письма в течение 1 рабочего дня после повторного заседания Комиссии представляется главе Администрации на подписание.

16. Подписанное главой Администрации письмо об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки направляется в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

17. Решение об одобрении сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2024 № 18

с. Залучье

О внесении изменений в постановление администрации Залучского сельского поселения от 15.03.2013 № 46 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Залучского сельского поселения»

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.07.2023 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» Администрация Залучского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление Администрации Залучского сельского поселения от 15.03.2013 № 46 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Залучского сельского поселения» (далее – Порядок) следующие изменения:

 1.1. в пункте 2 раздела 3 Порядка слова «внесена в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

 2. Опубликовать данное постановление в муниципальной газете «Залучский вестник» и на официальном сайте Администрации Залучского сельского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

Глава Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина

 **Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 13.02.2024 № 19**

с. Залучье

**Об утверждении Положения о порядке осуществления казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации**

 В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации», Администрация Залучского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок осуществления казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Глава Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

 Утвержден

 Постановлением Администрации

 сельского поселения

 от 13.02.2024 № 19

**Порядок**

 **осуществления казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Администрацией Залучского сельского поселения (далее – Администрация) казначейского сопровождения средств, определенных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получаемых (полученных) участниками казначейского сопровождения из бюджета Залучского сельского поселения (далее - целевые средства, участник казначейского сопровождения) на основании:

муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальные контракты);

договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее - договоры (соглашения);

контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств, по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений), указанных в [абзацах втором](#P31) и [третьем](#P32) настоящего пункта (далее - контракт (договор).

1.1. В 2024 году в дополнение к средствам, предусмотренным п.1, осуществляется казначейское сопровождение средств, определенных Правительством РФ на основании обращений юридических лиц.

2. Положения настоящего Порядка, касающиеся договоров (соглашений), контрактов (договоров), распространяются на концессионные соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные соглашения, если федеральными законами или решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установлены требования об осуществлении казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании таких соглашений.

3.Муниципальные контракты, договоры (соглашения), контракты (договоры) должны содержать в том числе положения:

об открытии участниками казначейского сопровождения лицевых счетов для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком открытия лицевых счетов участникам казначейского сопровождения, установленном Администрацией;

о предоставлении в Администрацию документов, установленных порядком осуществления Администрацией санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств, утвержденным Администрацией в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядок санкционирования);

об указании в контрактах (договорах), распоряжениях, а также документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сформированного в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

о формировании в установленных Правительством Российской Федерации случаях информации о структуре цены муниципального контракта, контракта (договора), суммы средств, предусмотренной договором (соглашением), в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

о соблюдении запретов на перечисление средств с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, установленных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о соблюдении в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, положений по расширенному казначейскому сопровождению в соответствии со статьей 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#  **3.1. Действие абзаца второго части 3 приостановлено с 01.01.2024 до 01.01.2025 в части открытия лицевых счетов участника казначейского сопровождения поставщикам по контрактам при осуществлении расчетов в соответствии с ч. 2 - 4 и 9 ст. 6 ФЗ от 02.11.2023 № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году».**

 4.Операции с целевыми средствами участника казначейского сопровождения осуществляются на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее - Управление Федерального казначейства), на лицевом счете участника казначейского сопровождения (далее - лицевой счет), открываемом в порядке, установленном Администрацией.

При казначейском сопровождении субсидий, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, предоставление таких субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств бюджета поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю средств бюджета поселения для предоставления субсидии по кодам бюджетной классификации с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета поселения (мероприятия, типа средств).

Перечисление субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов, указанных в [абзаце втором](#P44) настоящего пункта, на соответствующие лицевые счета, открытые в Администрации для учета операций, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, получателями средств из бюджета, получающих средства из бюджета поселения на основании договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, осуществляется в порядке, установленном Администрацией, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Операции по списанию целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые участникам казначейского сопровождения, указанные в [абзаце втором](#P44) настоящего пункта, осуществляются не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Администрацию для оплаты денежных обязательств участника казначейского сопровождения после их проверки в соответствии с порядком санкционирования.

5. При открытии лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах Управлением Федерального казначейства осуществляется проведение бюджетного мониторинга в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, проводятся после осуществления Администрацией санкционирования расходов в соответствии с порядком санкционирования.

7. При казначейском сопровождении ведение и использование лицевого счета (режим лицевого счета), на котором осуществляются операции, указанные в [пункте 4](#P43) настоящего Порядка, участники казначейского сопровождения обязаны соблюдать требования, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающие запрет на перечисление средств с лицевого счета.

В дополнение к условиям, установленным пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах) предусматривается соблюдение условий:

о запрете осуществления операций на лицевом счете, об отказе в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно, а также о приостановлении операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 указанной статьи в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

о перечислении целевых средств на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк), при оплате обязательств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), в соответствии с порядком санкционирования.

8. Администрация осуществляет расширенное казначейское сопровождение целевых средств в случаях и в порядке, установленных Правилами расширенного казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 2024 «О правилах казначейского сопровождения».

9. При казначейском сопровождении обмен документами между Администрацией Залучского сельского поселения, получателем средств поселения, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций (далее - получатель бюджетных средств), на заключение муниципальных контрактов, и участником казначейского сопровождения осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств, муниципального заказчика или участника казначейского сопровождения (далее - электронная подпись).

10. Информация о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах, в порядке, установленном Федеральным казначейством, ежедневно (в рабочие дни) предоставляется Администрацией в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Федеральное казначейство.

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Залучского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.02.2024 № 22**

с. Залучье

**Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых расходов Залучского сельского поселения**

В соответствии со статьёй 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Залучского сельского поселения от 04.02.2020 № 8 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов Залучского сельского поселения», Администрация Залучского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Методику оценки эффективности налоговых расходов Залучского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

Приложение к Постановлению Администрации Залучского сельского поселения

от 14.02.2024 № 22

**Методика оценки эффективности налоговых расходов Залучского сельского поселения**

# Общие положения об оценке эффективности налоговых расходов

* + 1. Настоящая Методика разработана в соответствии с постановлением Администрации Залучского сельского поселения от 19.02.2020 № 15 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов Залучского сельского поселения» (далее-Порядок),
		2. В соответствии с настоящей методикой осуществляется оценка эффективности следующих налоговых расходов Залучского сельского поселения согласно наименованию налогового расхода в перечне налоговых расходов Залучского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, куратором которых является Администрация Залучского сельского поселения:
1. Освобождение от уплаты земельного налога с физических лиц определенных категорий налогоплательщиков, проживающих на территории Залучского сельского поселения;
2. Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц определенных категорий налогоплательщиков, проживающих на территории Залучского сельского поселения.
	* 1. В качестве источников информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, подлежащей включению в паспорта налоговых расходов, а также используемой для проведения оценки эффективности налоговых расходов в соответствии с настоящей методикой, могут использоваться следующие данные:
* Налоговой службы;
* Службы государственной статистики;
* иные сведения, необходимые для оценки эффективности налоговых расходов Залучского сельского поселения.

# Оценка эффективности налоговых расходов

* 1. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется в соответствии с Порядком и включает:

а) оценку целесообразности налоговых расходов;

б) оценку результативности налоговых расходов.

* + 1. Оценка целесообразности налоговых расходов осуществляется по следующим критериям:

а) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ Залучского сельского поселения, структурных элементов муниципальных программ Залучского сельского поселения и (или) целям социально-экономической политики Старорусского муниципального района, не относящимся к муниципальным программам Залучского сельского поселения (далее – программные документы стратегического планирования, структурные элементы программных документов стратегического планирования);

б) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

* + - 1. Определение соответствия налогового расхода целям программных документов стратегического планирования и их структурных элементов в целях обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Залучского сельского поселения, проведения эффективной налоговой политики и политики в области доходов, проведения оценки эффективности налоговых расходов, соответствующих целям муниципальной программы Залучского сельского поселения.
			2. Соответствие целям программных документов стратегического планирования и их структурных элементов сопровождается обоснованием влияния налогового расхода на достижение указанных целей.

По итогам оценки соответствия делается вывод о соответствии или несоответствииналоговыхрасходовцелямпрограммныхдокументовстратегического планирования и их структурных элементов.

* + - 1. Оценка востребованности плательщиками предоставленных налоговых льгот, обусловленных налоговыми расходами, осуществляется путем соотношения численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготу, и общей численности плательщиков, имеющих право на льготу, за5-летний период, отдельно по каждой льготе и рассчитывается по формуле:

где

Lj – уровень востребованности j-той налоговой льготы;

Сij – численность налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на j-тую налоговую льготу в i-том году;

SСij – общая численность налогоплательщиков, потенциально имеющих право на применение j-той льготы в i-том году; i–порядковый номер года, имеющий значение от 1до 5.

* + - 1. Для оценки востребованности налоговой льготы в расчет принимаются данные об общей численности налогоплательщиков, потенциально имеющих право на применение соответствующей налоговой льготы, и о численности налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на льготу, за 5-летний период, предшествующий году, в котором осуществляется расчет востребованности налоговой льготы.

В случае если налоговая льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, суммарная длительность которых составляет 5 лет.

При оценке востребованности по каждой налоговой льготе определяется пороговое значение, при котором льгота считается востребованной.

Показателем высокой востребованности для налоговых расходов является соотношение равное более 30 %.

Показателем низкой востребованности является соотношение равное менее 30 %.

* + - 1. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в [пункте](#_bookmark0) 1.2 настоящей Методики, куратор формирует предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.
			2. Исходя из характера целей налоговых расходов, обуславливающих налоговые льготы, налоговые расходы могут относиться к следующим категориям:

а) стимулирующие налоговые расходы;

б) социальные налоговые расходы–налоговые расходы, указанные в пункте 1.2 настоящей Методики оценки эффективности налоговых расходов Залучского сельского поселения.

* + 1. Оценка результативности налоговых расходов–критерием результативности налоговых расходов определяется целевой показатель–число налогоплательщиков воспользовавшихся льготой (далее–целевой показатель).
			1. Оценка вклада налоговой льготы, обуславливающей налоговый расход, в изменение значения показателя (индикатора) достижения соответствующих целей программных документов стратегического планирования и их структурных элементов осуществляется по следующим параметрам:

оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения целевого показателя, который рассчитывается как разница между значением указанного целевого показателя с учетом льгот и значением указанного целевого показателя без учета льгот.

* + - 1. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей программных документов стратегического планирования и структурных элементов программных документов стратегического планирования.

В целях настоящего пункта в качестве альтернативных механизмов может учитываться предоставление субсидий или иных форм непосредственной финансовой поддержки соответствующих категорий налогоплательщиков за счет средств местного бюджета.

* + - 1. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) проводится в отношении стимулирующих налоговых расходов.
			2. Налоговый расход признается результативным в случае одновременного соблюдения следующих условий:
* Оценка вклада налоговой льготы в изменение значения показателя (индикатора) принимает положительное значение;
* оценка бюджетной эффективности принимает неотрицательное значение;
* оценка совокупного бюджетного эффекта принимает неотрицательное значение (в отношении стимулирующих налоговых расходов).

# Форматы отчетов по результатам проведения оценки эффективности налоговых расходов

По результатам оценки эффективности налоговых расходов формируются следующие документы:

а) паспорт налогового расхода, включающий информацию, определенную в приложении №2 к Порядку.

б) отчет об оценке эффективности налоговых расходов Залучского сельского поселения, согласно приложению №1 к настоящей Методике оценки эффективности налоговых расходов.

Приложение№1 к Методике оценки эффективности налоговых

расходов

Отчет об оценке эффективности налоговых расходов Залучского сельского поселения за год

1. Общие характеристики налоговых расходов.
	1. Наименование налоговой льготы, освобождения, иных преференций (далее –налоговая льгота).
	2. Наименование налога, по которому предусмотрена налоговая льгота.
	3. Вид налоговой льготы.
	4. Реквизиты нормативно-правового акта Залучского сельского поселения, в соответствии с которым предусмотрена налоговая льгота.
	5. Наименование куратора налоговых расходов.
2. Целевые характеристики налоговых расходов.
	1. Целевая категория налогового расхода.
	2. Цели предоставления налоговой льготы.
	3. Наименование и реквизиты нормативных правовых актов Залучского сельского поселения, утверждающих муниципальные программы Залучского сельского поселения.
	4. Наименование показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ Залучского сельского поселения, либо иных показателей (индикаторов), назначение которых оказывает влияние налоговые расходы, с указанием источника информации об установленных значениях указанных показателей (индикаторов).
	5. Критерии целесообразности налоговых расходов.
	6. Критерии результативности налоговых расходов.
3. Фискальные характеристики налоговых расходов.
	1. Количество плательщиков, воспользовавшихся льготами.
	2. Суммы выпадающих доходов бюджета Залучского сельского поселения по налоговым расходам.
4. Результаты оценки эффективности налоговых расходов.
	1. Результаты оценки целесообразности налоговых расходов.
	2. Результаты оценки результативности налоговых расходов.
		1. Результаты оценки бюджетной эффективности налоговых расходов.
5. Выводы по результатам оценки эффективности налоговых расходов.
	1. Достижение целевых характеристик налоговых расходов.
	2. Вклад налоговых расходов в достижение целей соответствующего направления муниципальной политики Залучского сельского поселения.
	3. Необходимость сохранения (уточнения, отмены) налоговых льгот, иных преференций.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО,тел.) (дата)



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальная газета****«Залучский вестник»** | **Адрес редакции-издателя: 175224****Новгородская область, Старорусский район****с. Залучье, ул. Рендакова, д. 12** **E-mail: zaadmi@yandex.ru****Главный редактор: Е.Н.Пятина****Телефон: 74-225** | **Номер газеты подписан к печати****16.02.2024 .в16.00 часов****Тираж 5 экземпляров****Материалы этого выпуска публикуются бесплатно** |