|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная газета  «Залучский вестник» | **№18от 30 сентября 2024 г.**  **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Залучского**  **сельского поселения** |

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.09.2024 №105

с.Залучье

**О внесении изменений в административный регламент «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утвержденный постановлением администрации Залучского сельского поселения от 16.01.2012 № 17 (в редакции от 06.05.2019 №45)**

В соответствии Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Залучского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утвержденный постановлением администрации Залучского сельского поселения от 16.01.2012 № 17 (в редакции от 06.05.2019 №45,далее – Регламент), следующие изменения:
   1. **Пункт 2.2.2 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Управлением Росреестра по Новгородской области;

2) Межрайонной ИФНС России № 2 по Новгородской области.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, для предоставления муниципальной услуги должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ).».

**1.2. Пункт 3.3.3 Регламента изложить в следующей редакции:**

«3.3.3. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, указанные в пункте 2.7.4 настоящего Административного регламента, запрашиваются Уполномоченным органом по каналам межведомственного взаимодействия в Управление Росреестра по Новгородской области.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющих документы и информацию».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залучский вестник» и обнародовать путем размещения в сети Интернет на официальном сайте.

**Глава Залучского**

**сельского поселения Е.Н.Пятина**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Залучский вестник»** | **Адрес редакции-издателя: 175224**  **Новгородская область, Старорусский район**  **с. Залучье, ул. Рендакова, д. 12**  **E-mail: zaadmi@yandex.ru**  **Главный редактор: Е.Н.Пятина**  **Телефон: 74-225** | **Номер газеты подписан к печати**  **30.09.2024г.в16.00 часов**  **Тираж 5 экземпляров**  **Материалы этого выпуска публикуются бесплатно** |