|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная газета  «Залучский вестник» | **№12от 28 июня 2024 г.**  **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Залучского**  **сельского поселения** |

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Залучского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» июня 2024 № 65

с. Залучье

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения на проведение земляных работ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01 июля 2021 года № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», Администрация Залучского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент Администрации Залучского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на проведение земляных работ», утвержденный постановлением Администрации Залучского сельского поселения № 67 от 23.06.2017 (в ред. от 08.05.2020 № 31, от 15.04.2021 № 31) (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Регламента изложить в редакции следующего содержания:

«**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление разрешения на проведение земляных работ» (далее - Административный регламент).

1.1.2.Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, работников МФЦ.

1.1.3.Проведение любых видов земляных работ без оформления разрешения на осуществление земляных работ (далее – Разрешение) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.1.4. Получение разрешения на право производства земляных работ обязательно, в том числе при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Залучский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Залучского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту

**Уведомление об осуществлении земляных работ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Заинтересованное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование организации, Ф.И.О руководителя организации/Ф.И.О физического лица, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес; адрес места жительства (местонахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

уведомляет об осуществлении земляных работ на участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , протяженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м, ширина траншеи (котлована) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м, в том числе проезжая часть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м, тротуар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м, газон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м, грунт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м,

с целью (указать) (строительство (прокладка), реконструкция инженерных коммуникаций в рамках технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе газопроводов); строительство (прокладка), реконструкция, перенос, переустройство, капитальный и (или) текущий ремонт инженерных коммуникаций (в том числе газопроводов), проведение аварийных земляных работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное лицо за осуществление земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Земляные работы будут выполнены в срок с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года с полным восстановлением в эти же сроки нарушенного благоустройства (полное восстановление проезжей части дорог (за исключением дорог с асфальтобетонным покрытием), тротуаров, придомовых территорий, объектов озеленения и других объектов благоустройства).

Полное восстановление нарушенного благоустройства будет проведено в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование, адрес организации, производящей восстановление покрытия дороги,

тротуара, объектов озеленения)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О заинтересованного лица)

обязуюсь исполнять Правила организации производства земляных работ на территории Залучского сельского поселения, утверждённые решением Совета депутатов Залучского сельского поселения от 29.06.2018 №130, сроки проведения работ, установленные уведомлением, сроки проведения работ и условия (предписания), выданные соответствующими организациями (службами) при согласовании проведения работ.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, ответственного за осуществление работ)

Уведомление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ продлено до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Восстановление нарушенного благоустройства будет произведено в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Залучского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.06.2024 № 69**

с. Залучье

**О внесении изменений в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Залучского сельского поселения**

В соответствии с ч.1 статьи 13.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Залучского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Залучского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Залучского сельского поселения от 14 декабря 2018 № 148 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия по следующим основаниям:

1) непринятие муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участие муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществление муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождение муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Залучский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Залучского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.06.2024 № 70**

с. Залучье

**О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем подведомственного муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Залучского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем подведомственного муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением администрации Залучского сельского поселения от 28.02.2023 № 23 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия руководителя муниципального учреждения на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск), а также в иных случаях, когда руководитель муниципального учреждения не может в письменном виде уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан предварительно проинформировать работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения должностных обязанностей руководитель муниципального учреждения при первой появившейся возможности обязан предоставить в Комиссию уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с настоящим Порядком.»;

1.2. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Комиссия принимает по поступившему уведомлению одно из следующих решений, которое подлежит утверждению работодателем:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, не соблюдалось требование об урегулировании конфликта интересов.»;

1.3. Пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, работодатель принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда руководитель, представивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до руководителя под расписку.

К мерам по предотвращению или урегулированию конфликта интересов относятся:

1) ограничение доступа руководителя муниципального учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ руководителя муниципального учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя;

4) перевод руководителя на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отказ руководителя от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального учреждения;

6) увольнение руководителя муниципального учреждения;

7) увольнение работника, состоящего с руководителем в родстве (свойстве), в случае, если будет установлено, что такой работник состоит в трудовых отношениях с руководителем учреждения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Залучский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Залучского сельского поселения Е.Н. Пятина**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Залучский вестник»** | **Адрес редакции-издателя: 175224**  **Новгородская область, Старорусский район**  **с. Залучье, ул. Рендакова, д. 12**  **E-mail: zaadmi@yandex.ru**  **Главный редактор: Е.Н.Пятина**  **Телефон: 74-225** | **Номер газеты подписан к печати**  **28.06.2024г.в16.00 часов**  **Тираж 5 экземпляров**  **Материалы этого выпуска публикуются бесплатно** |